


## Pierwsze kroki w WOD2021

Użytkownik, który jako pierwszy wprowadza dane organizacji w aplikacji WOD2021, automatycznie **otrzymuje** w niej **rolę Administratora**.

Administrator to użytkownik, który zarządza uprawnieniami, rolami i profilami innych użytkowników w ramach swojej organizacji.

Przydzielając uprawnienia w ramach organizacji pierwszy Administrator może nadać uprawnienia kolejnym osobom, w tym uprawnienia kolejnych Administratorów. Mogą oni mieć taki sam jak on lub węższy zakres uprawnień.

Po pierwszym zalogowaniu lub utworzeniu konta otrzymasz automatyczne zaproszenie do wprowadzania danych danej organizacji:



Wybór organizacji

Wybierz typ organizacji

TYP ORGANIZACJI

- Podmiot krajowy
- Podmiot zagraniczny
- Osoba fizyczna

**Jeśli wybierzesz opcję Podmiot krajowy**, system poprosi Cię o wpisanie NIP:



Wybór organizacji

Wybrany typ organizacji: Podmiot krajowy

NIP

TYP ORGANIZACJI

0 / 14

DALEJ

Po wpisaniu NIP i wybraniu przycisku **Dalej**, system sprawdzi, czy organizacja właśnie zarejestrowanego użytkownika już jest zapisana. Jeśli nie jest, aplikacja otwiera stronę z danymi, które należy uzupełnić:

### Wybór organizacji

Wybrany typ organizacji: Podmiot krajowy TYP ORGANIZACJI

NIP  
7616195113 10 / 25

**DALEJ**

Nazwa organizacji

Forma prawna

Kraj  
Polska

Miejscowość

Kod pocztowy 0 / 6

Ulica (opcjonalne)

Numer budynku 0 / 10

Numer lokalu (opcjonalne) 0 / 10

Forma własności

Wielkość przedsiębiorstwa

Email 0 / 750

Numer telefonu 0 / 45

Strona WWW 0 / 750

**ZAPISZ** ANULUJ

Gdy klikniesz przycisk **Zapisz** w prawym dolnym rogu ekranu, dodasz nowy podmiot krajowy. Twoje konto zostanie przypisane do tej organizacji.

**Powyższa procedura powoduje również otrzymanie w danej organizacji roli Administratora.**