

Urząd Marszałkowski
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza

Komunikat dotyczący zmiany Regulaminu wyboru projektów EFRR w ramach naboru nr FEKP.01.03-IZ.00-101/24 prowadzonego w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 1.3 Wsparcie MŚP, Schematu: Wsparcie internacjonalizacji MŚP, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

Informujemy, iż Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego Uchwałą z dnia 3 kwietnia 2024 r. podjął decyzję o zmianie Regulaminu wyboru projektów EFRR w ramach naboru nr FEKP.01.03-IZ.00-101/24 w zakresie dostosowania zapisów § 5 ust. 13 Regulaminu wyboru projektów do postanowień uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 45/2396/23 z dnia 8 listopada 2023 r. w sprawie zatwierdzenia stawki ryczałtowej i katalogu kosztów pośrednich w projektach grantowych programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (EFRR).

W związku z powyższym dokonuje się następujących zmian treści Regulaminu wyboru projektów EFRR:

§ 5 ust. 13 otrzymuje brzmienie: „Katalog kosztów pośrednich w ramach postępowania obejmuje:

- działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.),
- koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym



koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,

- koszty zarządu, tj. koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, ale uczestniczą w realizacji projektu (np. kierownik jednostki),
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień), którego konieczność zaangażowania wynika z charakteru projektu,
- koszty obsługi księgowej, tj. wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie oraz zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego,
- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty sprzątania pomieszczeń biurowych (w tym koszty środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, opłaty za zużycie wody, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- inne koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów),
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem,



- wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- koszty ochrony i ubezpieczeń majątkowych, w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.”

Zmiana nie skutkuje nierównym traktowaniem wnioskodawców.

