

## Standard budżetu projektu dla działania 8.14 Kształcenie ogólne

Niniejszy dokument zawiera zasady przygotowywania budżetu projektu w oparciu o zapisy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne) i stanowi uszczegółowienie zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie budżetu projektu.

Dla działania 8.14 Kształcenie ogólne Instytucja Zarządzająca (IZ) nie określiła standardu cen. Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa odpowiedzialność za racjonalność i efektywność ponoszonych wydatków. Projekty powinny finansować usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych. Nie jest zasadne finansowanie działań zawiżających standard i wykraczający poza stawki rynkowe.

Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa również odpowiedzialność za jakość prowadzonych w projekcie działań. Weryfikacja standardów jakości, które przekładają się również na efektywność wydatków, jest prowadzona – w pierwszej kolejności – w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie informacji ujętych we wniosku. Wobec powyższego jesteś zobowiązany do uzasadnienia każdego wydatku poprzez opis standardu jakościowego (np. poprzez opis wymagań dotyczących wykonawcy/personelu czy przedstawienie specyfikacji kupowanego sprzętu), jak również przedstawienie zastosowanej kalkulacji kosztu.

Pamiętaj, że zgodnie z Wytycznymi – w przypadku zatrudniania personelu w projekcie - jesteś zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

a) formy zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),

b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki Twojego podmiotu w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej. Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków zarówno na etapie wyboru projektu, jak i w trakcie jego realizacji.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, także poza wydatkami dotyczącymi personelu projektu, koniecznie wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę miesięcy/godzin finansowania/ilości sztuk/zestawów danego wydatku i jego cenę jednostkową.

Limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 4 000 znaków, dlatego powinieneś wskazać wyłącznie najważniejsze, wymagane przez IZ informacje. Pamiętaj, że liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w budżecie projektu. Planując budżet projektu musisz wziąć pod uwagę powyższe ograniczenia. Zadbaj o to, aby konstrukcja budżetu projektu w podziale na poszczególne pozycje była odpowiednio szczegółowa np. dana pozycja może odnosić się do jednej formy wsparcia w danej szkole, tak aby dane zawarte w nazwach pozycji budżetowych oraz w uzasadnieniu do nich zawierały niezbędne informacje do oceny racjonalności i zasadności kosztów.

Dodatkowo, w celu zwiększenia czytelności zapisów uzasadnień do budżetu w polu L.p. wskaż numer zadania i pozycji budżetowej, której dotyczy dane uzasadnienie np. Zadanie nr 1, pozycja nr 1 (aplikacja SOWA EFS nadaje uzasadnieniom do budżetu numery porządkowe i nie uwzględnia podziału uzasadnień na poszczególne zadania).

Lp.	Rodzaj kosztu	Oczekiwany standard/Uzasadnienie	Dodatkowe uwagi
1	<b>Wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia/kursy/szkolenia dla uczniów</b>	W przypadku przydzielenia zajęć zgodnie z art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej jak za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w sposób	W uzasadnieniu wydatków wykaż nazwy zajęć oraz planowaną łączną liczbę godzin wsparcia.  Do pozycji związanych z wynagrodzeniami przypisz kategorię: personel projektu.

	<p>określony w art. 35 ust. 3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (według stawki osobistego wynagrodzenia z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy).</p> <p>W przypadku zatrudnienia nauczyciela z innej szkoły lub placówki zgodnie z art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela.</p> <p>W uzasadnieniu kosztu należy wskazać przepis prawa (art. 35a ustawy – Karta Nauczyciela albo art. 16 ustawy – Prawo oświatowe) stanowiący podstawę zatrudnienia nauczyciela w projekcie.</p>	
--	---	--

2	<b>Wynagrodzenie prowadzących zewnętrzne zajęcia/kursy/szkolenia dla uczniów</b>	<p>Ze względu na szeroki wachlarz możliwego zakresu i tematyki wsparcia, IZ nie określa maksymalnej stawki wynagrodzenia.</p> <p>Każdorazowo wymaga ona uzasadnienia w oparciu o dokonaną analizę analogicznych usług edukacyjnych dostępnych na rynku.</p>	<p>W przypadku, gdy wsparciem obejmujesz uczniów z więcej niż jednej szkoły nazwy pozycji możesz (o ile limit znaków w uzasadnieniu pozwoli Ci na zamieszczenie wszystkich wymaganych dla danej pozycji informacji) zawęzić do jednej formy wsparcia (np. zajęcia z szybkiego uczenia się) natomiast w uzasadnieniu wydatków wykaż wówczas dane wsparcie w podziale na szkoły.</p> <p>Pamiętaj, aby w uzasadnieniu wskazać takie informacje jak: liczbę osób/szkół objętych danym wsparciem oraz (jeśli dotyczy) planowaną łączną liczbę godzin wsparcia. Wskaż również części składowe kosztu wraz z cenami jednostkowymi (wynagrodzenie prowadzących, materiały dydaktyczne, catering, koszty egzaminów, noclegu itp.) oraz formę zatrudnienia prowadzącego.</p> <p>Koszt należy przypisać do kategorii: koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem.</p>
3	<b>Szkolenia/kursy/studia/ staże dla przedstawicieli kadry</b>	<p>W uzasadnieniu kosztu należy wskazać formę zaangażowania prowadzących zewnętrzne studia/kursy/szkolenia w projekcie.</p>	<p>W przypadku, gdy wsparciem obejmujesz przedstawicieli kadry z więcej niż jednej szkoły nazwy pozycji możesz (o ile limit znaków w uzasadnieniu pozwoli Ci na</p>

			<p>zamieszczenie wszystkich wymaganych dla danej pozycji informacji) zawęzić do jednej formy wsparcia (np. szkolenia dotyczące edukacji włączającej/kompetencji cyfrowych) natomiast w uzasadnieniu wydatków wykazać wówczas dane wsparcie w podziale na szkoły.</p> <p>Pamiętaj, aby w uzasadnieniu wskazać informacje takie jak: liczbę osób/szkoł objętych danym wsparciem oraz (jeśli dotyczy) liczbę grup, łączną liczbę godzin wsparcia. Wskaż również części składowe kosztu wraz z cenami jednostkowymi (wynagrodzenie prowadzących, materiały dydaktyczne, catering, koszty egzaminów, noclegu, kosztów dojazdu itp.) oraz formę zatrudnienia prowadzącego.</p> <p>Koszt należy przypisać do kategorii: koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem.</p>
--	--	--	--

**Przykład:**

<b>Budżet projektu</b>		
<b>Nazwa zadania</b> Zadanie 1 Szkolenie nauczycieli	<b>Wydatki ogółem</b> 9 750,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 8 775,00 zł
<b>Nazwa kosztu</b> 1.1. Szkolenie z XXX	<b>Wydatki ogółem</b> 9 750,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 8 775,00 zł
<b>Uproszczona metoda rozliczenia</b> Nie	<b>Kategoria kosztu</b> Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
<b>Wydatki ogółem</b> 9 750,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 8 775,00 zł	
<b>Limity</b> Podwykonawstwo	<b>Realizator</b> Gmina XYZ	

<b>Budżet projektu</b>		
<b>Nazwa zadania</b> Zadanie 2 Koszty pośrednie	<b>Wydatki ogółem</b> 650 000,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 585 000,00 zł
<b>Nazwa kosztu</b> 2.1. Stawka ryczałtowa - 15% kosztów bezpośrednich	<b>Wydatki ogółem</b> 650 000,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 585 000,00 zł

<b>Uproszczona metoda rozliczenia</b> Tak	<b>Rodzaj ryczałtu</b> Stawka ryczałtowa
<b>Wydatki ogółem</b> 650 000,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 585 000,00 zł
<b>Limity</b>	<b>Realizator</b> <b>Gmina XYZ</b>
<b>Uzasadnienia wydatków</b>	
<b>Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu</b>	
L.p. 1. Zadanie 1, pozycja 1	
<p>Uzasadnienie</p> <p>Pozycja obejmuje organizację szkoleń dla nauczycieli z XXX w formie usługi zleconej.</p> <p>W ramach wydatku przewiduje się przeszkolenie 15 os. Zakres szkolenia zgodny z opisem zadania 1.</p> <p>Koszt udziału 1 osoby w 16 godz. szkoleniu to 650 zł.</p> <p>15 os. x 650 zł = 9 750 zł, w tym:</p> <p>Koszt trenera: 9 000 zł</p> <p>Koszt przerwy kawowej: 450 zł</p> <p>Materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, wydruk prezentacji) 300 zł</p> <p>Zaplanowano 2 grupy szkoleniowe (7 osób i 8 osób)</p>	

Wysokość wydatku oszacowano na podstawie dokonanego rozeznania rynku.

### **Kategorie kosztów**

IZ nie zawęziła kategorii kosztów dla działania 8.14, w związku z czym w SOWA masz możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku. Jeśli masz wątpliwości odnośnie przyporządkowania wydatku do właściwej kategorii wyślij do nas zapytanie na adres wskazany w Regulaminie.

### **Opłaty związane z udziałem uczestników w projekcie**

Nie ma możliwości pobierania w projekcie opłat od uczestników projektu (uczniów/nauczycieli). Tym samym ww. opłaty nie mogą stanowić wkładu w projekcie.

### **Cross-financing**

W przypadku projektów EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału nr 3.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są spełnione,
- b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
  - i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału nr 3.7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, lub



ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia nauczycieli).

Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregokolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing.

Maksymalny dopuszczalny poziom cross-financingu w projekcie wynosi 20%.

### **Trwałość projektu**

Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.

Trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.