



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

## Regulamin wyboru projektów EFRR

**Instytucja:** Instytucja zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

**Program:** Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

**Priorytet:** 2 Fundusze europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu

**Działanie:** 2.14 GOZ w przedsiębiorstwach

**Nr naboru:** Nr FEKP.02.14-IZ.00-123/24

**Termin naboru:** od 5 czerwca 2024 r. do 17 czerwca 2024 r.

**Sposób wyboru projektów:** niekonkurencyjny

**Wersja dokumentu:** wersja nr 1, obowiązująca od 5 czerwca 2024 r.

**Data zatwierdzenia regulaminu:** 5 czerwca 2024 r.

Regulamin wyboru projektów EFRR przedstawia zasady wyboru projektów do dofinansowania. Dokument opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Na końcu dokumentu przygotowaliśmy definicje niektórych określeń stosowanych w dokumencie. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw.

## Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje .....	3
§ 2. Sposób wyboru projektów.....	4
§ 3. Kategorie interwencji i grupy docelowe.....	5
§ 4. Informacja finansowa.....	6
§ 5. Wymagania dotyczące projektu .....	7
§ 6. Komunikacja .....	21
§ 7. Składanie wniosku .....	23
§ 8. Ocena projektu .....	25
§ 9. Wyniki oceny .....	27
§ 10. Umowa o finansowaniu projektu .....	28
§ 11. Postanowienia końcowe .....	32
Podstawa prawna .....	34
Słowniczek.....	37
Lista załączników do regulaminu .....	39

## § 1. Podstawowe informacje

1. IZ prowadzi postępowanie w zakresie wyboru do dofinansowania projektu, który przyczyni się do osiągnięcia celów FEdKP w ramach:
  - 1) priorytetu: 2 Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu,
  - 2) działania: 2.14 GOZ w przedsiębiorstwach,
  - 3) celu szczegółowego: (vi) Wspieranie transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej.
2. Na dofinansowanie projektu w ramach postępowania IZ przeznaczyla 23 103 641,60 zł.
3. Projekt wybrany do dofinansowania będzie finansowany z EFRR.
4. Postępowanie prowadzi IZ – Departament Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
5. Czynności wykonywane przez IZ, które dotyczą wniosku to:
  - 1) nabór wniosku,
  - 2) ocena projektu,
  - 3) publikacja informacji o wybraniu projektu do dofinansowania lub o jego negatywnej ocenie.
6. Nabór wniosków trwa od 5 czerwca 2024 r. do 17 czerwca 2024 r.
7. Termin zakończenia naboru może zostać:
  - 1) skrócony, o czym IZ informuje nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru,
  - 2) wydłużony.
8. Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą regulaminu.
9. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:
  - 1) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków
  - 2) pisemna, uzasadniona prośba potencjalnych wnioskodawców o przedłużenie naboru, pod warunkiem że zostanie ona złożona nie później niż na 5 dni roboczych przed zakończeniem naboru – IZ nie rozpatrzy wniosku złożonego po tym terminie,

- 3) konieczność uszczegółowienia/ doprecyzowania przez IZ regulaminu wyboru projektów wraz z załącznikami lub dokumentacją pomocniczą, która jest częścią publikacji dotyczącej naboru,
- 4) zmiany przepisów prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w regulaminie, ale nieskutkujące unieważnieniem naboru,
- 5) zmiany kryteriów wyboru projektów.

- 10.** Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, tj. niedopuszczalna jest zmiana z niekonkurencyjnego sposobu wyboru na konkurencyjny oraz zmiana celu postępowania. Wyjątek od tej zasady dotyczy sytuacji, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
- 11.** Możliwość zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Wyjątek od tej zasady dotyczy sytuacji, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków, o ile IZ uzna to za zasadne.
- 12.** Jeśli IZ zmieni regulamin, poinformuje o tym na stronie internetowej programu, portalu oraz e-mailem (dotyczy wnioskodawców). IZ udostępnia na stronie internetowej programu oraz na portalu wszystkie wersje regulaminu.

Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 51 ust. 3-8 – warunki zmiany regulaminu.

- 13.** Orientacyjny termin zakończenia postępowania jest wskazany w ogłoszeniu o naborze (w menu bocznym – „Wyniki”). O zmianie tego terminu IZ informuje komunikatem na stronie internetowej programu.

## **§ 2. Sposób wyboru projektów**

- 1.** W ramach postępowania projekt będzie wybierany w sposób niekonkurencyjny.
- 2.** Instytucja może wybierać projekty w sposób niekonkurencyjny, jeżeli zaistnieją łącznie dwie przesłanki z art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Przedmiotowy nabór prowadzony jest w trybie niekonkurencyjnym z uwagi na spełnienie przesłanek wynikających z ww. art. 44 ustawy wdrożeniowej, tj. wnioskodawca, ze względu na

charakter i cel projektu, jest jednoznacznie określony przed rozpoczęciem postępowania oraz projekt będzie realizowany w formie instrumentu finansowego.

3. Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu jest wyłącznie Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., spełniający wymogi art. 59 ust. 3 lit. d rozporządzenia ogólnego.
4. Równolegle do trwającej procedury naboru i wyboru projektów w trybie niekonkurencyjnym jest prowadzona procedura wyboru podmiotu wdrażającego IF zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), na podstawie art. 12 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, z późn. zm.).
5. Wybór projektu w sposób niekonkurencyjny jest możliwy ze względu na to, że projekt został wskazany w uchwale Nr 3/43/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia obszarów wsparcia, typów działań oraz określenia listy propozycji projektowych dla niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (z późn. zm.).

### § 3. Zakres interwencji i grupy docelowe

1. Zakres interwencji, w który powinien wpisywać się projekt to:
  - 075 - Wsparcie ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystywania zasobów w MŚP
2. Ostatecznymi Odbiorcami mogą być wyłącznie:

małe przedsiębiorstwa, mikroprzedsiębiorstwa, średnie przedsiębiorstwa (środki z instrumentu finansowego będą udostępniane ostatecznym odbiorcom posiadającym siedzibę/oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> W ramach realizacji projektu dopuszcza się rozszerzenie lub zawężenie grupy docelowej zgodnie z obowiązującym Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-25027 i Strategią Inwestycyjną z Biznesplanem dla Instrumentów Finansowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, przyjmowanych przez Zarząd Województwa i aktualizowanej według potrzeb rynkowych

## § 4. Informacja finansowa

1. Najważniejsze informacje finansowe dotyczące postępowania i projektu są w tabeli:

1.1	kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach postępowania środki EFRR	23 103 641,60 zł
1.2	środki EFRR na poziomie projektu	85 %
1.3	minimalny wkład własny beneficjenta	15 %
1.4	maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu	85 %

2. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów (pkt 1.1 w ww. tabeli) została przeliczona z EUR na PLN po kursie 4,2848 i może zmienić się w trakcie postępowania, w tym w wyniku zmiany kursu euro. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów (pkt 1.1 w ww. tabeli) może różnić się od kwoty wskazanej w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, ponieważ ten dokument ma charakter planistyczny i orientacyjny.
3. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu (pkt 1.4 w ww. tabeli) oznacza procent wydatków kwalifikowalnych projektu, który może zostać objęty finansowaniem, z zastrzeżeniem że umowa o finansowaniu projektu lub decyzja o dofinansowaniu może zawierać odstępstwa w tym zakresie.
4. Wartość alokacji ogółem (EUR) ujęta w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 obejmuje kwoty minimalne, przy czym dopuszcza się przyjęcie wyższej alokacji ogółem (wartości instrumentu finansowego) dla projektu przez wnioskodawcę.
5. Zawarcie umowy o finansowaniu projektu jest uzależnione od dostępności środków w miesiącu, w którym dana umowa jest zawierana. Dostępność środków na etapie zawierania umów IZ określa na podstawie algorytmu, o którym mowa w Kontrakcie programowym dla województwa kujawsko-pomorskiego, według kursu określonego w załączniku nr 32 do tego kontraktu obowiązującego w miesiącu zawarcia umowy.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się:

- 1) przenoszenie wartości alokacji UE (środków EFRR) i wkładu własnego pomiędzy naborami nr FEKP.01.04-IZ.00-120/24, FEKP.02.01-IZ.00-121/24, FEKP.02.05-IZ.00-122/24, FEKP.02.14-IZ.00-123/24, FEKP.02.16-IZ.00-124/24, FEKP.02.17-IZ.00-125/24 w ramach niezmienionej wartości całkowitej ramowej umowy o finansowaniu projektu podpisanej łącznie dla wszystkich ww. naborów;
- 2) zwiększenie wartości alokacji UE (środków EFRR) i wkładu własnego w przypadku gdy aktualizacja Analizy potrzeb inwestycyjnych w ramach oceny ex ante wykaże zasadność takiego działania przy jednoczesnym podwyższeniu prawa do opłat za zarządzanie beneficjenta, proporcjonalnie do zwiększenia wartości umowy o finansowaniu projektu podpisanej łącznie dla wszystkich ww. naborów;
- 3) zmniejszenia wartości alokacji UE (środków EFRR) i wkładu własnego w wysokości nie wyższej niż 30 % wartości całkowitej umowy o finansowaniu projektu podpisanej łącznie dla wszystkich ww. naborów.
- 4) wydłużenie okresu realizacji projektu w przypadku zmiany przepisów prawa, umożliwiających jego wydłużenie.

## **§ 5. Wymagania dotyczące projektu**

### **Okres realizacji projektu**

1. Projekt należy zrealizować do 31 grudnia 2029 r.
2. Okres kwalifikowalności wydatków musi być zgodny z art. 63 ust. 3 rozporządzenia ogólnego i Podrozdziałem 2.1 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.

### **Wymagania szczegółowe dla Podmiotu Wdrażającego Fundusz Powierniczy**

3. W przypadku przedmiotowego naboru podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie projektu jest Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o., jako podmiot wdrażający fundusz powierniczy, który został jednoznacznie określony na podstawie art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.
4. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu w ramach Działania 2.14 GOZ w przedsiębiorstwach, przyczyniającego się do realizacji Celu

szczegółowego „(vi) Wspieranie transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej”, wskazanego w FE dKP 2021-2027, poprzez udzielenie ostatecznym odbiorcom wsparcia w formie instrumentów finansowych (pożyczek) lub instrumentów finansowych łączonych z dotacją pojedynczej operacji instrumentu finansowego (pożyczek łączonych z dotacjami), za pośrednictwem wybranych w tym celu podmiotów wdrażających fundusze szczegółowe (pośredników finansowych).

### **Obszar realizacji projektu**

5. Projekt musi być realizowany na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

### **Kryteria wyboru projektów**

6. Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, które są załącznikiem nr 1 do regulaminu.

### **Wskaźniki**

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w załączniku nr 2 oraz 6 do regulaminu.

8. Jeśli projekt nie będzie realizował któregoś ze wskaźników, o których mowa w ust. 7 to we wniosku o dofinansowanie projektu należy przypisać mu wartość „0”.

9. Dopuszcza się dodawanie przez Wnioskodawcę wskaźników własnych w projekcie.

### **Budżet projektu**

10. Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów.

11. Należy wybrać jeden lub kilka limitów wydatków określonych w warunkach naboru odpowiadających założeniom projektu.

### **Zasady kwalifikowalności**

12. Wydatki projektu kwalifikują się do wsparcia wyłącznie jeżeli zostały poniesione w okresie kwalifikowalności, natomiast okres kwalifikowalności wydatków jest



zgodny z art. 63 ust. 3 rozporządzenia ogólnego i Podrozdziałem 2.1 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- 13.** Płatności na rzecz ostatecznych odbiorców kwalifikują się do wsparcia wyłącznie w przypadku gdy spełnione są wszystkie wymogi wynikające z SZOP, FEEdKP 2021-2027, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz obowiązujących przepisów prawa unijnego i krajowego, w szczególności z uwzględnieniem możliwości wystąpienia pomocy publicznej, i/lub pomocy de minimis udzielanej dla lub na rzecz ostatecznych odbiorców.
- 14.** Wydatkami kwalifikowalnymi dla podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy są płatności dla lub na rzecz ostatecznych odbiorców oraz płatności z tytułu opłat za zarządzanie (zgodnie z Podrozdziałem 3.9 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027). Zgodnie z art. 68 ust. 4 rozporządzenia ogólnego kwota opłat za zarządzanie, którą można zadeklarować jako wydatki kwalifikowalne, nie może przekroczyć progu wynoszącego 5% łącznej kwoty wkładów z programu wypłaconej ostatecznym odbiorcom w formie instrumentów finansowych lub instrumentów finansowych łączonych z dotacjami w ramach pojedynczej operacji instrumentu finansowego.
- 15.** Instrumenty Finansowe zapewniają wsparcie ostatecznym odbiorcom wyłącznie na inwestycje zarówno materialne i prawne, a także kapitał obrotowy, które uznaje się jako finansowo wykonalne i które nie uzyskują wystarczającego finansowania ze źródeł rynkowych.
- 16.** Opis zgodności z założeń projektu z zasadą kwalifikowalności wydatków powinien zostać zawarty w komponencie pn. „Kwalifikowalność wydatków” stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu.

### **Łączenie instrumentów finansowych z dotacją**

- 17.** Instrumenty finansowe mogą być łączone z dotacją w ramach jednej operacji instrumentu finansowego.
- 18.** Wsparcie programu w formie dotacji musi być bezpośrednio związane ze wsparciem z instrumentu finansowego i niezbędne dla danego instrumentu finansowego i nie może przekraczać wartości inwestycji wspieranych przez produkt finansowy (zgodnie z art. 58 ust. 5 Rozporządzenia ogólnego).

19. W zakresie kwalifikowalności, w przypadku łączenia wsparcia w ramach instrumentu z dotacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia ogólnego, Rozporządzenia EFRR oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
20. Dotacje nie mogą być wykorzystywane do refundacji (tzn. spłaty) wsparcia otrzymanego z instrumentów finansowych. Instrumenty finansowe nie mogą być wykorzystywane do prefinansowania dotacji.
21. Zgodnie z art. 58 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego, w przypadku połączonego wsparcia zgodnie z ust. 4 i 5, o których mowa w art. 58 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego, dla każdego źródła wsparcia podmiot wdrażający fundusz powierniczy prowadzi oddzielną ewidencję.

### **Zakaz podwójnego finansowania**

22. Podwójne finansowanie wydatków jest niedozwolone.
23. Przykładowy katalog wydatków, które mogą stanowić podwójne finansowanie określony jest w podrozdziale 2.3. pkt 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

### **VAT**

24. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt niekwalifikowalny, z wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 64 ust. 1 lit. c) tiret (iii) Rozporządzenia ogólnego.

### **Rodzaj i zasady wsparcia (pomoc publiczna/ pomoc de minimis/bez pomocy)**

25. W ramach postępowania weryfikowane będzie, czy na poziomie beneficjenta projektu, tj. wnioskodawcy nie występuje pomoc publiczna lub czy pomoc jest zgodna z rozporządzeniem nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.) lub pomoc udzielana jest jako pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2024 poz. 598).
26. W przypadku, gdy pomoc publiczna nie występuje, dokonana zostanie analiza, czy wnioskodawca wskazał lub załączył do wniosku o dofinansowanie projektu opis

mechanizmu zapewniającego niewystąpienie pomocy publicznej na jego poziomie (tj. poziomie funduszu powierniczego) i poziomie wyboru podmiotów zarządzających funduszami szczegółowymi.

- 27.** Wnioskodawca powinien zapewnić brak wystąpienia pomocy publicznej przy wyborze pośredników finansowych dla wdrażania funduszy szczegółowych.
- 28.** Wnioskodawca ma obowiązek zapewnić, aby umowy operacyjne zawierane z pośrednikami finansowymi zawierały m.in. zobowiązanie pośredników finansowych do badania dopuszczalności udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis na rzecz ostatecznych odbiorców, a także zapewnienia zgodności z właściwymi przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydawania stosownych zaświadczeń oraz składania sprawozdań i informacji o udzielonej pomocy do właściwych instytucji, zgodnie z zapisami umowy o finansowaniu projektu, w tym załącznika 6 do regulaminu.
- 29.** Opis zgodności z Kryterium B.3, tj. Zgodność z prawem pomocy publicznej/pomocy de minimis należy zawrzeć m.in. w ramach sekcji I. „Dodatkowe informacje” wniosku o dofinansowanie projektu.

### Zasady horyzontalne

- 30.** Zasady horyzontalne określone w art. 9 rozporządzenia ogólnego obowiązują beneficjenta lub pośredników finansowych podczas wdrażania danego instrumentu finansowego<sup>2</sup>.

### Zasada równości szans i niedyskryminacji

- 31.** Zasada równości szans i niedyskryminacji zakłada umożliwienie wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religie lub przekonania, poglądy polityczne, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

---

<sup>2</sup> W celu zapewnienia stosowania zasad horyzontalnych i wytycznych kwalifikowalności na poziomie ostatecznego odbiorcy w ramach projektu instrumentu finansowego Wnioskodawca zobowiąże pośrednika finansowego aby podmiot wnioskujący o wsparcie składał oświadczenie np. w następującym brzmieniu: „Oświadczam że działalność prowadzona ze środków pożyczki nie jest dyskryminująca tj. nikogo nie różnicuje, nie wyklucza lub nie ogranicza, ze względu na jakiegokolwiek przesłanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.”

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w ramach projektu.

- 32.** Wnioskodawca musi także zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych równościowych.
- 33.** W przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych standardem dostępności wnioskodawca powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno-promocyjnych (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.1 – w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).
- 34.** Realizacja tej zasady w projektach współfinansowanych z funduszy unijnych dotyczy wszystkich etapów wdrażania projektu (w tym w odniesieniu do uczestników projektów), w tym:
- etapu przygotowania projektu, czyli analizy, definiowania celów, planowania działań i budżetu, określania rezultatów,
  - jego realizacji,
  - rozliczania,
  - monitorowania,
  - kontroli.
- 35.** W przypadku, gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek (np. plany adaptacji) dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do IZ. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak wnioskodawcy ze stosowania standardów

dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

- 36.** Zasada równości szans i niedyskryminacji może być realizowana poprzez:
- 1) zastosowanie uniwersalnego projektowania oraz
  - 2) zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień.
- 37.** Są to narzędzia umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.
- 38.** Uniwersalne projektowanie jest to projektowanie produktów oraz otoczenia tak, aby były one dostępne dla wszystkich ludzi (także osób z niepełnosprawnościami) w największym możliwym stopniu, bez potrzeby adaptacji bądź wyspecjalizowanego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewnienia dodatkowych udogodnień dla szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych równościowych.
- 39.** W sytuacjach wyjątkowych dopuszczone będzie odstępstwo od ww. wymogu, pod warunkiem rzeczowego uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie, dlaczego projekt nie będzie spełniał wymogu dostępności poprzez koncepcje uniwersalnego projektowania. Zasadność takiego wyłączenia każdorazowo jest oceniona przez IZ podczas weryfikacji wniosków. W tych wyjątkowych przypadkach, gdy produkty projektu wprost nie realizują zasady dostępności dopuszczalne jest wykazanie neutralności produktów projektu. Jeśli, przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to projekt neutralny.
- 40.** Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członka personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom

z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z zapisami Wytycznych równościowych, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

41. Wydatki na dostępność należy wykazać w sekcji E „Budżet projektu” we wniosku o dofinansowanie projektu, w polu „Limity” przy konkretnym wydatku w ramach budżetu projektu. Wartość całego wydatku wykazanego w budżecie projektu musi stanowić limit.
42. Zasadę równości szans i niedyskryminacji sprawdzimy podczas oceny kryterium B.10 Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, na podstawie opisu zawartego w sekcji D „Zadania” we wniosku o dofinansowanie projektu.
43. Przestrzeganie przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego zweryfikowany zostanie podczas oceny kryterium A.3 Klauzula antydyskryminacyjna. Klauzula antydyskryminacyjna zawarta jest w sekcji J „Oświadczenia” we wniosku o dofinansowanie projektu i dotyczy tylko wnioskodawców, którymi są:
  - jednostki samorządu terytorialnego,
  - podmioty kontrolowane lub zależne od jst.

### **Przestrzeganie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (KPP)**

44. Zgodność oznacza brak sprzeczności z wymogami KPP. W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie wskazano neutralny charakter wymogów KPP względem zakresu i sposobu realizacji projektu, podczas oceny sprawdzimy czy neutralny charakter wymogów został zidentyfikowany prawidłowo.
45. Dokumentem pomocniczym są Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich

funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01). Najważniejsze wskazówki dotyczące tego, jakie konkretne zagadnienia można uwzględnić przy sprawdzaniu zgodności z KPP zawarte są w tabeli stanowiącej załącznik nr III do wytycznych.

46. Samoocena spełnienia warunku Skuteczne stosowanie i wdrażanie Karty praw podstawowych w Polsce, opracowana przez MFIPR z 06 lutego 2023 r. zawiera wskazówki w jaki sposób programy regionalne przyczyniają się do realizacji KPP (wykaz tabelaryczny).
47. Powyższe zapisy weryfikowane będą podczas oceny kryterium B.11 Projekt jest zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej, na podstawie opisu zawartego w sekcji I „Dodatkowe informacje” wniosku o dofinansowanie projektu.

### Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

48. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (KPON), sporządzona została w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
49. Zasadniczym celem Konwencji jest popieranie, ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania z praw człowieka i podstawowych wolności przez osoby z niepełnosprawnościami.
50. Konwencja zakłada, że bariery napotymane przez osoby z niepełnosprawnościami w dużej mierze są skutkiem złej organizacji przestrzeni lub nieodpowiedniego nastawienia ludzi i instytucji. Takie ujęcie niepełnosprawności podkreśla, że osoby z niepełnosprawnościami mają równe prawa z innymi i są/mogą być aktywnymi członkami społeczności, a nie jedynie odbiorcami wsparcia, opieki społecznej czy biernym przedmiotem decyzji innych osób.
51. Każdy projekt realizowany w ramach FEEdKP musi być zgodny z KPON w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność oznacza brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie projektu a wymogami KPON lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.
52. Powyższe zapisy weryfikowane będą podczas oceny kryterium B.12 Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na podstawie opisu

zawartego w sekcji I „Dodatkowe informacje” we wniosku o dofinansowanie projektu.

### Zasada równości kobiet i mężczyzn

- 53.** Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć. Zasada równości kobiet i mężczyzn polega więc na zapewnieniu sytuacji, w której kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.
- 54.** Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia sposobu realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić sytuację kobiet i mężczyzn biorąc pod uwagę, czy istnieją bariery równościowe (systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są powielane i utrwalane społecznie i kulturowo) w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu. Wnioskodawca powinien wskazać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych. Gdy nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, należy we wniosku o dofinansowanie przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i wnioskodawca powinien zadeklarować, że będzie przestrzegał zasady równości kobiet i mężczyzn, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu ww. bariery się nie pojawiły.
- 55.** Działaniem wspierającym równość kobiet i mężczyzn jest budowanie przekazu informacyjnego i promocyjnego w oparciu o przekazy wolne od stereotypów (język, grafika, obrazy). We wniosku o dofinansowanie powinna się znaleźć informacja o tym, w jaki sposób ten niestereotypowy przekaz będzie realizowany.



- 56.** Wnioskodawca powinien również wskazać, w jaki sposób planuje zapewnić realizację zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Informacja ta powinna zawierać propozycję konkretnych działań, jakie zostaną podjęte w projekcie w ramach zarządzania.
- 57.** Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (na przykład personel odpowiedzialny za zarządzanie, personel merytoryczny, personel wykonawcy/partnera) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie. Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn.
- 58.** Decyzja o uznaniu danego projektu za neutralny należy do IZ.
- 59.** Zasada weryfikowana będzie podczas oceny kryterium B.13 Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, na podstawie opisu zawartego w sekcji D „Zadania” we wniosku o dofinansowanie projektu.

### **Zasada zrównoważonego rozwoju oraz zasada DNSH („nie czynić poważnych szkód”)**

- 60.** Zasada zrównoważonego rozwoju i zasada „nie czynić poważnych szkód” (ang. DNSH - do no significant harm) mają na celu zapewnienie, że realizacja celów polityki spójności będzie zgodna ze standardami i priorytetami Unii Europejskiej w zakresie klimatu i środowiska, a także nie spowoduje poważnych szkód w środowisku naturalnym.
- 61.** Zasada zrównoważonego rozwoju oznacza, że rozwój społeczny i gospodarczy nie może pozostawać w konflikcie z interesami ochrony środowiska (w tym ładu przestrzennego).
- 62.** Projektowane działania muszą uwzględniać możliwość zaspokajania podstawowych potrzeb zarówno współczesnego, jak i przyszłych pokoleń, dlatego nie mogą naruszać równowagi przyrodniczej, przestrzennej oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych. Oznacza to, że wszelkie działania muszą być podejmowane z uwzględnieniem ww. zasady. Muszą one być realizowane m.in. z uwzględnieniem potrzeb zachowania różnorodności biologicznej, zrównoważonego podejścia do użytkowania zasobów przyrody,

przywrócenia i utrwalenia ładu przestrzennego oraz wymogów ochrony obszarów cennych przyrodniczo, w tym ich integralności i spójności.

**63.** Osiągnięcie założeń zrównoważonego rozwoju będzie możliwe również przez promowanie oraz stosowanie rozwiązań proekologicznych dostosowanych do charakteru przedsięwzięcia, w tym zielonych zamówień publicznych.

**64.** Cele Zrównoważonego Rozwoju ONZ wg Agendy 2030 („Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030”):

- Cel 1. Wyeliminować ubóstwo we wszystkich jego formach na całym świecie.
- Cel 2. Wyeliminować głód, osiągnąć bezpieczeństwo żywnościowe i lepsze odżywianie oraz promować zrównoważone rolnictwo.
- Cel 3. Zapewnić wszystkim ludziom w każdym wieku zdrowe życie oraz promować dobrobyt.
- Cel 4. Zapewnić wszystkim edukację wysokiej jakości oraz promować uczenie się przez całe życie.
- Cel 5. Osiągnąć równość płci oraz wzmocnić pozycję kobiet i dziewcząt.
- Cel 6. Zapewnić wszystkim ludziom dostęp do wody i warunków sanitarnych poprzez zrównoważoną gospodarkę zasobami wodnymi.
- Cel 7. Zapewnić wszystkim dostęp do stabilnej, zrównoważonej i nowoczesnej energii po przystępnej cenie.
- Cel 8. Promować stabilny, zrównoważony i inkluzywny wzrost gospodarczy, pełne i produktywne zatrudnienie oraz godną pracę dla wszystkich ludzi.
- Cel 9. Budować stabilną infrastrukturę, promować zrównoważone uprzemysłowienie oraz wspierać innowacyjność.
- Cel 10. Zmniejszyć nierówności w krajach i między krajami.
- Cel 11. Uczynić miasta i osiedla ludzkie bezpiecznymi, stabilnymi, zrównoważonymi oraz sprzyjającymi włączeniu społecznemu.
- Cel 12. Zapewnić wzorce zrównoważonej konsumpcji i produkcji
- Cel 13. Podjąć pilne działania w celu przeciwdziałania zmianom klimatu i ich skutkom.
- Cel 14. Chronić oceany, morza i zasoby morskie oraz wykorzystywać je w sposób zrównoważony.

- Cel 15. Chronić, przywrócić oraz promować zrównoważone użytkowanie ekosystemów lądowych, zrównoważone gospodarowanie lasami, zwalczać pustynnienie, powstrzymać i odwracać proces degradacji gleby oraz powstrzymać utratę różnorodności biologicznej.
- Cel 16. Promować pokojowe i inkluzywne społeczeństwa, zapewnić wszystkim ludziom dostęp do wymiaru sprawiedliwości oraz budować na wszystkich szczeblach skuteczne i odpowiedzialne instytucje, sprzyjające włączeniu społecznemu.
- Cel 17. Wzmocnić środki wdrażania i ożywić globalne partnerstwo na rzecz zrównoważonego rozwoju.

**65.** Zgodność z zasadą DNSH oceniana jest w odniesieniu do następujących sześciu celów środowiskowych, wynikających z art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.6.2020, s. 13):

- łagodzenie zmian klimatu;
- adaptacja do zmian klimatu;
- zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
- gospodarka o obiegu zamkniętym;
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
- ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

**66.** W przypadku, gdy w kryterium B.4 Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju zostały określone rozwiązania wspierające zgodność projektu z zasadą DNSH, które to są obligatoryjne do spełnienia w projekcie (o ile odnoszą się do zakresu projektu), Wnioskodawca powinien:

- opisać sposób ich spełnienia  
lub
- uzasadnić, że rozwiązania nie odnoszą się do zakresu projektu oraz odnieść się do wyników analizy DNSH: „Ocena zgodności z zasadą „nie czyń poważnych szkód” (DNSH) zakresów wsparcia zawartych w projekcie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027” i potwierdzić, że zgodnie z ww. analizą DNSH projekt nie

spowoduje poważnych szkód w odniesieniu do powyższych celów środowiskowych.

**67.** Powyższy opis powinien być zawarty w sekcji I „Dodatkowe informacje” we wniosku o dofinansowanie projektu.

**68.** W przypadku, gdy w kryterium nie ujęto rozwiązań wspierających zgodność projektu z zasadą DNSH, Wnioskodawca powinien odnieść się do wyników analizy DNSH i potwierdzić, że zgodnie z ww. analizą DNSH projekt nie spowoduje poważnych szkód w odniesieniu do powyższych celów środowiskowych.

**69.** W kryterium B.5 Zgodność projektu z wymaganiami prawa ochrony środowiska wnioskodawca powinien złożyć Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach uzyskaną dla przedmiotowego przedsięwzięcia (jeśli dotyczy) oraz Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy). W ramach kryterium zostanie zweryfikowana zgodność dokumentacji środowiskowej z zezwoleniem na realizację inwestycji.

Opis zgodności z kryterium B.5 Zgodność projektu z wymaganiami prawa ochrony środowiska powinien być zawarty m.in. w sekcji I „Dodatkowe informacje” wniosku o dofinansowanie projektu.

### **Zgodność z dokumentami strategicznymi dla wdrażania instrumentów finansowych**

**70.** Opis zgodności z kryterium C.2 dotyczącym zgodności założeń projektu z dokumentami strategicznymi dla wdrażania instrumentów finansowych powinien być zawarty m.in. w sekcji I „Dodatkowe informacje” wniosku o dofinansowanie projektu.

### **Specyficzne warunki dla wdrażania instrumentów finansowych**

**71.** Opis zgodności z kryterium C.1 dotyczącym spełnienia warunków umożliwiających wdrażanie Funduszu Powierniczego oraz formy wsparcia powinien być zawarty w sekcji A. „Informacje o projekcie” w polu „Opis projektu” wniosku o dofinansowanie projektu, natomiast dla kryteriów od C.3 do C.7 w

sekcji I. „Dodatkowe informacje” wniosku o dofinansowanie projektu. Opis zgodności z kryterium C.8 powinien być zawarty w sekcji H. „Analiza ryzyka” wniosku o dofinansowanie projektu.

- 72.** Opis zgodności z kryterium B.7 powinien być zawarty w sekcji A. „Informacje o projekcie” w polu „Opis projektu” lub sekcji H. „Analiza ryzyka” w polu „Potencjał do realizacji projektu” wniosku o dofinansowanie projektu oraz badany na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu w ramach IF. Opis powinien zawierać odniesienie do posiadania zdolności technicznej, organizacyjnej i finansowej niezbędnej do wykonania zadań związanych w wdrażaniem instrumentu oraz zdolności do wdrażania instrumentu finansowego. Powinno zostać zawarte odniesienie do posiadanego potencjału osobowego do prawidłowej realizacji projektu oraz kompetencji poszczególnych osób zaangażowanych w realizację projektu zapewniających osiągnięcie zakładanych w projekcie celów, a także posiadania struktury organizacyjnej i systemu zarządzania zapewniającego niezbędną wiarygodność dla instytucji zarządzającej, w tym sprawnego i skutecznego systemu wewnętrznej kontroli oraz użytkowanie systemu księgowego zapewniającego rzetelne, kompletne i wiarygodne informacje w odpowiednim czasie.
- 73.** Opis zawarty we wniosku o dofinansowanie oraz załączony do wniosku o dofinansowanie harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu w ramach IF zawiera elementy biznesplanu wymaganego zgodnie z zapisami załącznika X do Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 6. Komunikacja**

- 1.** Komunikacja między IZ a wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail, z wyłączeniem:
  - 1) wezwania do uzupełnienia lub poprawy wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 15;
  - 2) informacji o wyniku oceny (§ 10).
- 2.** Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznaniem czynności za niedokonaną.

3. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, IZ wskaże inny sposób komunikacji z wnioskodawcą w komunikacie na stronie internetowej programu.
4. IZ przesyła korespondencję elektroniczną na adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskaże we wniosku jako osoby do kontaktu.
5. Wnioskodawca ma obowiązek:
  - 1) zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej, na którą IZ będzie kierować korespondencję,
  - 2) aktualizować adres e-mail, jeśli go zmieni.
6. Jeśli zmienią się adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał jako osoby do kontaktu lub zmieni się jego adres korespondencyjny, musi on powiadomić o tym IZ w terminie 3 dni od zmiany danych. Powiadomienie w tej sprawie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wnioskodawca przesyła do IZ za pośrednictwem platformy ePUAP lub e-mailem na adres: [punkt.informacyjny@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:punkt.informacyjny@kujawsko-pomorskie.pl). Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

#### **Ważne**

Bezpośredni adres elektronicznej skrzynki podawczej IZ (ePUAP):  
/36t9v8thbz/SkrytkaESP

7. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za niezapewnienie sprawnej skrzynki poczty elektronicznej lub brak aktualizacji adresu e-mail, uniemożliwiające kontakt z wnioskodawcą, zgodnie z ust. 6.
8. Oświadczenia w postaci elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **Dodatkowa informacja**

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

9. Pytania o warunki postępowania można kierować na adres email:

- 1) [pife.torun@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:pife.torun@kujawsko-pomorskie.pl) (Toruń, Punkt Informacyjny) oraz pod numerem tel.: (56) 621 83 41– informacja EFRR, informacja ogólna
- 2) [pife.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:pife.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl) (Bydgoszcz, Punkt Informacyjny) oraz pod numerem tel.: 797 304 123, 797 304 122;
- 3) [pife.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:pife.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl) (Włocławek, Punkt Informacyjny) oraz pod numerem tel.: 54 23 56 712, 54 23 56 721, 797 304 126.

## § 7. Składanie wniosku

1. Wnioskodawca może złożyć wniosek wraz z załącznikami (jeśli są wymagane) wyłącznie w WOD2021 w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Po tym terminie WOD2021 zablokuje składanie wniosków.
2. Wnioskodawca może złożyć w postępowaniu tylko jeden wniosek dotyczący danego projektu.
3. Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Aby złożyć wniosek wnioskodawca powinien utworzyć konto i zalogować się w WOD2021 dostępnym na stronie internetowej: <https://wod.cst2021.gov.pl/>
5. Formularz wniosku jest dostępny w WOD2021 w ramach naboru: FEKP.02.14-IZ.00-123/24. Poglądowy wzór wniosku o dofinansowanie projektu jest wskazany w ogłoszeniu o naborze jako dokument pomocniczy.
6. Szczegółowe zasady tworzenia i zarządzania kontem użytkownika w WOD2021 i wypełniania oraz składania wniosku określa Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która jest załącznikiem nr 3 do regulaminu.
7. Po przesłaniu wniosku do IZ, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez WOD2021. Gdy wnioskodawca otrzyma potwierdzenie, nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku z wyjątkiem uzupełnienia lub poprawy wniosku na etapie oceny formalno-merytorycznej.
8. Data złożenia wniosku to dzień wskazany w potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po przesłaniu wniosku do IZ w WOD2021.

9. Wnioskodawca ma obowiązek podpisać załączniki (o ile są wymagane i wskazane w formularzu wniosku) do wniosku o dofinansowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku dokumentów, w tym oświadczeń, sporządzanych przez inne organy lub podmioty zaangażowane w realizację projektu (np. partnerów), dopuszczalne jest załączenie skanu tych dokumentów format PDF) podpisanych w formie tradycyjnej (czytelnie wpisane imię i nazwisko albo pieczęć zawierająca imię i nazwisko oraz odręczny podpis), przy czym wnioskodawca, na żądanie IZ jest zobowiązany okazać do wglądu oryginał takiego dokumentu. Szczegółowe informacje o formie i sposobie składania załączników wskazuje Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu EFRR, która jest załącznikiem nr 4 do regulaminu.).
10. Oświadczenia składane przez wnioskodawcę jako załączniki do wniosku powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym /statutowym KRS lub CEiDG, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego przez osobę posiadającą statutowe uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy. Możliwa jest sytuacja, w której osoba uprawniona do podpisania załączników upoważnia inną osobę do ich podpisania. W takim przypadku w sekcji „Załączniki” wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie w ww. zakresie.
11. Wszystkie załączniki wymagane w naborze należy załączyć wyłącznie w formie elektronicznej w sekcji Załączniki w WOD2021. Każdy załącznik do formularza wniosku musi stanowić jeden plik o rozmiarze nieprzekraczającym 25 MB, a w przypadku większej liczby dokumentów składających się na dany załącznik, wymagane jest dostarczenie ich w postaci spakowanych plików (format ZIP, 7z lub równoważny).

### **Ważne**

Scalenie dokumentów po podpisaniu powoduje brak możliwości weryfikacji podpisu kwalifikowalnego, dlatego dokumenty należy podpisywać po scaleniu lub dołączyć jako dwa (lub więcej) pliki spakowane w formacie ZIP, 7z lub równoważnym.



12. Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania – do czasu zakończenia postępowania (w tym po zakończeniu naboru). Musi to zrobić w WOD2021 (anulowanie wniosku).
13. Datą wycofania wniosku jest data anulowania wniosku w WOD2021.
14. W przypadku wycofania wniosku przed zakończeniem naboru, wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek w tym naborze.
15. Wycofanie wniosku na etapie oceny projektu po zakończonym naborze skutkuje zakończeniem oceny projektu przez IZ w dniu wycofania wniosku z WOD2021.
16. Wycofanie wniosku przed podpisaniem umowy o finansowaniu projektu jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy i rezygnacją z dofinansowania projektu
17. Wycofanie wniosku złożonego w ramach naboru i niezłożenie kolejnego przed zakończeniem naboru skutkuje anulowaniem postępowania, o czym IZ informuje na stronie internetowej programu i na portalu.
18. Gdy wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem WOD2021, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: [amiz.fekp@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:amiz.fekp@kujawsko-pomorskie.pl) do 17 czerwca 2024 r., do godz. 10:00. Zgłaszany problem należy odpowiednio udokumentować (np. jako zrzut ekranu wraz z opisem błędnego działania). IZ pozostawi bez rozpatrzenia zgłoszenia wysłane w innym terminie i w inny sposób.
19. IZ może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy jest ono związane z wadliwym funkcjonowaniem WOD2021 i leży po stronie IZ, a nie po stronie wnioskodawcy.
20. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające złożenie wniosku w WOD2021, IZ przedłuży nabór, o czym potencjalny wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem ePUAP.

## **§ 8. Ocena projektu**

1. Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, które są załącznikiem nr 1 do regulaminu.
2. Ocena projektu rozpoczyna się po złożeniu wniosku przez wnioskodawcę.
3. Projekt ocenia komisja oceny projektów (KOP).
4. KOP składa się z pracowników IZ i ekspertów.
5. KOP działa na podstawie regulaminu pracy KOP ustanowionego przez IZ.

6. Przed przystąpieniem do oceny projektów członkowie KOP podpisują oświadczenie o bezstronności i poufności, a IZ zapewnia odpowiednie zarządzanie konfliktem interesów w trakcie postępowania.
7. Prace KOP nadzoruje przewodniczący, który jest pracownikiem IZ.
8. Wnioski do oceny są przydzielane członkom KOP przez przewodniczącego KOP.
9. Projekt jest oceniany na podstawie wniosku i załączników do wniosku (jeśli wymagane jest ich złożenie). IZ nie wyklucza wykorzystania w ocenie wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę albo informacji dotyczących projektu lub wnioskodawcy przekazanych przez niego lub uzyskanych w inny sposób (jeśli wynika to z kryteriów wyboru projektów).

### Ocena formalno-merytoryczna

10. Ocena projektu jest jednoetapowa – ocena formalno-merytoryczna.
11. Na etapie oceny formalno-merytorycznej są oceniane kryteria:
  - 1) **formalne** – są to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania (niespełnienie jednego z nich skutkuje negatywną oceną projektu), a ocena ich spełniania polega na przyznaniu wartości logicznych: „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”;
  - 2) **merytoryczne ogólne** – są to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania (niespełnienie jednego z nich skutkuje negatywną oceną projektu), a ocena ich spełniania polega na przyznaniu wartości logicznych: „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”;
  - 3) **merytoryczne szczegółowe** – są to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania (niespełnienie jednego z nich skutkuje negatywną oceną projektu), a ocena ich spełniania polega na przyznaniu wartości logicznych: „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”;
12. Każde kryterium jest oceniane przez co najmniej dwóch członków KOP, z zastrzeżeniem, że jeden członek KOP może oceniać:
  - 1) kryteria o charakterze formalnym
  - 2) kryteria, które w ocenie przewodniczącego KOP nie wymagają oceny przez dwóch oceniających (np. ze względu na nieskomplikowany charakter kryterium)
13. Znaczącą rozbieżność w ocenie projektu rozstrzyga przewodniczący KOP – rozstrzygnięcie jest odnotowane w karcie oceny projektu. Znacząca rozbieżność

to różnica ocen przyznanych przez poszczególnych członków KOP dotycząca spełnienia przez projekt kryteriów zero-jedynkowych – gdy jeden oceniający uznaje, że kryterium jest spełnione (ocena „tak”) a drugi uznaje kryterium za niespełnione (ocena „nie”).

14. Jeśli we wniosku będzie oczywista omyłka IZ poprawi ją, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany e-mailem. Nie dotyczy to sytuacji, w której oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu – wówczas wniosek będzie wymagał poprawy przez wnioskodawcę w trybie wskazanym w ust. 15.
15. Jeśli wniosek będzie wymagał uzupełnienia lub poprawy, IZ wezwie wnioskodawcę za pośrednictwem WOD2021 do uzupełnienia lub poprawy wniosku. Uzupełnienie lub poprawa wniosku jest możliwa w zakresie jaki przewidują kryteria, o których mowa w ust. 1 oraz w zakresie wskaźników i porządkowych zmian we wniosku. IZ dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy lub uzupełnienia wniosku.
16. Wnioskodawca po otrzymaniu ww. wezwania będzie zobowiązany poprawić lub uzupełnić wniosek w WOD2021 w ciągu 7 dni roboczych w zakresie wskazanym w wezwaniu. Termin będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IZ. Wnioskodawca może wnioskować o jednorazowe przedłużenie ww. terminu maksymalnie o 7 dni roboczych.
17. Jeśli wnioskodawca nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, IZ oceni projekt na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.
18. W przypadku wątpliwości, co do zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, IZ może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, z zastrzeżeniem że wnioskodawca w ramach wyjaśnień nie może uzupełniać wniosku o dodatkowe informacje/ dane, a jedynie wyjaśniać zapisy zamieszczone we wniosku. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do modyfikacji wniosku o dofinansowanie projektu, natomiast w przypadku wystąpienia takich modyfikacji, dodatkowe informacje lub wyjaśnienia treści wniosku (w tym załączników) nie będą brane pod uwagę. Wnioskodawca składa wyjaśnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IZ.

## § 9. Wyniki oceny

1. Członkowie KOP dokumentują ocenę projektu na kartach oceny projektu.

2. Karty oceny projektu weryfikuje sekretarz KOP lub upoważniony do tego inny członek KOP. Karty oceny zatwierdza przewodniczący KOP.
3. Wynik oceny projektu jest przekazywany do IZ, która go zatwierdza.
4. Projekt może uzyskać:
  - 1) ocenę negatywną albo
  - 2) ocenę pozytywną.
5. Ocena negatywna to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być wybrany do dofinansowania.
6. Ocena pozytywna to wybranie projektu do dofinansowania.
7. Informacja o wyniku wyboru projektu do dofinansowania przekazywana jest do komisji przetargowej wyłaniającej równolegle podmiot wdrażający fundusz powierniczy zgodnie z art. 59 ust. 3 lit. d) Rozporządzenia ogólnego.
8. IZ niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy, w formie elektronicznej (ePUAP) lub w formie papierowej (pocztą tradycyjną), informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu, oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną.
9. IZ podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej programu oraz na portalu informację o wyborze projektu do dofinansowania lub o jego negatywnej ocenie. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania w informacji IZ podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.
10. Po zakończeniu postępowania, tj. po zakończeniu naboru i opublikowaniu wyniku oceny projektu, IZ publikuje informację o składzie KOP, w której wskazuje, które osoby były ekspertami i kto był przewodniczącym KOP.
11. Po wybraniu projektu do dofinansowania, IZ w informacji o wyniku oceny wskazuje wnioskodawcy jakie dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o finansowaniu projektu, w jaki sposób i w jakim terminie powinien on dostarczyć do IZ.
12. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja o wyniku oceny zawiera uzasadnienie wyniku oceny.

## **§ 10. Umowa o finansowaniu projektu**

1. Zawarcie umowy o finansowaniu projektu możliwe jest po otrzymaniu informacji o zakończeniu procedury wyboru podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy w

drodze udzielenia zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Menadżera Funduszu Powierniczego.

2. Zawarcie umowy o finansowaniu projektu możliwe jest w siedzibie IZ lub w formie elektronicznej. Wybór sposobu zawierania umowy o finansowaniu projektu nastąpi w wyniku uzgodnień pomiędzy wnioskodawcą a IZ.
3. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o finansowaniu projektu za pośrednictwem ePUAP lub e-mailem na adres: [punkt.informacyjny@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:punkt.informacyjny@kujawsko-pomorskie.pl). Powinien to zrobić w terminie 21 dni od daty wezwania przekazanego przez IZ za pośrednictwem ePUAP lub e-mailem na adres wskazany we wniosku. IZ wskaże wnioskodawcy wzory załączników (jeśli IZ dysponuje takimi wzorami) na adres e-mail wskazany we wniosku.
4. Złożenie dokumentów podpisanych tradycyjnie wysłanych jako skan w formacie PDF oraz w formie papierowej za pośrednictwem poczty lub osobiście w punkcie informacyjno-podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego uznane zostanie jako naruszenie formy komunikacji wskazanej w regulaminie a czynność za niedokonaną. IZ dopuszcza wyjątek w zakresie oświadczeń partnerów, które mogą być załączane jako skan w formacie PDF, podpisany w formie tradycyjnej (czytelnie wpisane imię i nazwisko albo pieczęć zawierająca imię i nazwisko oraz odręczny podpis), przy czym jako wnioskodawca, na żądanie IZ wnioskodawca jest zobowiązany okazać do wglądu oryginał takich dokumentów.

#### Odesłanie

Zob. załącznik nr 4 do regulaminu – dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.

5. Zakres umowy musi być zgodny z wymogami określonymi w załączniku X do Rozporządzenia ogólnego.
6. IZ może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych.
7. Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem oraz jeśli nie będą one zgodne z regulaminem, IZ może odstąpić od zawarcia umowy o finansowaniu projektu bez dalszych wezwań.

8. Przed zawarciem umowy o finansowaniu projektu, na podstawie oświadczeń i zaświadczeń wnioskodawcy złożonych zgodnie z ust. 4, IZ zweryfikuje i potwierdzi, że:
- 1) wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych (dotyczy także partnerów);
  - 2) nie zachodzą przesłanki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (dotyczy także partnerów);
  - 3) nie zachodzą przesłanki określone w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659),
  - 4) wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
  - 5) wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 2014/C 249/01);
  - 6) wnioskodawca oraz partnerzy nie figurują na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w:
    - a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);

- b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
  - c) Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.);
- 7) wnioskodawca zadeklarował brak podwójnego finansowania przedsięwzięć ujętych we wniosku z różnych zewnętrznych środków publicznych, w tym europejskich;
  - 8) wnioskodawca będący jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, w tym, że na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej jednostki dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z ww. zasadami.
- 9.** Umowa o finansowaniu projektu nie może być zawarta, gdy:
- 1) wnioskodawca nie dokona czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy o finansowaniu projektu w terminie wskazanym przez IZ;
  - 2) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
  - 3) IZ unieważni postępowanie;
  - 4) w związku z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, projekt otrzyma negatywną ocenę;
  - 5) wnioskodawca zrezygnuje z dofinansowania.
- 10.** Gdy w związku z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, projekt otrzyma negatywną ocenę, IZ nie podpisze z wnioskodawcą umowy o finansowaniu projektu.
- 11.** IZ może odmówić zawarcia umowy o finansowaniu projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia tej umowy.

## Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 61 ust. 4-7.

12. IZ informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy o finansowaniu projektu za pośrednictwem platformy ePUAP lub e-mailem na adres osoby wskazanej we wniosku.

## § 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Jeśli IZ unieważni postępowanie, poinformuje o tym wnioskodawcę za pośrednictwem ePUAP lub w formie papierowej (pocztą tradycyjną).

## Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 58 – przyczyny unieważnienia postępowania.

3. IZ zapewnia wnioskodawcy, na jego wniosek, dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu.
4. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawcę mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty przeprowadzające ewaluację programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.
5. Wnioskodawca ma prawo zgłosić sprawę Rzecznikowi Funduszy Europejskich w IZ, ale ewentualne działania takiego rzecznika nie wstrzymują postępowań prowadzonych przez IZ, inne organy oraz biegu terminów dotyczących tych postępowań.

## Dodatkowa informacja

[Kontakt do Rzecznika Funduszy Europejskich w IZ](#)

6. Wnioskodawca jest administratorem danych osobowych, które są przetwarzane w związku z realizacją projektu, o dofinansowanie którego ubiega się



wnioskodawca, dlatego jest on zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych (art. 13 i art. 14 RODO).

#### Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 87-92 – przetwarzanie danych osobowych  
[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych](#)

7. Wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia jakie wnioskodawca przekazuje IZ na etapie naboru, oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz w związku z czynnościami niezbędnymi do wykonania przed podpisaniem umowy o finansowaniu projektu, mogą zawierać tylko te dane osobowe, których obowiązek przekazywania wynika z aktualnych zasad realizacji FEdKP, w szczególności z regulaminu i Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFRR.

## Podstawa prawna

IZ prowadzi postępowanie zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.

Regulacje unijne to:

- [rozporządzenie ogólne](#) – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.)
- [rozporządzenie EFRR](#) – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 013 z 30 czerwca 2021 r., str. 60)
- [RODO](#) – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 4 maja 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)
- [rozporządzenie finansowe](#) - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L. 193/1 z 30.07.2018 r., z późn.zm.)
- [Rozporządzenie 651/2014](#) - Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem

wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r., z późn. zm.)

- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2024 poz. 598)
- Rozporządzenie Rady (WE, EURATOM) Nr 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. UE L 312/1 z 23.12.1995 r.)

Regulacje krajowe to:

- **Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FE dKP)** – Program regionalny pn.: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C(2022) 8889 z 7 grudnia 2022 r.
- **Szczegółowy Opis Priorytetów (SZOP)** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 obowiązujący od 24 kwietnia 2024 r.
- **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079)
- **ustawa Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.)
- **ustawa o finansach publicznych** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
- **Umowa partnerstwa na lata 2021-2027**, zatwierdzona decyzją wykonawczą KE C(2022)4640 z dnia 30 czerwca 2022 r.
- **Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027**, obowiązujące od 27 października 2022 r.

- **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027**, obowiązujące od 25 listopada 2022 r.
- **Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (wytyczne równościowe)**, obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.
- **Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027**, obowiązujące od 8 lutego 2023 r.
- **Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027**, obowiązujące od 4 maja 2023 r.

## Słowniczek

**beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**ekspert** – ekspert, o którym mowa w art. 80 ust. 1 ustawy wdrożeniowej

**ePUAP** – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

**fundusz powierniczy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 20 Rozporządzenia ogólnego, oznacza fundusz utworzony na odpowiedzialność instytucji zarządzającej w ramach co najmniej jednego programu w celu wdrażania co najmniej jednego funduszu szczegółowego

**fundusz szczegółowy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 21 Rozporządzenia ogólnego, oznacza fundusz, za pomocą którego fundusz powierniczy dostarcza produkty finansowe ostatecznym odbiorcom – fundusz ustanowiony przez partnera finansującego w ramach umowy operacyjnej

**instrument finansowy** – instrument finansowy w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 2 pkt 16 Rozporządzenia ogólnego, oznacza formę wsparcia udzielanego w ramach struktury, z wykorzystaniem której produkty finansowe są dostarczane ostatecznym odbiorcom – zgodnie z art. 58 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego instrumenty finansowe zapewniają wsparcie ostatecznym odbiorcom wyłącznie na inwestycje zarówno w rzeczowe aktywa trwałe, jak i wartości niematerialne i prawne, a także kapitał obrotowy, które uznaje się jako finansowo wykonalne i które nie uzyskują wystarczającego finansowania ze źródeł rynkowych

**IZ** – instytucja zarządzająca FEEdKP

**KOP** – komisja oceny projektów

**portal** – Portal Funduszy Europejskich: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

**projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej

**postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 45 ustawy wdrożeniowej, w ramach którego projekt jest wybierany w sposób niekonkurencyjny

**regulamin** – regulamin wyboru projektów EFRR

**strona internetowa programu** – strona: [www.funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl)

**umowa o finansowaniu** – umowa lub decyzja, o których mowa w art. 2 pkt 2 i 32 ustawy wdrożeniowej

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu z EFRR w ramach FEdKP złożony w WOD2021

**wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru

**WOD2021** – aplikacja Centralnego systemu teleinformatycznego (CST2021), służąca do przygotowania i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu EFRR w ramach FEdKP

## Lista załączników do regulaminu

**Załącznik 1** Kryteria wyboru projektów

**Załącznik 2** Wskaźniki realizacji projektu

**Załącznik 3** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFRR

**Załącznik 4** Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o finansowaniu projektu

**Załącznik 5** „Analiza potrzeb inwestycyjnych i form wsparcia w województwie kujawsko-pomorskim, w tym w zakresie możliwości zastosowania instrumentów finansowych. Raport cząstkowy. Moduł 2”(dokument przyjęty w grudniu 2021 r.) wraz z późn. zm. tj. „Aktualizacją oceny ex ante dla instrumentów finansowych wdrażanych w województwie kujawsko-pomorskim w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027” przyjęta Uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 20/944/23 z dnia 17 maja 2023 r. oraz „Aktualizacją oceny ex ante dla instrumentów finansowych wdrażanych w województwie kujawsko-pomorskim w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027” przyjęta Uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 24/1199/23 z dnia 14 czerwca 2023 r.

**Załącznik 6** Strategia Inwestycyjna z Biznesplanem dla instrumentów finansowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 przyjęta Uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 24/1200/23 z dnia 14 czerwca 2023 r. z późn. zm.

**Załącznik 7** Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu w ramach IF

**Załącznik 8** Wzór Oświadczenia wnioskodawcy dotyczący wykonalności finansowej projektu