



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru projektów

Standard budżetu projektu dla działania 8.12 Kształcenie ogólne BYDOF-IP

Niniejszy dokument zawiera zasady przygotowywania budżetu projektu w oparciu o zapisy Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytuczne) i stanowi uszczegółowienie zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie budżetu projektu.

Dla działania 8.12 Kształcenie ogólne BYDOF-IP Instytucja Pośrednicząca (IP) określiła standard cen rynkowych. Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa odpowiedzialność za racjonalność i efektywność ponoszonych wydatków. Projekty powinny finansować usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych. Nie jest zasadne finansowanie działań przewyższających standard i wykraczających poza stawki rynkowe.

Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa również odpowiedzialność za jakość prowadzonych w projekcie działań. Weryfikacja standardów jakości, które przekładają się również na efektywność wydatków, jest prowadzona – w pierwszej kolejności – w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie informacji ujętych we wniosku. Wobec powyższego jesteś zobowiązany do uzasadnienia każdego wydatku poprzez opis standardu jakościowego (np. poprzez opis wymagań dotyczących wykonawcy/personelu czy przedstawienie specyfikacji kupowanego sprzętu), jak również przedstawienie zastosowanej kalkulacji kosztu.

Pamiętaj, że zgodnie z Wytuczynymi – w przypadku zatrudniania personelu w projekcie - jesteś zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

- a) formy zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),
- b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki Twojego podmiotu w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub

statystyki publicznej. Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków zarówno na etapie wyboru projektu, jak i w trakcie jego realizacji.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, także poza wydatkami dotyczącymi personelu projektu, koniecznie wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę miesięcy/godzin finansowania/ilości sztuk/zestawów danego wydatku i jego cenę jednostkową.

Limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 4 000 znaków, dlatego powinienes wskazać wyłącznie najważniejsze, wymagane przez IP informacje. Pamiętaj, że liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w budżecie projektu. Planując budżet projektu musisz wziąć pod uwagę powyższe ograniczenia. Zadbaj o to, aby konstrukcja budżetu projektu w podziale na poszczególne pozycje była odpowiednio szczegółowa np. dana pozycja może odnosić się do jednej formy wsparcia w danej szkole, tak aby dane zawarte w nazwach pozycji budżetowych oraz w uzasadnieniu do nich zawierały niezbędne informacje do oceny racjonalności i zasadności kosztów.

Dodatkowo, w celu zwiększenia czytelności zapisów uzasadnień do budżetu w polu L.p. wskaż numer zadania i pozycji budżetowej, której dotyczy dane uzasadnienie np. Zadanie nr 1, pozycja nr 1 (aplikacja SOWA EFS nadaje uzasadnieniom do budżetu numery porządkowe i nie uwzględnia podziału uzasadnień na poszczególne zadania).

Lp.	Rodzaj kosztu	Oczekiwany standard/Uzasadnienie	Dodatkowe uwagi
1	Wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia/kursy/szkolenia dla uczniów	W przypadku przydzielenia zajęć zgodnie z art. 35a Ustawy – Karta Nauczyciela za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej jak za godziny określony w art. 35 ust. 3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (według stawki osobistego wynagrodzenia	W uzasadnieniu wydatków wykaż nazwy zajęć oraz planowaną łączną liczbę godzin wsparcia. Do pozycji związanych z wynagrodzeniami przypisz kategorię: personel projektu.

		<p>z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy).</p> <p>W przypadku zatrudnienia nauczyciela z innej szkoły lub placówki zgodnie z art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela.</p> <p>W uzasadnieniu kosztu należy wskazać przepis prawa (art. 35a ustawy – Karta Nauczyciela albo art. 16 ustawy – Prawo oświatowe) stanowiący podstawę zatrudnienia nauczyciela w projekcie.</p>	
--	--	--	--

2	Wynagrodzenie prowadzących zajęcia/kursy/szkolenia dla uczniów	<p>Ze względu na szeroki wachlarz możliwego zakresu i tematyki wsparcia, IP nie określa maksymalnej stawki wynagrodzenia.</p> <p>Każdorazowo wymaga ona uzasadnienia w oparciu o dokonaną analizę analogicznych usług edukacyjnych dostępnych na rynku.</p>	<p>W przypadku, gdy wsparciem obejmujesz uczniów z więcej niż jednej szkoły nazwy pozycji możesz (o ile limit znaków w uzasadnieniu pozwoli Ci na zamieszczenie wszystkich wymaganych dla danej pozycji informacji) zawęzić do jednej formy wsparcia (np. zajęcia z robotyki) natomiast w uzasadnieniu wydatków wykaż wówczas dane wsparcie w podziale na szkoły.</p> <p>Pamiętaj, aby w uzasadnieniu wskazać takie informacje jak: liczbę osób/szkół objętych danym wsparciem oraz (jeśli dotyczy) planowaną liczbę grup, łączną liczbę godzin wsparcia. Wskaż również części składowe kosztu wraz z cenami jednostkowymi (wynagrodzenie prowadzących, materiały dydaktyczne, catering, koszty egzaminów, noclegu itp.) oraz formę zatrudnienia prowadzącego.</p> <p>Koszt należy przypisać do kategorii: koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem.</p>
3.	Staże	<p>W ramach stażu możliwe jest ponoszenie poniżej wskazanych kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadczenie pieniężne dla stażysty, - koszty dojazdu, - koszty zakupu materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędne do odbycia stażu, 	<p>W uzasadnieniu kosztów związanych z odbywaniem stażu należy wskazać poszczególne elementy składające się na wydatek (ze wskazaniem cen jednostkowych), liczby uczniów skierowanych na staż oraz liczby opiekunów stażystów. Taką pozycję budżetową należy przyporządkować do kategorii:</p>

	<p>tj. takich, które ulegają zużyciu, wyczerpaniu, degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu,</p> <ul style="list-style-type: none">- szkolenia BHP,- badania lekarskie (o ile są wymagane),- koszty zakupu odzieży roboczej/ochronnej,- ubezpieczenie. <p>Koszt wynagrodzenia opiekuna powinny uwzględniać jedną z opcji:</p> <ul style="list-style-type: none">- refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów przez okres 160 godzin stażu w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 6 000 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza	<p>koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem.</p> <p>Pozycję budżetową dotyczącą świadczenie pieniężnego dla ucznia za staż należy przyporządkować do kategorii: Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu.</p> <p>Szczegółowe zasady realizacji staży zostały wskazane w definicji kryterium nr C.8 w załączniku nr 1 do Regulaminu naboru.</p>
--	--	---

	<p>się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez uczniów (ta forma nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą).</p> <p>- refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów), ale nie więcej niż 600 zł brutto za realizację 160 godzin stażu. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez uczniów.</p> <p>W przypadku zastosowania wyższych stawek wskaż we wniosku dodatkowe wyjaśnienia uzasadniające założoną stawkę w projekcie.</p>	
--	--	--

		<p>Wynagrodzenie opiekuna stażysty wypłacane jest z tytułu wypełnienia obowiązków opiekuna stażysty, wobec którego te obowiązki wykonuje.</p> <p>Wyżej wymienione koszty to koszty związane z odbywaniem stażu.</p> <p>Staż może trwać co najwyżej 160 h.</p> <p>Świadczenie pieniężne dla stażysty – 3 440,00 zł za 160 h stażu.</p>	
4.	<p>Szkolenia/kursy/studia / staże dla przedstawicieli kadry</p>	<p>W uzasadnieniu kosztu należy wskazać formę zaangażowania prowadzących zewnętrzne studia/kursy/szkolenia w projekcie.</p>	<p>W przypadku, gdy wsparciem obejmujesz przedstawicieli kadry z więcej niż jednej szkoły nazwy pozycji możesz (o ile limit znaków w uzasadnieniu pozwoli Ci na zamieszczenie wszystkich wymaganych dla danej pozycji informacji) zawęzić do jednej formy wsparcia (np. szkolenia dotyczące edukacji włączającej/kompetencji cyfrowych) natomiast w uzasadnieniu wydatków wykaż wówczas dane wsparcie w podziale na szkoły.</p> <p>Pamiętaj, aby w uzasadnieniu wskazać informacje takie jak: liczbę osób/szkół objętych danym wsparciem oraz (jeśli dotyczy) liczbę grup, łączną liczbę godzin wsparcia. Wskaż również części składowe kosztu wraz z cenami jednostkowymi (wynagrodzenie prowadzących, materiały dydaktyczne, catering, koszty</p>

			<p>egzaminów, noclegu, kosztów dojazdu itp.) oraz formę zatrudnienia prowadzącego.</p> <p>Koszt należy przypisać do kategorii: koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem.</p>
--	--	--	--

Stawki rynkowe

1.	Obiad dla uczniów podczas wyjazdów edukacyjnych	50 zł/zestaw	<p>Koszt obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.</p> <p>Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju).</p>
2.	Koszty dojazdu	W zależności od miejsca zamieszkania uczestnika i miejsca odbywania wsparcia	<p>W oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem).</p> <p>IP dopuszcza również możliwość korzystania przez uczestników z usług przewoźników prywatnych, jeżeli jest to racjonalne (tj. danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny usług przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone).</p>

			<p>We wniosku należy zamieść uzasadnienie dla założonego poziomu kosztu dojazdu uczestników.</p> <p>Pozycja ta nie dotyczy transportu uczniów na zajęcia dodatkowe.</p>
3.	Koszt organizacji wyjazdów dla uczniów	–	<p>Koszt wymaga uzasadnienia, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przewidywanej liczby uczestników, – przewidywanego czasu trwania wyjazdu, – sposobu kalkulacji kosztu (przykładowego katalogu wydatków, np. bilety wstępu, koszt transportu itd. wraz z cenami).
4.	Koszt udostępniania sal lekcyjnych (wkład niepieniężny)	40 zł/godzina	<p>Koszt dotyczy sali lekcyjnej umożliwiającej przeprowadzenie zajęć dla grupy do 20 uczniów oraz spełniającej wymogi higieniczno-sanitarne i przeciwpożarowe. Koszt uwzględnia podstawowe wyposażenie w krzesła, biurko, ławki i tablicę.</p> <p>Stawka nie może uwzględniać cen za media.</p> <p>Wkładem własnym niepieniężnym mogą być wyłącznie sale stanowiące własność lidera lub partnera projektu lub bezpłatnie im użyczone przez inne podmioty.</p> <p>W uzasadnieniu wydatków pod budżetem we wniosku o dofinansowanie wskaż:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cenę jednostkową za 1 godzinę udostępnienia (1 h = 45 minut godzina lekcyjna), - liczbę godzin udostępnienia sal, - właściwy dokument, na podstawie którego zatwierdzono stawkę np. uchwała rady powiatu, zarządzenie dyrektora szkoły, - zapis „Sale wraz z ewentualnym wyposażeniem wliczającym się w koszt udostępnienia, nie były uprzednio współfinansowane ze środków UE”.

			<p>W przypadku, gdy w ramach wkładu własnego niepieniężnego planujesz koszt udostępnienia w wyższej kwocie – jest to możliwe, o ile udostępniana sala będzie posiadała wyższe parametry (np. dodatkowy funkcjonalny metraż, ponadpodstawowy rodzaj wyposażenia) oraz przedstawiś we wniosku o dofinansowanie projektu wyjaśnienie/ metodologię oraz w (przypadku szkoły publicznej) wskażesz właściwy dokument, na podstawie którego zatwierdzono stawkę (np. uchwała rady powiatu, zarządzenie dyrektora szkoły).</p>
5.	Laptop	4 000 zł/sztuka	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej; - wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; - minimalne parametry: <ul style="list-style-type: none"> • przekątna ekranu: 15,6 cala, • procesor typu Intel Core i5, • pamięć RAM: minimum 8GB, optymalnie 16GB (z możliwością rozbudowy do 32GB), • dysk SSD, minimum 256 GB, • system operacyjny: typu Windows 10 Professional (lub Microsoft Windows 11 64 bit Professional), • karta graficzna: zintegrowana z procesorem, • wbudowane porty i złącza: HDMI, RJ-45, USB 3.1, USB 3.1 TYP-C, USB 2.0, • czytnik kart microSD, 1 port audio typu combo (słuchawki i mikrofon),

			Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu.
6.	Tablica interaktywna	5 000 zł/sztuka	<p>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej;</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile posiada minimalne parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • technologia podczerwień (IR) • powierzchnia suchościernalna • przekątna 75 - 80 cali • rozdzielczość 4K • wbudowany system typu Android • technologia dotyku IR • kompatybilny z aplikacją typu Windows Ink <p>Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu.</p>
7.	Monitory interaktywne	10 000 zł/sztuka	<p>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej;</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;</p>

- wydatek kwalifikowalny, o ile posiada minimalne parametry:

- przekątna ekranu: 75 cali
- proporcja obrazu: 16:9
- rozdzielczość ekranu: 4K/Ultra HD
- podświetlenie DLED,
- kąt widzenia: 178 stopni
- 2 procesory,
- wbudowany system typu Android
- pamięć operacyjna: 8GB (pamięć na dane: 160 GB)
- żywotność matrycy: 50 000 godzin
- karta dźwiękowa HD audio
- karta sieciowa
- ekran dotykowy
- wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001
- łączność: Wifi, Lan

Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu.

Przykład:

Budżet projektu		
Nazwa zadania Zadanie 1 Szkolenie nauczycieli	Wydatki ogółem 9 750,00 zł	Dofinansowanie 8 775,00 zł
Nazwa kosztu 1.1. Szkolenie z XXX	Wydatki ogółem 9 750,00 zł	Dofinansowanie 8 775,00 zł
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem 9 750,00 zł	Dofinansowanie 8 775,00 zł	
Limity Podwykonawstwo	Realizator Gmina XYZ	

Budżet projektu		
Nazwa zadania Zadanie 2 Koszty pośrednie	Wydatki ogółem 650 000,00 zł	Dofinansowanie 585 000,00 zł
Nazwa kosztu 2.1. Stawka ryczałtowa - 15% kosztów bezpośrednich	Wydatki ogółem 650 000,00 zł	Dofinansowanie 585 000,00 zł

Budżet projektu	
Uproszczona metoda rozliczenia Tak	Rodzaj ryczałtu Stawka ryczałtowa
Wydatki ogółem 650 000,00 zł	Dofinansowanie 585 000,00 zł
Limity	Realizator Gmina XYZ
Uzasadnienia wydatków	
Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu	
L.p	
1. Zadanie 1, pozycja 1	
<p>Uzasadnienie</p> <p>Pozycja obejmuje organizację szkoleń dla nauczycieli z XXX w formie usługi zleconej.</p> <p>W ramach wydatku przewiduje się przeszkolenie 15 os. Zakres szkolenia zgodny z opisem zadania 1.</p> <p>Koszt udziału 1 osoby w 16 godz. szkoleniu to 650 zł.</p> <p>15 os. x 650 zł = 9 750 zł, w tym:</p> <p>Koszt trenera: 9 000 zł</p>	

Budżet projektu

Koszt przerwy kawowej: 450 zł

Materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, wydruk prezentacji) 300 zł

Zaplanowano 2 grupy szkoleniowe (7 osób i 8 osób)

Wysokość wydatku oszacowano na podstawie dokonanego rozeznania rynku.

Kategorie kosztów

IP nie zawęziła kategorii kosztów dla działania 8.12, w związku z czym w SOWA masz możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku. Jeśli masz wątpliwości odnośnie przyporządkowania wydatku do właściwej kategorii wyślij do nas maila na adres wskazany w Regulaminie.

Opłaty związane z udziałem uczestników w projekcie

Nie ma możliwości pobierania w projekcie opłat od uczestników projektu (uczniów/nauczycieli). Tym samym ww. opłaty nie mogą stanowić wkładu w projekcie.

Cross-financing

W przypadku projektów EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału nr 3.4 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są spełnione,
- b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie

podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),

c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału nr 3.7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, lub

ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia nauczycieli).

Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing.

IP informuje, iż przez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku. Natomiast do kosztów związanych z cross-financingiem w zakresie dostosowania lub adaptacji pomieszczeń, oprócz kosztów związanych z pracami remontowo-wykończeniowymi, należy zaliczyć także takie koszty w budżecie, jak: biały montaż (zlewy, krany, meble pod wymiar i zabudowę itp., które są na stałe przytwierdzone do ścian/budynku).

Maksymalny dopuszczalny poziom cross-financingu w projekcie wynosi 20%.

Zgodnie z przekazanym stanowiskiem KE **do limitu cross-financingu (C-F) należy wliczyć sumę kosztów bezpośrednich, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F oraz naliczonych od nich, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową,**

kosztów pośrednich

wg wzoru:

$$\text{C-FKB} + (\text{C-FKB} * \% \text{KP}) = \text{CWC-F}$$

gdzie:

C-FKB – suma kosztów bezpośrednich oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F

%KP – % kosztów pośrednich zgodny z przyjętą stawką ryczałtową w projekcie

CWC-F – całkowita wartość wydatków w ramach C-F

Np.:

Lp.	Rodzaj kosztu	kwota
1.	koszty bezpośrednie w projekcie	5.000.000 zł
2.	% kosztów pośrednich	10%
3.	koszty pośrednie (poz.1*poz.2)	500.000 zł
4.	całkowita wartość projektu (poz.1+poz.3)	5.500.000 zł
5.	koszty bezpośrednie oznaczone jako koszty mieszczące się w limicie C-F	100.000 zł
6.	koszty pośrednie obliczone od kosztów bezpośrednich oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F (poz.5*poz.2)	10.000 zł

7.	Łączna wartość wydatków w ramach C-F w projekcie (poz.5+poz.6)	110.000 zł
----	--	------------

Należy równocześnie zauważyć, że dopiero kwota wskazana w przykładzie w poz. 7 stanowi wartość wydatków w ramach C-F, którą należy przyrównać do całkowitej wartości projektu, aby zweryfikować, czy nie stanowi ona więcej niż założony % C-F w SZOP lub kryteriach wyboru projektów.

W analizowanym przykładzie % ten wynosiłby (poz. 7/poz. 4): 2%.

MFiPR jako Instytucja Koordynująca EFS+ prowadzi prace mające na celu zmianę aplikacji SOWA EFS tak, aby zastosowanie ww. podejścia w ramach wniosku o dofinansowanie było możliwe. Natomiast zaprojektowane rozwiązania w SL2021 pozwalają obecnie na wdrożenie mechanizmów umożliwiających monitorowanie limitu C-F w sposób zapewniający uwzględnienie wymogów KE.

Trwałość projektu

Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.

Trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.