



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru projektów

Standard budżetu projektu dla działania 08.11 Wychowanie przedszkolne

Niniejszy dokument zawiera zasady przygotowywania budżetu projektu w oparciu o zapisy Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i stanowi uszczegółowienie zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie budżetu projektu.

Dla działania 08.11 Wychowanie przedszkolne Instytucja Zarządzająca (IZ) określiła standard cen rynkowych. Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa odpowiedzialność za racjonalność i efektywność ponoszonych wydatków. Projekty powinny finansować usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych. Nie jest zasadne finansowanie działań zawiżających standard i wykraczający poza stawki rynkowe.

IZ zastrzega, że Komisja Oceny Projektów (KOP) może dokonać analizy kosztów założonych we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do analogicznych kosztów w pozostałych wnioskach złożonych w odpowiedzi na nabór tak, aby wydatki w zatwierdzonych do dofinansowania wnioskach były wystandaryzowane.

Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa również odpowiedzialność za jakość prowadzonych w projekcie działań. Weryfikacja standardów jakości, które przekładają się również na efektywność wydatków, jest prowadzona – w pierwszej kolejności – w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie informacji ujętych we wniosku. Wobec powyższego jesteś zobowiązany do uzasadnienia każdego wydatku poprzez opis standardu jakościowego (np. poprzez opis wymagań dotyczących wykonawcy/personelu czy przedstawienie specyfikacji kupowanego sprzętu), jak również przedstawienie zastosowanej kalkulacji kosztu.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, koniecznie wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę i rodzaj zakupionych pomocy dydaktycznych, itd.

Pamiętaj również, że zgodnie z Wytycznymi – w przypadku zatrudniania personelu w projekcie – jesteś zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

a) formy zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),

b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki Twojego podmiotu w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej. Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków zarówno na etapie wyboru projektu, jak i w trakcie jego realizacji.

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
1	Wynagrodzenie nauczycieli	–	Koszt wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia kadry dydaktycznej wnioskodawcy na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji lub kwoty wynikającej z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), zwanej dalej: „Kodeksem pracy” lub statystyki publicznej. W uzasadnieniu kosztu należy wskazać formę zaangażowania stanowiącą podstawę zatrudnienia nauczyciela w projekcie.

			<p>Jeśli nauczyciel zatrudniony jest w oparciu o umowę o pracę wydatek przypisz do kategorii personel.</p> <p>Jeśli na innej podstawie – wydatek przypisz do kategorii Wsparcie uczestników oraz podmiotów objętych wsparciem.</p>
2	Obiad dla dzieci podczas wyjazdów edukacyjnych	50 zł/zestaw	<p>Koszt obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.</p> <p>Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju).</p>
3	Koszt organizacji wyjazdów dla dzieci	–	<p>Koszt wymaga uzasadnienia, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przewidywanej liczby uczestników, – przewidywanego czasu trwania wyjazdu, – sposobu kalkulacji kosztu (przykładowego katalogu wydatków, np. bilety wstępu, koszt transportu itd. wraz z cenami).
4	Laptop	4 000 zł/sztuka	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej; – wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; – minimalne parametry:

			<ul style="list-style-type: none"> • przekątna ekranu: 15,6 cala, • procesor typu Intel Core i5, • pamięć RAM: minimum 8GB, optymalnie 16GB (z możliwością rozbudowy do 32GB), • dysk SSD, minimum 256 GB, • system operacyjny: typu Windows 10 Professional (lub Microsoft Windows 11 64 bit Professional), • karta graficzna: zintegrowana z procesorem, • wbudowane porty i złącza: HDMI, RJ-45, USB 3.1, USB 3.1 TYP-C, USB 2.0, • czytnik kart microSD, 1 port audio typu combo (słuchawki i mikrofon). <p>Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu.</p>
5	Tablica interaktywna	4 000 zł/sztuka	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej; – wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; – wydatek kwalifikowalny, o ile posiada minimalne parametry: <ul style="list-style-type: none"> • technologia podczerwień (IR) • powierzchnia suchościernalna • przekątna 75 - 80 cali • rozdzielczość 4K • wbudowany system typu Android

			<ul style="list-style-type: none"> • technologia dotyku IR • kompatybilny z aplikacją typu Windows Ink <p>Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu.</p>
6	Monitory interaktywne	10 000 zł/sztuka	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej; – wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; – wydatek kwalifikowalny, o ile posiada minimalne parametry: <ul style="list-style-type: none"> • przekątna ekranu: 75 cali • proporcja obrazu: 16:9 • rozdzielczość ekranu: 4K/Ultra HD • podświetlenie DLED, • kąt widzenia: 178 stopni • 2 procesory, • wbudowany system typu Android • pamięć operacyjna: 8GB (pamięć na dane: 160 GB) • żywotność matrycy: 50 000 godzin • karta dźwiękowa HD audio • karta sieciowa • ekran dotykowy • wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 • łączność: Wifi, Lan

			Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu.
--	--	--	---

Sposób konstruowania budżetu projektu.

Poniżej zamieszczono przykładowe pozycje budżetowe wraz z jej uzasadnieniem.

Przykład:

Budżet projektu		
Nazwa zadania Zadanie 1 Szkolenie nauczycieli OWP	Wydatki ogółem 6 000,00 zł	Dofinansowanie 5 400,00 zł
Nazwa kosztu 1.1. Szkolenie – praca z dzieckiem w spektrum autyzmu	Wydatki ogółem 6 000,00 zł	Dofinansowanie 5 400,00 zł
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszt wsparcia uczestników oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem 6 000,00 zł	Dofinansowanie 5 400,00 zł	
Limity	Realizator Stowarzyszenie X	

Nazwa zadania Zadanie 2 Utworzenie i bieżące finansowanie nowych miejsc	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Nazwa kosztu 2.1. Adaptacja sali przedszkolnej	Wydatki ogółem 31 100,00 zł	Dofinansowanie 27 990,00 zł
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Roboty budowlane	
Wydatki ogółem 31 100,00 zł	Dofinansowanie 27 990,00 zł	
Limity cross-financing	Realizator Stowarzyszenie X	
Nazwa kosztu 2.2. Wynagrodzenie nauczycieli wychowania przedszkolnego	Wydatki ogółem 576 000,00 zł	Dofinansowanie 576 000,00 zł
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu	
Wydatki ogółem 576 000,00 zł	Dofinansowanie 576 000,00 zł	
Limity	Realizator Stowarzyszenie X	
Nazwa zadania Zadanie 3 Koszty pośrednie	Wydatki ogółem 650 000,00 zł	Dofinansowanie 585 000,00 zł

Nazwa kosztu 3.1. Stawka ryczałtowa - 15% kosztów bezpośrednich	Wydatki ogółem 650 000,00 zł	Dofinansowanie 585 000,00 zł
Uproszczona metoda rozliczenia Tak	Rodzaj ryczałtu Stawka ryczałtowa	
Wydatki ogółem 650 000,00 zł	Dofinansowanie 585 000,00 zł	
Limity	Realizator Stowarzyszenie X	
Uzasadnienia wydatków		
Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu		
<p>Obszar danych uzasadnienia 1.1</p> <p>Szkolenie – praca z dzieckiem w spektrum autyzmu.</p> <p>4 os. x 1500 zł = 6000 zł</p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. cechy charakterystyczne dla autyzmu 2. diagnoza różnicowa 3. wybrane metody terapeutyczne oraz metody wspierające terapię dzieci w spektrum autyzmu 4. metody radzenia sobie z zachowanymi trudnymi 5. rozwijanie umiejętności życiowych w grupie <p>Koszt udziału 1 osoby w 16 godz. szkoleniu – 1 500 zł Wysokość wydatku oszacowano na podstawie dokonanego rozeznania rynku.</p>		

Obszar danych uzasadnienia 2.1

W ramach zadania 2 (poz. 2.1) zaplanowano przeprowadzenie prac remontowo-adaptacyjnych mających na celu przygotowanie nowej sali przedszkolnej. Na ten cel przeznaczone zostanie pomieszczenie dotychczas nieużytkowane o powierzchni 55 m² znajdujące się w budynku należącym do Wnioskodawcy.

Prace remontowe będą obejmować:

- malowanie ścian oraz sufitów (w tym naprawa tynków): 166 m² – 8000 zł,
- doprowadzenie i wymiana instalacji elektrycznej – 8000 zł,
- zakup i montaż lamp LED sufitowych typu panel, 4000k, natynkowe – 6 szt. – 2 100 zł
- wylewka samopoziomująca oraz montaż paneli 55 m² – 8000 zł,
- montaż listew 64 mb – 2 800 zł
- montaż drzwi z ościeżnicą 1szt. – 2 200 zł

Łączny koszt dostosowania sali 31 100 zł Koszt obejmuje zakup niezbędnych materiałów i wykonanie usługi, oszacowany został na podstawie wstępnego rozeznania ofert. Prace zostaną wykonane z uwzględnieniem koncepcji uniwersalnego projektowania.

Obszar danych uzasadnienia 2.2

Wynagrodzenie nauczycieli wychowania przedszkolnego 6 etatów (umowa o pracę, pełen etat). Średnio 8 000 zł brutto brutto.

Sposób kalkulacji: 6 os. x 12 m-cy x 8000 zł = 576 000 zł

W zakres obowiązków nauczyciela wychowania przedszkolnego wchodzi w szczególności:

- realizacja podstawy programowej,
- działania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze,
- zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć,
- wspieranie dzieci w rozwoju,
- utrzymywanie kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi).

Wysokość wynagrodzenia założono na podstawie kwot wynagrodzenia na analogicznych stanowiskach obowiązujących u wnioskodawcy.

Limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 4000, dlatego powinieneś wskazać wyłącznie najważniejsze, wymagane przez IZ informacje. Pamiętaj, że liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w budżecie projektu. Planując budżet projektu musisz wziąć pod uwagę powyższe ograniczenia. Zadbaj o to, aby konstrukcja budżetu projektu w podziale na poszczególne pozycje była odpowiednio szczegółowa np. dana pozycja może odnosić się do jednej formy wsparcia w danym przedszkolu, tak aby dane zawarte w nazwach pozycji budżetowych oraz w uzasadnieniu do nich zawierały niezbędne informacje do oceny racjonalności i zasadności kosztów.

Dodatkowo, w celu zwiększenia czytelności zapisów uzasadnień do budżetu w polu L.p. wskaż numer zadania i pozycji budżetowej, której dotyczy dane uzasadnienie np. Zadanie nr 1, pozycja nr 1 (aplikacja SOWA EFS nadaje uzasadnieniom do budżetu numery porządkowe i nie uwzględnia podziału uzasadnień na poszczególne zadania).

Nieruchomości przeznaczone na funkcjonowanie OWP

W związku z tym, że wydatki zaplanowane w budżecie podlegają ocenie zasadności, efektywności i racjonalności, zwróć szczególną uwagę na to czy zapisy wniosku dostarczają danych niezbędnych do oceny kosztów związanych z budynkiem, w którym ma mieścić się OWP. W tym celu konieczne jest przedstawienie informacji wskazanych poniżej:

Lp.	Rodzaj kosztu	Wymagane informacje i zasady oceny kosztu
1.	Adaptacja nieruchomości	<ul style="list-style-type: none">• Uzasadnienie konieczności ponoszenia kosztów adaptacji w kontekście możliwości pozyskania innych pomieszczeń, budynków na obszarze realizacji projektu oraz opis obecnego stanu nieruchomości w odniesieniu do wymogów standardów dostępności.• Informacja nt. tytułu prawnego do nieruchomości, której dotyczą koszty adaptacji. W przypadku, gdy nie jest ona własnością wnioskodawcy/partnera, KOP może zakwestionować zasadność ponoszenia takich wydatków. Jeśli projekt zostanie

		<p>skierowany do negocjacji, wymagane będzie przedstawienie długoterminowej umowy najmu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szczegółowy opis zakresu prac (np. metraż powierzchni, której dotyczą dane prace, ceny i ilości materiałów, koszty robocizny). Na etapie negocjacji możesz zostać poproszony o szczegółowy kosztorys inwestorski opracowany przez wyspecjalizowany podmiot. • Koszty remontów i adaptacji mogą dotyczyć wyłącznie dostosowania pomieszczeń i budynków do pełnienia nowych funkcji, tym samym np. koszty związane z termomodernizacją całego budynku nie będą zaakceptowane. • Wysokość nakładów poniesionych na adaptację będzie weryfikowana w odniesieniu do planowanych efektów, czyli liczby nowych, utworzonych miejsc w OWP.
2.	<p>Udostępnienie pomieszczeń lub budynku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udostępnienie pomieszczeń lub budynku na potrzeby funkcjonowania miejsc w OWP to wkład własny niepieniężny. • Wkładem niepieniężnym nie mogą być nieruchomości uprzednio współfinansowane ze środków UE (informację w tym zakresie musisz wskazać we wniosku o dofinansowanie). • Jako wkładu niepieniężnego nie wykazuj pomieszczeń, którymi dysponujesz na podstawie umowy najmu, w tym bezterminowej umowy najmu lub dzierżawy (koszty najmu/dzierżawy mogą stanowić wkład własny pieniężny). • Zamieść we wniosku informację czy udostępniasz budynek czy jego część oraz metraż udostępnianych pomieszczeń. • Jeśli przedmiotem udostępnienia jest cała nieruchomość, wskaż jej wartość w oparciu o operat szacunkowy sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz datę sporządzenia operatu. W przypadku, gdy Twój projekt będzie skierowany do negocjacji, możesz zostać poproszony o dostarczenie operatu.

		<ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli w ramach wkładu wykazujesz tylko część budynku operat szacunkowy nie jest wymagany – w takim przypadku wartość wkładu wyceń jako koszt amortyzacji lub wynajmu (np. w oparciu o cennik danej instytucji). Wskaż informacje dotyczące cennika np. datę zarządzenia organu prowadzącego przyjmującego cennik najmu pomieszczeń. Cennik musi być aktualny i uniwersalny tj. nie może być wydany na cele wyceny pomieszczeń wykorzystywanych w ramach projektów unijnych. • Niezależnie od przedstawionych dokumentów wartość udostępnienia będzie podlegać weryfikacji przez członków KOP. Wartość wkładu niepieniężnego nie może przekraczać stawek rynkowych na obszarze realizacji projektu.
--	--	--

Kategorie kosztów

IZ nie zawęziła kategorii kosztów dla działania 08.11, w związku z czym w SOWA masz możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku.

Najczęściej występujące kategorie kosztów:

L.p.	Nazwa kategorii kosztu	Przykłady wydatków
1.	Personel projektu	<ul style="list-style-type: none"> - koszty wynagrodzenia na podstawie Karty Nauczyciela czy stosunku pracy (wydatki osobowe, składki, dodatki do wynagrodzenia w przypadku oddelegowania obowiązków), - koszty zaangażowania wolontariuszy. (w ramach wkładu własnego niepieniężnego).
2.	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	<ul style="list-style-type: none"> - koszty wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej - koszty kursów i szkoleń, - koszty realizacji zajęć dodatkowych realizowanych przez podmioty zewnętrzne,

		<ul style="list-style-type: none"> - koszty związane z zakupem materiałów dydaktycznych, - koszty związane z zakupem sprzętu i mebli na potrzeby utworzenia nowych miejsc.
3.	Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> - udostępnienie pomieszczeń na zajęcia (w ramach wkładu własnego niepieniężnego), - najem pomieszczeń w związku z realizacją wsparcia uczestników.

Opłaty związane z udziałem uczestników w projekcie

Opłaty związane z udziałem uczestników w projekcie: możliwość wykorzystania opłat nie może ograniczać udziału w projekcie grupom docelowym wspieranym z EFS+. W przypadku rodziców wnoszących opłatę za opiekę przedszkolną/zajęcia dodatkowe należy mieć na uwadze sytuację finansową rodzica i jego status na rynku pracy. Co do zasady opłaty powinny być symboliczne i nie stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie. Informacja na temat pobierania opłat od uczestników musi zostać zawarta we wniosku o dofinansowanie projektu i podlegać ocenie IZ pod kątem celowości i ewentualnego ograniczenia dostępu do projektu dla potencjalnych uczestników projektu.

Opłaty pobierane od uczestników projektu nie mogą przekraczać wysokości wymaganego wkładu własnego.

Opłaty pobrane ponad wymaganą wysokość stanowią przychód uzyskany w związku z realizowanym projektem i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez IZ.

Cross-financing

W przypadku projektów EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału nr 3.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są spełnione,

b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),

c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału nr 3.7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, lub

ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. wyposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia nauczycieli).

Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing.

Każdy projekt jest weryfikowany również pod kątem zgodności z kryterium dot. kwalifikowalności wydatków, w ramach którego weryfikowane jest m.in. czy wydatki wskazane w projekcie są zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących

kwalifikowalności wydatków 2021-2027. Z warunków określonych w przywołanych Wytycznych, w Podrozdziale 2.3. Wydatki niekwalifikowalne, wynika natomiast, że:

1) „Wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki wskazane w art. 64 rozporządzenia ogólnego, art. 7 ust. 1 i 5 rozporządzenia EFRR i FS, (...)”

Z kolei art. 7 rozporządzenia EFRR, do którego odwołują się Wytyczne stanowi o tym, że:

1. „Wsparcia z EFRR i Funduszu Spójności nie udziela się na (...):

h) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:

(i) wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:

- modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE,

- modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE,

- inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych (...).”

Jednocześnie w ust. 4 przywołanego powyżej art. 7 jest mowa o tym, że:

4. „Operacje wspierane z EFRR i Funduszu Spójności na podstawie ust. 1 lit. h) ppkt (i) oraz (ii) wybierane są przez instytucję zarządzającą do dnia 31 grudnia 2025 r. Operacje takie nie mogą być kontynuowane w kolejnym okresie programowania”.

W związku z powyższym, w przypadku wystąpienia w projekcie wydatków w ramach cross-finansingu związanych z wymianą źródła ciepła na nowe, zasilane gazem ziemnym, mogą być one uznane za kwalifikowalne z zastrzeżeniem, że umowa o dofinansowanie projektu podpisana zostanie najpóźniej do 31 grudnia 2025 r.

Trwałość projektu

Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.

Trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

Inne istotne informacje

Przy konstruowaniu budżetu projektu oraz na etapie rozliczenia wydatków powinieneś stosować się do zasad wynikających z kryteriów przyjętych uchwałą nr **100/2024** przez Komitet Monitorujący FEKP w dniu 17 października 2024 r. oraz zapisów Wytycznych, w tym:

1. Wartość projektu nie może przekroczyć iloczynu wartości docelowej wskaźnika „Liczba dofinansowanych miejsc wychowania przedszkolnego” i kwoty 20 920,00 zł.
2. Jediną dopuszczalną uproszczoną metodą rozliczania wydatków w projekcie jest stawka ryczałtowa na koszty pośrednie.
3. Koszty pośrednie należy rozliczać wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w Wytycznych i nie możesz przyjąć innej stawki ryczałtowej niż wynikająca z Wytycznych.
4. Finansowanie działalności bieżącej nowo utworzonych lub dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami miejsc wychowania przedszkolnego, nie może przekraczać 12 miesięcy. Jesteś zobowiązany do złożenia deklaracji, że korzystając z ww. wsparcia, nie będziesz występował o dotację z budżetu gminy na te miejsca do zakończenia finansowania projektowego.