

Standard budżetu projektu dla działania 8.20 Aktywne włączenie społeczne

Niniejszy dokument zawiera zasady przygotowywania budżetu projektu w oparciu o zapisy Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytuczne) i stanowi uszczegółowienie zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie budżetu projektu.

Dla działania 8.20 Aktywne włączenie społeczne Instytucja Zarządzająca (IZ) nie określiła standardu cen rynkowych. Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa odpowiedzialność za racjonalność i efektywność ponoszonych wydatków. Projekty powinny finansować usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych. Nie jest zasadne finansowanie działań zawiżających standard i wykraczających poza stawki rynkowe.

IZ zastrzega, że Komisja Oceny Projektów (KOP) może dokonać analizy kosztów założonych we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do analogicznych kosztów w pozostałych wnioskach złożonych w odpowiedzi na nabór tak, aby wydatki w zatwierdzonych do dofinansowania wnioskach były wystandaryzowane.

Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa również odpowiedzialność za jakość prowadzonych w projekcie działań. Weryfikacja standardów jakości, które przekładają się również na efektywność wydatków, jest prowadzona – w pierwszej kolejności – w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie informacji ujętych we wniosku. Wobec powyższego jesteś zobowiązany do uzasadnienia każdego wydatku poprzez opis standardu jakościowego (np. poprzez opis wymagań dotyczących wykonawcy/personelu czy przedstawienie specyfikacji kupowanego sprzętu), jak również przedstawienie zastosowanej kalkulacji kosztu.

Pamiętaj, że zgodnie z Wytycznymi – w przypadku zatrudniania personelu w projekcie - jesteś zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

a) formy zaangażowania i szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),

b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki Twojego podmiotu w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej. Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków zarówno na etapie wyboru projektu, jak i w trakcie jego realizacji.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, także poza wydatkami dotyczącymi personelu projektu, koniecznie wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę miesięcy/godzin finansowania/ilości sztuk/zestawów danego wydatku i jego cenę jednostkową.

Limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 4 000, dlatego powinieneś wskazać wyłącznie najważniejsze, wymagane przez IZ informacje. Pamiętaj, że liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w budżecie projektu. Planując budżet projektu musisz wziąć pod uwagę powyższe ograniczenia.

Dodatkowo, w celu zwiększenia czytelności uzasadnień do pozycji budżetowych, w polu dotyczącym liczby porządkowej, wskaż numer zadania i pozycji budżetowej, której dotyczy dane uzasadnienie np. zadanie nr 1, pozycja nr 1 lub 1.1. (aplikacja SOWA EFS nadaje uzasadnieniom do budżetu numery porządkowe i nie uwzględnia podziału uzasadnień na poszczególne zadania).

Przykład:

Budżet projektu¹		
Nazwa zadania Zadanie 1. Aktywizacja społeczna	Wydatki ogółem 15 000,00 zł	Dofinansowanie 15 000,00 zł
Nazwa kosztu 1.1. Wynagrodzenie psychologa		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem 15 000,00 zł	Dofinansowanie 15 000,00 zł	
Limity	Realizator XYZ	
Nazwa zadania Zadanie 2. Aktywizacja zawodowa	Wydatki ogółem 81 716,90 zł	Dofinansowanie 70 000,00 zł
Nazwa kosztu 2.1. Stypendia szkoleniowe		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu	
Wydatki ogółem 81 716,90 zł	Dofinansowanie 70 000,00 zł	

¹ Zaprezentowane rodzaje kosztów i przyjęte stawki są przykładowe.

Limity	Realizator XYZ	
Nazwa zadania Zadanie 3. Koszty pośrednie ²	Wydatki ogółem 24 179,23 zł	Dofinansowanie 24 179,23 zł
Nazwa kosztu 3.1. Koszty pośrednie - 25% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich		
Uproszczona metoda rozliczenia Tak	Rodzaj ryczałtu Stawka ryczałtowa	
Wysokość stawki 25,00 %		
Wydatki ogółem 24 179,23 zł	Dofinansowanie 24 179,23 zł	
Limity	Realizator XYZ	

² Zgodnie ze stanowiskiem Komisji Europejskiej do limitu cross-financingu w projektach EFS+ należy wliczyć sumę kosztów bezpośrednich, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie cross-financingu oraz naliczonych od nich, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, kosztów pośrednich. W systemie SOWA EFS w budżecie projektu przy zadaniu „Koszty pośrednie” została dodana funkcjonalność, umożliwiającą prawidłowe wyliczenie limitu cross-financingu wynikającego z przekazanego przez MFIPR stanowiska Komisji Europejskiej, tj. przy zadaniu „Koszty pośrednie” wnioskodawca ma możliwość dodania kolejnej pozycji budżetowej, w której wyliczona będzie wartość kosztów pośrednich od wartości wydatków przypisanych do limitu „cross-financing”.

Uzasadnienia wydatków³

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu

Obszar danych uzasadnienia 1.1.

Wynagrodzenie psychologa* – forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna, łącznie 100 h w ramach projektu.

Stawka: 150 zł/godzinę brutto ustalona na podstawie rozeznania rynku.

Kalkulacja:

2024 r.: 80 h x 150 zł = 12 000,00 zł.

2025 r. 20 h x 150 zł = 3 000,00 zł.

Razem: 15 000,00 zł.

* Zakres obowiązków oraz wymagane wykształcenie/doświadczenie: jeśli nie wskazano w opisie zadania, należy opisać w uzasadnieniu kosztu wynagrodzenia. Z opisu zadania lub uzasadnienia budżetu powinna wynikać m.in. czy psycholog prowadzi zajęcia indywidualne czy grupowe oraz uzasadnienie liczby godzin wsparcia na uczestnika.

Obszar danych uzasadnienia 2.1.

Wypłata stypendiów szkoleniowych dla UP nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i będzie wynosiła 120% zasiłku dla bezrobotnych, tj. 1 994,40 zł, pod warunkiem że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie (w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium zostanie ustalona proporcjonalnie, z tym że stypendium nie będzie niższe niż 20% zasiłku).

Wartość pozycji budżetowej, oprócz podstawy wypłacanej uczestnikom, obejmuje składki na ubezpieczenie społeczne:

³ Stawki określone w niniejszym załączniku stanowią wyłącznie przykład, do wnioskodawcy należy każdorazowo oszacowanie i uzasadnienie przyjętej wartości pozycji budżetowej.

emerytalne (19,52%) - 389,31 zł, rentowe (8%) - 159,55 zł i wypadkowe (1,67%) - 33,31 zł, łącznie **2 576,57 zł brutto brutto**.
W ramach projektu zakładamy realizację kursów w wymiarze min. 150 h i wypłatę stypendiów w pełnej wysokości.
W oparciu o prognozy dotyczące inflacji w okresie realizacji projektu zawarte w „Wieloletnim Planie Finansowym Państwa na lata 2024-2027” przyjętym przez Radę Ministrów w dniu 30 kwietnia 2024 roku zaplanowano indeksację kosztu w kolejnych latach realizacji projektu (w 2025 r. o 6,5%, w 2026 r. o 3,9%).

Kalkulacja:
2024 r.: 10 osób x 2 576,57 zł = 25 765,70 zł.
2025 r.: 10 osób x 2 744,05 zł = 27 440,50 zł.
2026 r.: 10 osób x 2 851,07 zł = 28 510,70 zł.
Razem: 81 716,90 zł.

Ostateczna wartość wypłacanych stypendiów w poszczególnych latach będzie bazować na Obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości zasiłku dla bezrobotnych na dany rok.

Wskazówki dotyczące opisu standardu jakościowego

W związku z tym, że wydatki zaplanowane w budżecie muszą wynikać z opisu zadań i być powiązane z opisem potencjału kadrowego i rzeczowego, a ich wysokość powinna być każdorazowo uzasadniona w oparciu o miarodajne dane, zwróć szczególną uwagę na to czy zapisy wniosku dostarczają informacji niezbędnych do oceny zasadności i racjonalności wydatków. W tym celu zapoznaj się z informacjami przedstawionymi w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj kosztu	Oczekiwany standard
1.	Działania środowiskowe w społeczności lokalnej	<p>W przypadku planowania działań skierowanych do całych społeczności upewnij się czy uzasadnienie kosztu zawiera istotne z punktu widzenia oceny zasadności i efektywności kosztu informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> Opis sposobu osiągnięcia celu projektu poprzez zaplanowane działania, np. w przypadku wydarzeń realizowanych dla całych osiedli czy gmin, które wymagają rewitalizacji społecznej w ramach realizowanego Planu Aktywizacji Lokalnej lub

jego odpowiedników powinieneś pokazać nam, że integracyjna czy rozrywkowa forma wsparcia (jeśli jest zaplanowana) nie jest celem samym w sobie. Zaplanuj i opisz koszty takich działań w taki sposób, aby wykazać jakich rezultatów oczekujesz w kontekście rozwoju kapitału społecznego grupy docelowej oraz jaki walor edukacyjny, aktywizacyjny czy organizujący społeczność wokół jej bieżących problemów ma mieć zaplanowane wsparcie. Zadania tego typu powinny być ukierunkowane na przekazanie merytorycznych wartości i/lub inicjować kolejne działania w ramach organizowania się społeczności. Rekomendowane są działania o charakterze angażującym, nie- zakładającym bierne, nastawione na konsumpcję uczestnictwo. Jednocześnie wysokość kosztów powinna być współmierna do celu: jeśli np. powstać w ramach działań środowiskowych ma klub wolontariusza spotykający się raz w miesiącu, nie planuj adaptacji pomieszczeń, budynków w ramach cross-finansingu. Takie spotkania mogą być realizowane niewielkim nakładem kosztów. Przykład 2: Jeżeli planujesz jednorazowo piknik dla społeczności lokalnej z uwzględnieniem celów wskazanych powyżej, nie planuj zakupu profesjonalnego sprzętu kuchennego czy dużych namiotów lub nagłośnienia.

2. Liczba zaplanowanych wydarzeń, spotkań i imprez dla lokalnych społeczności powinna wynikać z będącej elementem lokalnego planu diagnozy potrzeb społeczności lokalnej. Co do zasady, np. comiesięczna organizacja koncertów czy wydarzeń sportowych nie spełnia wymogów wyżej określonego warunku. Takie działania muszą być szczegółowo uzasadnione, by mogły być sfinansowane jako uzupełnienie aktywizacji społecznej i zawodowej. Miej na uwadze każdorazowo, że aktywizacja społeczna i działania środowiskowe mają na celu poprawę funkcjonowania jednostek, całych rodzin i społeczności lokalnych w kontekście ich włączenia społecznego, w tym wejścia lub powrotu członków tych społeczności na rynek pracy.

2.	<p>Wzmocnienie kompetencji w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze</p>	<p>Jeden z typów projektów możliwych do realizacji w naborze zakłada uzupełniająco do typów a-e niezbędne usługi społeczne, działania skutkujące poprawą warunków mieszkaniowych uczestników projektów (bez przekazywania im środków finansowych), wzmocnienie kompetencji w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze kierowane głównie do dzieci i ich rodziców/opiekunów w celu wzmocnienia więzi.</p> <p>W ramach zaplanowanych działań i celem uzasadnienia kwalifikowalności kosztów opisze we wniosku o dofinansowanie swój pomysł na realizację działań wzmocniających więzi w rodzinach, w których zidentyfikowałeś dysfunkcje opiekuńczo -wychowawcze. Wykaż w jaki sposób zdiagnozowałeś te problemy i oszacowałeś liczbę rodzin, których dotyczy potrzeba wsparcia w tym zakresie. Zwróć uwagę by Twoje działania były kierowane do odpowiedniej grupy (nie całych społeczności). Działania związane z uczestnictwem w kulturze i rekreacji powinny stanowić element kompleksowej pracy z rodziną; jako wyizolowane wsparcie nie będą spełniać swojej funkcji. Pamiętaj, że wydatki związane z uczestnictwem w kulturze i rekreacji są uzupełniające dla instrumentów aktywizacji społeczno- zawodowej. Wysokość kosztów przeznaczonych na ten cel powinna być proporcjonalnie niższa w relacji do całkowitej wartości projektu niż wysokość kosztów wynikających z realizacji typów a-e.</p>
3.	<p>Poprawa warunków mieszkaniowych uczestników projektu</p>	<p>Podobnie jak w przypadku pozostałych działań uzupełniających (typ f) planując wydatki związane z poprawą warunków mieszkaniowych uwzględnij odpowiednią proporcję. Pamiętaj, że tego typu działania muszą wynikać z przeprowadzonej diagnozy potrzeb opisanej we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W ramach poprawy warunków mieszkaniowych możesz zaplanować drobne adaptacje, w szczególności dostosowania pomieszczeń do potrzeb osób z niepełnosprawnościami lub np. zakup sprzętu (np. pralki) dla rodziny, która ma takie potrzeby.</p>

	<p>Powyższe uzasadnij poprzez wskazanie parametrów sprzętu i jego cen rynkowych.</p> <p>Planując koszty adaptacji przedstaw we wniosku kosztorys i zakres prac oraz uzasadnienie liczby mieszkań, które planujesz dostosować. Pamiętaj, że koszty związane z adaptacją* pomieszczeń stanowią cross-financing, w związku z czym obowiązuje Cię wymóg zachowania trwałości projektu.</p> <p>*Wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości.</p>
--	--

Indeksacja kosztów

Co do zasady, IZ nie dopuszcza zakładania w budżecie indeksacji kosztów. Wyjątkiem, w projektach wieloletnich, jest indeksacja wynagrodzeń personelu, zaangażowanego na podstawie stosunku pracy oraz stypendiów szkoleniowych i stażowych. Zarówno w przypadku wynagrodzeń jak i stypendiów uzasadnienie podwyżek powinno opierać się o prognozy dotyczące inflacji w okresie realizacji projektu zawarte w „Wieloletnim Planie Finansowym Państwa na lata 2024-2027” przyjętym przez Radę Ministrów w dniu 30 kwietnia 2024 roku. Niezależnie od powyższego, szacowanie podstawy wartości wynagrodzenia powinno odbywać się zgodnie z wymogami Wytycznych.

Stypendia szkoleniowe i stażowe

W przypadku projektów zawierających komponent aktywizacji zawodowej w postaci szkoleń i staży, w ramach których na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **obowiązkowym elementem budżetu są stypendia szkoleniowe i stażowe**, wartość pozycji budżetowej szacuje się na podstawie obowiązującej stawki zasiłku dla bezrobotnych. Zasiłki podlegają waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku. Na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie uzasadnienie kosztu stypendiów zawierać będzie

szacunkowe dane, a ostateczna wartość wypłacanych stypendiów w poszczególnych latach powinna bazować na Obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości zasiłku dla bezrobotnych na dany rok.

Stypendium w okresie odbywania szkolenia wynosi 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (w 2024 roku wynosi 1 994,40 zł), pod warunkiem że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie⁴.

Stypendium w okresie odbywania stażu wynosi 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (w 2024 roku wynosi 1 994,40 zł).

Przy konstruowaniu budżetu projektu powinieneś wyodrębnić pozycję budżetową zawierającą wartość stypendium szkoleniowego/stażowego wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne – składka emerytalna (19,52%) - 389,31 zł, składka rentowa (8%) - 159,55 zł i składka wypadkowa (1,67%⁵) - 33,31 zł. Zgodnie z ww. metodologią w roku 2024 jednostkowa wartość stypendium bazowo powinna wynosić 2 576,57 zł brutto brutto (przy założeniu stawki składki wypadkowej 1,67%).

Przykładowy sposób ujęcia kosztu w budżecie znajduje się w tabeli „Uzasadnienia wydatków”.

Ponadto, zgodnie z Wytycznymi EFS+ „usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w projektach jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego odpowiedzialnych za obszar włączenia społecznego, tj. OPS, PCPR, ROPS, są realizowane przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej. Analogicznie, w projektach innych beneficjentów – aktywizacja zawodowa powinna być realizowana przez podmioty wyspecjalizowane w tym obszarze”.

⁴ W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.

⁵ Podstawa u wnioskodawcy na ubezpieczenie wypadkowe może być inna.

Kategorie kosztów

IZ nie zawęziła kategorii kosztów dla działania 8.20, w związku z czym masz możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku.

Najczęściej występujące kategorie kosztów:

L.p.	Nazwa kategorii kosztu	Przykłady wydatków
1.	Personel projektu	- koszty wynagrodzenia na podstawie stosunku pracy (wydatki osobowe, składki, dodatki do wynagrodzenia w przypadku oddelegowania obowiązków), np. w związku z zatrudnieniem na ½ etatu psychologa w podmiocie reintegracyjnym, - koszty zaangażowania wolontariuszy.
2.	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	- koszty wynagrodzenia na podstawie umowy cywilno-prawnej np. zatrudnienie trenerów prowadzących warsztaty lub doradcy zawodowego w związku z indywidualnym wsparciem w ramach określonej liczby godzin na uczestnika, - koszty szkoleń zawodowych, - zakup materiałów szkoleniowych.
3.	Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu	- koszty stypendium szkoleniowego wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne, - koszty stypendium stażowego wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne.
4.	Nieruchomości	- udostępnienie pomieszczeń na warsztaty/szkolenia (w ramach wkładu własnego niepieniężnego), - najem pomieszczeń w związku z realizacją wsparcia uczestników.

Trwałość projektu

W odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu.

W takim wypadku trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

Cross-financing

W przypadku projektów EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału nr 3.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są spełnione,
- b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału nr 3.7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, lub
 - ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia nauczycieli).

Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregokolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing.

Maksymalny dopuszczalny poziom cross-financingu w projekcie wynosi **15%** wartości projektu.

Każdy projekt jest weryfikowany również pod kątem zgodności z kryterium dot. kwalifikowalności wydatków, w ramach którego weryfikowane jest m.in. czy wydatki wskazane w projekcie są zgodne z zasadami określonymi w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021-2027. Z warunków określonych w przywołanych Wytocznych, w Podrozdziale 2.3. Wydatki niekwalifikowalne, wynika natomiast, że:

1) „Wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki wskazane w art. 64 rozporządzenia ogólnego, art. 7 ust. 1 i 5 rozporządzenia EFRR i FS, (...)”

Z kolei art. 7 rozporządzenia EFRR, do którego odwołują się Wytoczne stanowi o tym, że:

1. „Wsparcia z EFRR i Funduszu Spójności nie udziela się na (...):

h) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:

(i) wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:

- modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE,

- modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE,

- inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych (...)

Jednocześnie w ust. 4 przywołanego powyżej art. 7 jest mowa o tym, że:

4. „Operacje wspierane z EFRR i Funduszu Spójności na podstawie ust. 1 lit. h) ppkt (i) oraz (ii) wybierane są przez instytucję zarządzającą do dnia 31 grudnia 2025 r. Operacje takie nie mogą być kontynuowane w kolejnym okresie programowania”.

W związku z powyższym, w przypadku wystąpienia w projekcie wydatków w ramach cross-finansingu związanych z wymianą źródła ciepła na nowe, zasilane gazem ziemnym, mogą być one uznane za kwalifikowalne z zastrzeżeniem, że umowa o dofinansowanie projektu podpisana zostanie najpóźniej do 31 grudnia 2025 r.

Inne istotne informacje

Przy konstruowaniu budżetu projektu oraz na etapie rozliczenia wydatków powinieneś stosować się do zasad wynikających z kryteriów przyjętych uchwałą nr **13/2024** przez Komitet Monitorujący FEdKP w dniu 30 stycznia 2024 r. oraz zapisów Wytycznych, w tym:

1. Średni koszt wsparcia na jednego uczestnika projektu nie może przekroczyć 20 425 zł, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami średni koszt wsparcia na jednego uczestnika nie może przekroczyć 26 600 zł.
2. W przypadku zaplanowania w projekcie utworzenia nowego Warsztatu Terapii Zajęciowej lub Zakładu Aktywności Zawodowej należy zaplanować we wniosku o dofinansowanie uzyskanie częściowego dofinansowania na ten cel z PFRON.
3. Jedyną dopuszczalną uproszczoną metodą rozliczania wydatków w projekcie jest stawka ryczałtowa na koszty pośrednie.
4. Koszty pośrednie należy rozliczać wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w Wytycznych i nie możesz przyjąć innej stawki ryczałtowej niż wynikająca z Wytycznych.