

## Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów

### WZÓR<sup>1</sup>

#### Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu ..... w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (dalej: FEdKP) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 dalej: ustawa wdrożeniowa) w ..... r. między:

.....  
«Nazwa beneficjenta»

z siedzibą w .....

«Adres siedziby»

reprezentowaną/ym/e przez .....

«Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących»

zwaną/ym dalej „Partnerem Wiodącym”

a

.....  
«Nazwa partnera»

z siedzibą w .....

«Adres siedziby»

reprezentowaną/ym/e przez .....

«Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących»

zwaną/ym dalej „Partnerem nr 1<sup>2</sup>”

a

.....  
«Nazwa partnera»

z siedzibą w .....

«Adres siedziby»

reprezentowaną/ym/e przez .....

«Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących»

zwaną/ym dalej „Partnerem nr 2”

a

.....  
«Nazwa partnera»

z siedzibą w .....

«Adres siedziby»

reprezentowaną/ym/e przez .....

<sup>1</sup> To minimalny wzór umowy o partnerstwie, co oznacza, że może być uzupełniony przez Partnerów o postanowienia niezbędne do realizacji projektu. Postanowienia te nie mogą być sprzeczne ze wzorem umowy o partnerstwie oraz dokumentami programowymi, w szczególności FEdKP oraz SZOP i dokumentacją naboru.

<sup>2</sup> Zmodyfikuj odpowiednio w zależności od liczby partnerów w projekcie.

«Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących»  
zwaną/y dalej „Partnerem nr 3”  
łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu «tytuł projektu».....  
realizowanego w ramach Priorytetu.....  
Działania..... FEdKP ..... zwanego dalej „projektem”.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że partnerstwo wskazane w ust. 1 zostało utworzone z inicjatywy Partnera Wiodącego, w celu realizacji projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie projektu «tytuł projektu»..... zwany dalej „wnioskiem”.
3. Strony zobowiązują się do realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.
4. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnerów oraz współpracy pomiędzy Partnerami przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 oraz w okresie jego trwałości lub trwałości jego rezultatów (jeżeli wynika to z zapisów wniosku).
5. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.
6. Podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją zarządzającą FEdKP (dalej: IZ) jest wyłącznie Partner Wiodący. Wszelkie wynikające z umowy o dofinansowanie projektu uprawnienia i zobowiązania Partnera Wiodącego stosuje się odpowiednio do Partnerów, którzy w stosunku do IZ wykonują je za pośrednictwem Partnera Wiodącego.

## § 2.

### Prawa i obowiązki Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że ..... [nazwa wnioskodawcy/ beneficjenta] pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
  - 1) reprezentowanie Partnerów przed IZ w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu, a po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu do reprezentowania Partnerów w trakcie realizacji projektu,
  - 2) nadzór (w tym monitorowanie i koordynowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w projekcie oraz wspieranie Partnerów w realizacji powierzonych zadań, w tym:
    - a) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań na zasadach określonych w umowie,
    - b) zapewnienie sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerami oraz IZ,
    - c) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu,
  - 3) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa,
  - 4) terminowe przedkładanie wniosków o płatność do IZ celem rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnerów,
  - 5) gromadzenie informacji o uczestnikach projektu (osób lub podmiotów) i ich przekazywanie do IZ,
  - 6) informowanie IZ o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników projektu,
  - 7) realizację projektu zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej, w tym zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,

- 8) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów,
  - 9) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) i zasady konkurencyjności<sup>3</sup>.
2. Partner Wiodący jest upoważniony przez Partnerów do reprezentowania Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie projektu z IZ. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów stanowiącym załącznik do umowy.
  3. Partner Wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody organu zarządzającego partnerstwem<sup>4</sup> akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu projektu lub warunków jego realizacji.
  4. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
  5. Umowa, o której mowa w ust. 4 zawierana jest na wniosek Partnera Wiodącego w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerom przez Partnera Wiodącego, o których mowa w § 5 ust. 3<sup>5</sup>.
  6. W przypadku zlecenia przez Partnera części zadań w ramach projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.
  7. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie IZ poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
  8. Partner Wiodący oraz Partnerzy, na etapie rekrutacji personelu projektu, zobowiązani są do pozyskania oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie IZ dokumentów potwierdzających wymagane w projekcie kwalifikacje celem weryfikacji kwalifikowalności wydatków.
  9. Dokumenty określone w ust. 8 przed udostępnieniem IZ muszą być przez Partnera Wiodącego ograniczone tylko do niezbędnego zakresu (zbędne dane muszą być poddane anonimizacji).
  10. W ramach projektu pomoc publiczną może otrzymać wyłącznie Partner Wiodący<sup>6</sup>.

### § 3.

#### Prawa i obowiązki Partnerów

1. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za realizację przydzielonych im zadań określonych w projekcie, jak również są zobowiązani do osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku.
2. Partnerzy zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu terminową realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w oparciu o harmonogram określony we wniosku;
  - 2) informowania celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych przez Partnera w ramach projektu;
  - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;

---

<sup>3</sup> Wykreśl, jeśli nie dotyczy.

<sup>4</sup> Organ zarządzający to gremium wyposażone w kompetencje pozwalające na kierowanie działalnością partnerstwa oraz podejmujące decyzje o zasadniczych kwestiach związanych z realizacją projektu; odpowiada za wspólne zarządzanie projektem, o którym mowa w § 7 ust.1 dotyczącym Organizacji wewnętrznej partnerstwa.

<sup>5</sup> Wykreśl ust. 5, jeżeli żaden z Partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez Partnerów.

<sup>6</sup> Dotyczy projektów, w których jest udzielana pomoc publiczna.

- 4) udzielania informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem IZ;
- 5) niezwłocznego informowania organu zarządzającego partnerstwem o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku;
- 6) informowania Partnera Wiodącego o udziale Partnera w innych projektach współfinansowanych z funduszy unijnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom projektu, stanowiących pomoc publiczną i/lub pomoc de minimis;
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie dokonywanej przez Partnera Wiodącego, IZ oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym w szczególności:
  - a) wgląd w dokumenty w tym dokumenty księgowo, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony i wykonawców, w tym dokumenty elektroniczne,
  - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenie czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony lub wykonawców,
  - c) dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych przez cały okres ich przechowywania,
  - d) udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu,
- 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 10) informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją projektu znaków EFS, Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, symbolu Unii Europejskiej zgodnie z zasadami określonymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027 oraz Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz realizowanie obowiązków dotyczących komunikacji i widoczności zgodnie z umową o dofinansowanie projektu;
- 12) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i bankowych związanych z projektem.
- 13) opisywania dokumentacji księgowej projektu, o której mowa w pkt. 12 (z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone);
- 14) wydatkowania środków zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w § 6, o ile zasady te mają zastosowanie;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku płatniczego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji<sup>7</sup> w ramach projektu,
- 16) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie projektu;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu;

---

<sup>7</sup> W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki partner ma obowiązek otwarcia rachunku płatniczego wyodrębnionego dla projektu.

3. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027<sup>8</sup>, Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz zobowiązują się do ich stosowania podczas realizacji projektu.
4. Projekt będzie realizowany przez: .....<sup>9</sup>.

#### § 4.

##### Zakres zadań i forma udziału Partnerów w projekcie

1. Wskazane poniżej Strony pełnią funkcję Partnerów projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, odpowiedzialnymi za terminową realizację jednego lub kilku zadań określonych w projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań w projekcie:
  - 1) .....  
 nazwa beneficjenta pełniącego funkcję Partnera Wiodącego  
 jest odpowiedzialna/y/e za realizację następujących zadań określonych w projekcie:  
 a).....;  
 nazwa zadania zgodnie z wnioskiem  
 b).....;  
 nazwa zadania zgodnie z wnioskiem
  - 2) .....  
 nazwa Partnera nr 1  
 jest odpowiedzialna/y/e za realizację następujących zadań określonych w projekcie:  
 a).....;  
 nazwa zadania zgodnie z wnioskiem  
 b).....;  
 nazwa zadania zgodnie z wnioskiem
  - 3) .....  
 nazwa Partnera nr 2  
 jest odpowiedzialna/y/e za realizację następujących zadań w projekcie:  
 a).....;  
 nazwa zadania zgodnie z wnioskiem  
 b).....;  
 nazwa zadania zgodnie z wnioskiem
  - 4) .....  
 nazwa Partnera nr 3  
 jest odpowiedzialna/y/e za realizację następujących zadań w projekcie:  
 a).....;  
 nazwa zadania zgodnie z wnioskiem  
 b).....;  
 nazwa zadania zgodnie z wnioskiem
3. Zadania powierzone Partnerom wynikają z ich zasobów organizacyjnych, ludzkich, technicznych i finansowych.

<sup>8</sup> W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie) wersja Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Partnerów, będą one miały zastosowanie w odniesieniu do wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, pod warunkiem, że ww. rozwiązania nie są sprzeczne z zapisami regulaminu wyboru projektów/ dokumentacji dotyczącej naboru niekonkurencyjnego.

<sup>9</sup> W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Partnera/ów należy wpisać nazwę jednostki, adres, numer REGON lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli projekt będzie realizowany wyłącznie przez Partnerów, ust. 4 należy wykreślić. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca odrębną osobowość prawną.

4. Strony wykonują samodzielnie zadania, za które są odpowiedzialni, wobec czego nie jest dopuszczalne:
  - 1) zlecenie usług pomiędzy Stronami, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach projektu, a także angażowanie jako personelu projektu pracowników lub współpracowników Partnera Wiodącego lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa,
  - 2) oferowanie towarów, świadczenie usług lub wykonywanie robót budowlanych przez poszczególnych Partnerów na rzecz pozostałych Partnerów;
  - 3) zlecenie części zadań podmiotom niebędącym Stroną, zwanymi dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 1, o ile przewiduje tak zatwierdzony wniosek.
5. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera Wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku przez IZ.
6. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
7. Zmiany w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymagają jego zgody wyrażonej na piśmie. Zmiany w przydziale zadań do wykonania wymagają zmian we wniosku, zaakceptowania przez IZ oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.
8. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zmianie jego składu, zmianie partnera (w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu), zmniejszeniu lub zwiększeniu liczby partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do IZ i uzyskania jej pisemnej akceptacji oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.

## § 5.

### Zagadnienia finansowe<sup>10</sup>

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera Wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w umowie. Realizacja zadań przez Partnerów nie jest traktowana jako świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego.
2. Strony nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację projektu w ramach kwoty dofinansowania projektu w łącznej kwocie nie większej niż ... PLN i stanowiącej nie więcej niż ... % wydatków kwalifikowalnych projektu:
  - 1) na realizację zadania/zadań Partnera Wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż..... PLN;
  - 2) na realizację zadania/zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż.... PLN;
  - 3) na realizację zadania/zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż .... PLN;
  - 4) na realizację zadania/zadań Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż.... PLN.
4. Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt VAT, zgodnie z oświadczeniami złożonymi przez Partnera Wiodącego i Partnerów. Partner Wiodący zobowiązuje się dysponować ww. oświadczeniami Partnerów od momentu zawarcia umowy o partnerstwie i udostępniać je na każde wezwanie IZ. Partner Wiodący składa oświadczenie w imieniu własnym i Partnerów zgodnie z

---

<sup>10</sup> Wykreśl, gdy żaden z Partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez Partnerów.

umową o dofinansowanie projektu. Wzór oświadczenia dla Partnera Wiodącego opracowuje i udostępnia IZ./ Wydatki w ramach projektu obejmują koszt VAT<sup>11</sup>.

5. Budżet Partnera Wiodącego i Partnerów w ramach projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 5. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona do jej udziału w całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych projektu oraz proporcjonalnie do udziału procentowego wynikającego z intensywności pomocy publicznej<sup>12</sup>. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w ww. załączniku, zostanie uznany za niekwalifikowalny<sup>13</sup>.
7. Partner Wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy, w formie zaliczki/ refundacji poniesionych wydatków.
8. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych<sup>14</sup> dla projektu rachunków płatniczych Partnerów pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne<sup>15</sup>.
9. Środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki/ refundacji na następujące wyodrębnione dla projektu rachunki:
  - 1) w przypadku Partnera nr 1..... [należy wpisać nazwę instytucji lub organizacji Partnera 1] nr..... prowadzony przez [nazwa banku] .....
  - 2) przypadku Partnera nr 2..... [należy wpisać nazwę instytucji lub organizacji Partnera 2] nr..... prowadzony przez [nazwa banku] .....
  - 3) przypadku Partnera nr 3..... [należy wpisać nazwę instytucji lub organizacji Partnera 3] nr..... prowadzony przez [nazwa banku] .....
10. Odsetki bankowe od przekazanych transz dofinansowania podlegają zwrotowi na każde wezwanie Partnera Wiodącego, ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
11. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do umowy, a jedynie akceptacji wszystkich Partnerów.
12. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, Strony stosują się do aktualnej na dzień poniesienia wydatków wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
13. Pierwsza zaliczka wypłacana jest Partnerowi Wiodącemu w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, pod warunkiem wniesienia przez Partnera Wiodącego zabezpieczenia o którym mowa w ust. 19.
14. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 7:
  - 1) złożenie Partnerowi Wiodącemu przez Partnerów zestawienia poniesionych wydatków oraz wyciągów z rachunków, o których mowa w ust. 9, a w przypadku płatności gotówkowych, poświadczonych za zgodność z oryginałem, kopii raportów kasowych lub podpisanych przez Partnera zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność, w terminie do ..... dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie, których Partner Wiodący składa wniosek o płatność do IZ,
  - 2) złożenie zestawień dotyczących zatrudnionego personelu, zamówień oraz wszystkich uczestników zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnerów dotyczących danego okresu

<sup>11</sup> Usunąć opcję, jeżeli nie dotyczy. W przypadku projektów o wartości poniżej 5 mln EUR (włączając VAT), podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny, więc oświadczenie, o którym mowa w ustępie nie jest wymagane.

<sup>12</sup> Dotyczy projektów, w których jest udzielana pomoc publiczna.

<sup>13</sup> Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnerów.

<sup>14</sup> Nie dotyczy uproszczonych form rozliczania wydatków.

<sup>15</sup> Z wyłączeniem Partnerów będących państwowymi jednostkami budżetowymi.

rozliczeniowego, w zakresie i terminie<sup>16</sup> umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu przekazanie ww. informacji za pośrednictwem SL2021 do IZ,

- 3) dostępność środków na rachunku płatniczym Partnera Wiodącego wyodrębnionym dla projektu.

Przekazanie dokumentów, o których mowa powyżej, drogą elektroniczną nie zdejmuje z Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

W przypadku wątpliwości Partnera Wiodącego dotyczących wydatków poniesionych przez Partnera, Partner Wiodący może wezwać Partnera do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów wykazanych w zestawieniu poniesionych wydatków bądź innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.

15. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 14 pkt 1 i 2, Partner Wiodący występuje do IZ z wnioskiem o płatność celem uzyskania pozytywnej weryfikacji poniesionych wydatków i otrzymania kolejnej transzy dofinansowania projektu. W przypadku wątpliwości IZ do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność. Wypłata transzy dofinansowania przez IZ jest możliwa pod warunkiem, że w złożonym przez Partnera Wiodącego wniosku o płatność potwierdzone jest wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty transz dofinansowania oraz zatwierdzone są przez IZ wnioski o płatność złożone za wcześniejsze okresy rozliczeniowe.
16. Partner Wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na wyodrębniony dla projektu rachunek, wynikających z zatwierdzenia przez IZ, wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 15<sup>17</sup>.
17. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne<sup>18</sup>.
18. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
19. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy jest ustanawiane przez Partnera Wiodącego oraz Partnerów, w części, w jakiej odpowiadają za realizację projektu<sup>19</sup>.
20. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
21. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera Wiodącego dofinansowania. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek Partnera Wiodącego w terminie ..... dni od zakończenia projektu.
22. Partnerzy, stosownie do zakresu realizowanych zadań, mają obowiązek:

---

<sup>16</sup> Dane są wprowadzane do SL2021 nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych.

<sup>17</sup> Gdy Partner Wiodący dokonuje płatności w ramach projektu za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, na podstawie przepisów o finansach publicznych, termin 10 dni roboczych dotyczy wystawienia zlecenia płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego od dnia zatwierdzenia zestawienia, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 Umowy przez Partnera Wiodącego. W zakresie dotacji celowej termin dotyczy 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia ww. zestawienia przez Partnera Wiodącego.

<sup>18</sup> Przepis nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo, lub gdy wypłata środków odbywać się będzie z ogólnego rachunku bankowego utworzonego przez IZ.

<sup>19</sup> Nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych. Należy dostosować do uregulowań przyjętych w ramach danego partnerstwa. Należy również wskazać formy zabezpieczenia składanego przez poszczególne podmioty oraz termin, na jaki zabezpieczenie jest ustanawiane.



- 1) zachowania trwałości projektu, zgodnie z art. 65. rozporządzenia ogólnego<sup>20</sup>;
- 2) zachowania trwałości rezultatów zgodnie z zapisami wniosku oraz osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatów w nim określonych.

Szczegółowe warunki w tym zakresie określa umowa o dofinansowanie projektu.

## § 6.

### Udzielanie zamówień<sup>21</sup> w ramach projektu<sup>22</sup>

1. Strony zobowiązują się do stosowania właściwych przepisów o zamówieniach publicznych, tj.:
  - 1) ustawy Pzp w zakresie, w jakim ta ustawa Pzp ma zastosowanie do Stron i realizowanego projektu;
  - 2) wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków, gdy na mocy ustawy, o której mowa w pkt 1 Strony nie są zobowiązane do stosowania jej przepisów ze względu na wartość zamówienia lub ze względu na wyłączenia podmiotowe/przedmiotowe.
2. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 50 000 zł netto (tj. bez VAT), Strony są zobowiązane jest do dokonywania wydatków:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację projektu;
  - 3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.
3. IZ zastrzega sobie prawo do weryfikacji wydatków, o których mowa w ust. 2 (np. poprzez analizę cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia) oraz uznania całości tych wydatków za niekwalifikowalne bądź pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania w przypadku stwierdzenia w tym zakresie naruszeń, w tym w szczególności w przypadku stwierdzenia poniesienia wydatku po cenie zawyżonej w stosunku do rynkowej.
4. Do oceny prawidłowości przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawartej w ramach projektu umowy w sprawie zamówienia, stosuje się wersję ustawy Pzp lub wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy.
5. W odniesieniu do zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp, gdy obowiązująca na dzień oceny prawidłowości umowy wersja wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Stron, do oceny prawidłowości zawartych umów stosuje się wersję korzystniejszą.
6. Partner Wiodący zobowiązują się do wprowadzenia do CST2021, informacji o przeprowadzonym postępowaniu dotyczącym zamówienia wraz z dokumentacją, niezwłocznie po rozstrzygnięciu tego postępowania i zawarciu umowy z wykonawcą.
7. Gdy IZ stwierdzi naruszenie przez Strony przepisów o zamówieniach (naruszenia prawa unijnego lub prawa krajowego) oraz warunków i procedur określonych w wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków, pomniejszy wydatki kwalifikowalne lub nałoży korektę finansową na zasadach wskazanych w Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027.

---

<sup>20</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, str. 159-706 z późn. zm.) (dalej: rozporządzenie ogólne)

<sup>21</sup> Należy przez to rozumieć, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności na lata 2021-2027, umowę odpłatną, zawartą zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych, pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach FEdKP.

<sup>22</sup> Procedur określonych w tym paragrafie nie stosuje się do wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi.

8. Przy udzielaniu zamówień Strony są zobowiązane do stosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez:
  - 1) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1287 z późn. zm.) czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802);
  - 2) zlecenie zadań na podstawie ustawy Pzp z wykorzystaniem klauzul społecznych.
9. Strony zobowiązują się do:
  - 1) uwzględnienia w każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia przesłanek wykluczenia wykonawcy, o których mowa w:
    - a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),
    - b) art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
  - 2) wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w pkt 1.

## § 7.

### Organizacja wewnętrzna partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji projektu, o którym mowa w § 1, Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej partnerstwa oraz sposób podejmowania decyzji<sup>23</sup>:
 

.....

.....

.....

2. Strony przyjmują następujący sposób oceny realizacji projektu:
  - 1) ocena realizacji projektu zostanie przeprowadzona
 

.....; (nazwa podmiotu zewnętrznego lub Partnera/Partnerów odpowiedzialnego/ych za ocenę projektu lub opis procedur, które zostaną zastosowane przy wyborze podmiotu zewnętrznego),
  - 2) zadania do realizacji w ramach oceny projektu obejmują:
 

.....

.....

.....

3. Strony przyjmują następujący system zapewnienia podczas realizacji projektu równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:
 

.....

.....

.....

4. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach partnerstwa:
 

.....

.....

.....

<sup>23</sup> Opisz przyjęte w ramach partnerstwa rozwiązania dotyczące organizacji wewnętrznej partnerstwa, w tym informacje dotyczące między innymi: struktury organizacyjnej w ramach projektu, składu, roli i zakresu zadań, częstotliwości spotkań, sposobu podejmowania decyzji, sposobu dokumentowania posiedzeń i podejmowanych decyzji.

## § 8.

### Przetwarzanie danych osobowych

Partner Wiodący oraz Partnerzy przetwarzają dane osobowe na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

## § 9.

### Komunikacja i widoczność

1. Partnerzy są zobowiązani do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z Wyciągiem z „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027” w zakresie informacji i promocji stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.
2. W okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości, o których mowa w umowie, Partnerzy są zobowiązani w szczególności do:
  - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy: wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
    - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu;
    - b) wszystkich dokumentach i materiałach związanych z realizacją projektu (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe,), podawanych do wiadomości publicznej;
    - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
    - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
  - 2) umieszczenia w miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, jeśli całkowity koszt projektu przekracza 100 000 EUR<sup>24</sup>. Gdy miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego projektu, umiejscowienie tablicy powinno zostać uzgodnione z IZ. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, aż do końca okresu trwałości projektu;
  - 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;
  - 4) umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronie internetowej Partnera Wiodącego, i na jego stronach mediów społecznościowych jeśli je posiada. Opis musi zawierać:
    - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
    - b) znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej,
    - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
    - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
    - e) cel lub cele projektu,
    - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
    - g) wartość projektu (łącznie koszt projektu),
    - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;

---

<sup>24</sup> Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

- 5) jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln EUR<sup>25</sup>, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania.  
Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej [EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu](mailto:EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu), [@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:@kujawsko-pomorskie.pl)
- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. Partner, który realizuje projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR<sup>26</sup>, informuje w terminie 30 dni Partnera Wiodącego o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem,
  - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich<sup>27</sup>. Następnie Partner Wiodący informuje IZ o powyższym zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
4. Każdorazowo na prośbę IZ Partner Wiodący jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ.
5. Jeśli Partnerzy realizują zadania, w których przewidziany jest udział uczestników projektu<sup>28</sup>, zobowiązani są do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
6. W przypadku niewywiązania się przez Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a-c oraz pkt 2-5, Partner Wiodący wzywa Partnera do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym Partner informuje Partnera Wiodącego o wprowadzonych działaniach zaradczych. W przypadku dokonania przez IZ pomniejszeń, o których mowa w umowie o dofinansowanie projektu, jeżeli wynikają one z działań Partnera, Partner Wiodący może dochodzić zwrotu tych środków od Partnera.
7. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią lub Partnera utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu, Partner zapewnia, że majątkowe prawa autorskie do tych utworów zostaną przeniesione na Partnera Wiodącego.
8. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, IZ, instytucji pośredniczących i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Partner Wiodący zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne) powstałych w ramach projektu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.
9. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie internetowej programu (zakładka: Poradnik) pod adresem [funduszeUE.kujawsko-pomorskie.pl](http://funduszeUE.kujawsko-pomorskie.pl) oraz w załączniku do umowy o dofinansowanie projektu.

---

<sup>25</sup> Patrz przypis 26.

<sup>26</sup> Patrz przypis 26.

<sup>27</sup> Wydarzenia otwierające/ kończące realizację projektu lub związane z rozpoczęciem/ realizacją/ zakończeniem ważnego etapu projektu.

<sup>28</sup> Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

## § 10.

### Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji i jej udostępniania celem kontroli

1. Za dokumentację związaną z realizacją projektu uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją projektu, w tym dokumentację finansową.
2. W przypadku zlecenia wykonania usług/i w ramach projektu wykonawcy, Partnerzy zobowiązują się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
3. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiążą uczestników projektu na etapie ich rekrutacji do projektu do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
4. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania pełnej dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat liczonych od dnia 31 grudnia roku, w którym została dokonana płatność końcowa na rzecz projektu, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej .
5. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 4, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner Wiodący jest informowany pisemnie przez IZ.
6. Partnerzy przechowują dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
7. Partnerzy są zobowiązani do poinformowania Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentacji projektu gromadzonej przez Partnerów, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
8. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 i 5, Partner zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, na piśmie poinformować Partnera Wiodącego o nowym miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, a Partner Wiodący informuje IZ, w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia, o nowym miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
9. Partnerzy przechowują dokumenty albo w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
10. Partnerzy zobowiązują się poddać kontroli<sup>29</sup> dokonywanej przez IZ oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
11. Kontrole i audyty będą przeprowadzane zgodnie z art. 24-27 ustawy wdrożeniowej oraz innymi mającymi zastosowanie przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
12. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania przez Partnera Wiodącego informacji o wyborze projektu do dofinansowania, z wyjątkiem określonym w art. 24 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, nie później niż do końca okresu wskazanego w ust. 4.
13. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie każdego z Partnerów, jak i w miejscu realizacji projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Partnera Wiodącego, w tym w okresie, o którym mowa w ust. 4. W uzasadnionych przypadkach, m.in. gdy wsparcie w ramach projektu jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.

---

<sup>29</sup> Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

14. Partnerzy zapewniają IZ oraz podmiotom, o których mowa w ust. 10, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio z realizacją projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w ust. 4 oraz dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu oraz do wykorzystywanych w związku z projektem systemów teleinformatycznych, w terminie określonym w ust. 4, oraz umożliwienie tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów.
15. Partnerzy są zobowiązani udostępnić IZ oraz podmiotom, o których mowa w ust. 10, dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach realizacji projektu.
16. Podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli lub audytu, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Strony niewystarczających wyjaśnień, mogą zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Strony podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację projektu, w tym uczestników projektu, grantobiorców, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców. Te podmioty lub te osoby są zobowiązane udzielić wyjaśnień lub udostępnić instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji projektu.
17. Ustalenia IZ oraz podmiotów, o których mowa w ust. 10, mogą prowadzić do nałożenia korekty finansowej wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach projektu.
18. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Partnerzy są zobowiązani do podjęcia w określonym w nich terminie stosownych działań naprawczych oraz przekazania informacji Partnerowi Wiodącemu, a Partner Wiodący IZ o sporządzonych wyjaśnieniach i o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od ich otrzymania.
19. W ramach kontroli projektu IZ weryfikuje zgodność projektu z wytycznymi równościowymi i art. 9 rozporządzenia ogólnego. IZ może także w dowolnym momencie zdecydować o przeprowadzeniu kontroli ad hoc w zakresie wskazanym w pierwszym zdaniu.

## § 11.

### Odpowiedzialność cywilna Stron

1. Strony ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

## § 12.

### Obowiązki w zakresie przestrzegania przepisów unijnych

1. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego.
2. Jeżeli Partner, będący jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotem od niej zależnym lub przez nią kontrolowanym realizuje działania dyskryminacyjne, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego lub nie stosuje standardów dostępności, dofinansowanie przewidziane w umowie nie może zostać wypłacone. W zależności od okoliczności może to oznaczać uznanie za niekwalifikowalne wszystkich wydatków w ramach projektu i obciążenie Partnera Wiodącego korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.

## § 13.

### Zmiany w umowie

1. Strony mogą zgłaszać propozycje zmian umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiany w umowie, w tym zmiany załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez organ zarządzający partnerstwem.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie projektu, w tym zmian załączników do umowy o dofinansowanie projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie projektu i wymagają zaakceptowania przez organ zarządzający partnerstwem.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

## § 14.

### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie projektu zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a IZ.
2. Umowa obowiązuje do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań Partnera Wiodącego, w tym obowiązków związanych z zachowaniem trwałości projektu i/lub rezultatów określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz wszystkich zobowiązań Stron wynikających z umowy.

## § 15.

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) niezyskania dofinansowania projektu;
  - 2) gdy Partner/zy dopuści/uschczą się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzysta/ją przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z umową o dofinansowanie projektu;
  - 3) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez IZ;
3. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek organu zarządzającego partnerstwem, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie projektu. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym rozwiązano umowę [w tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy z Partnerem Wiodącym].
4. O zamiarze wypowiedzenia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Partner Wiodący informuje IZ.
5. Partner Wiodący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku składania lub posługiwania się przez Partnerów fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania.

## § 16.

### Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory wynikające z związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem.....(należy wskazać organ zarządzający partnerstwem).
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie.....  
(należy określić przyjęty przez partnerstwo tryb rozwiązania sporu, np. sąd powszechny lub sąd polubowny. W tym punkcie należy uwzględnić rozwiązania obowiązujące Partnerów w poszczególnych partnerstwach).
3. Prawa i obowiązki Stron wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron i zgody IZ.

## § 17.

### Postanowienia dodatkowe

Strony zapewniają, że:

- a) posiadają zgodne z prawem, ważne i wiążące umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Stron (jeśli osoba reprezentująca działa na podstawie pełnomocnictwa – należy je dołączyć),
- b) Partner Wiodący posiada potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu,
- c) wybór Partnera nastąpił przed złożeniem wniosku,
- d) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację projektu, w tym w szczególności wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

## § 18.

### Postępowanie w sprawach nieuregulowanych umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, dokumenty programowe oraz postanowienia umowy o dofinansowanie projektu.

## § 19.

### Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz dwóch dla Partnera Wiodącego, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży IZ przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

### Załączniki:

1. Pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów
2. Budżet projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów
3. Harmonogram płatności



**Podpisy<sup>30</sup>:**

W imieniu Partnera Wiodącego: .....

W imieniu Partnera nr 1: .....

W imieniu Partnera nr 2: .....

W imieniu Partnera nr 3: .....

---

<sup>30</sup> Umowę o partnerstwie oraz każdy z jej załączników należy opatrzyć pieczęcią danego podmiotu oraz pieczęcią imienną osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania danego Partnera (wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej/ch osoby/osób). Gdy nie ma imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis (czytelnie imię i nazwisko) osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania danego Partnera wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób. Każdorazowo podpis musi być własnoręczny.



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

..... dnia .....

## Pełnomocnictwo

<b>Program</b>	Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
<b>Priorytet</b>	8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
<b>Działanie</b>	8. ... <sup>31</sup>
<b>Nr projektu</b>	
<b>Tytuł projektu</b>	
<b>Nr naboru</b>	

..... (nazwa partnera)

reprezentowana/y przez:

..... (imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania partnera)

upoważnia:

..... (nazwa beneficjenta)

reprezentowane przez:

..... (imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania beneficjenta)

do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu ..... (nazwa partnera) wobec Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu, w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu i składania wniosków o płatność.

.....  
(podpis)

<sup>31</sup> Wskaż numer i nazwę działania programu, w ramach którego będzie realizowany projekt.

Załącznik nr 2: Budżet projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów

Podmiot	Kwota dofinansowania	Wkład własny	Łącznie środki podmiotu
Partner Wiodący			
Partner 1			
Partner 2			
Partner 3			
<b>Łącznie:</b>			

**Podpisy<sup>32</sup>:**

W imieniu Partnera Wiodącego: .....

W imieniu Partnera nr 1: .....

W imieniu Partnera nr 2: .....

W imieniu Partnera nr 3: .....

Załącznik nr 3: Harmonogram płatności<sup>33</sup>

**Partner 1:**

Nr transzy	Kwota zaliczki/ refundacji	Okres rozliczeniowy	Kwota wydatków
Transza 1			
Transza 2			
Transza ...			
<b>Łącznie:</b>			

**Partner 2:**

Nr transzy	Kwota zaliczki / refundacji	Okres rozliczeniowy	Kwota wydatków
Transza 1			
Transza 2			
Transza ...			
<b>Łącznie:</b>			

**Partner 3:**

Nr transzy	Kwota zaliczki / refundacji	Okres rozliczeniowy	Kwota wydatków
Transza 1			

<sup>32</sup> Umowę o partnerstwie oraz każdy z jej załączników należy opatrzyć pieczęcią danego podmiotu oraz pieczęcią imienną osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania danego Partnera (wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej/ch osoby/osób). Gdy nie ma imiennej pieczęći wymagany jest czytelny podpis (czytelnie imię i nazwisko) osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania danego Partnera wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób. Każdorazowo podpis musi być własnoręczny.

<sup>33</sup> Harmonogram płatności należy wypełnić niezależnie od systemu rozliczeń przyjętego między Partnerami – zarówno dla systemu zaliczkowego, jak i systemu refundacyjnego.

Transza 2			
Transza ...			
<b>Łącznie:</b>			

**Podpisy<sup>34</sup>:**

W imieniu Partnera Wiodącego: .....

W imieniu Partnera nr 1: .....

W imieniu Partnera nr 2: .....

W imieniu Partnera nr 3: .....

---

<sup>34</sup> Umowę o partnerstwie oraz każdy z jej załączników należy opatrzyć pieczęcią danego podmiotu oraz pieczęcią imienną osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania danego Partnera (wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej/ch osoby/osób). Gdy nie ma imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis (czytelnie imię i nazwisko) osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania danego Partnera wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób. Każdorazowo podpis musi być własnoręczny.