

## Standard budżetu projektu dla działania 8.20 Aktywne włączenie społeczne

Niniejszy dokument zawiera zasady przygotowywania budżetu projektu w oparciu o zapisy Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytoczne) i stanowi uszczegółowienie zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie budżetu projektu.

Dla działania 8.20 Aktywne włączenie społeczne Instytucja Zarządzająca (IZ) nie określiła standardu cen rynkowych. Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa odpowiedzialność za racjonalność i efektywność ponoszonych wydatków. Projekty powinny finansować usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych. Nie jest zasadne finansowanie działań zawiżających standard i wykraczających poza stawki rynkowe.

IZ zastrzega, że Komisja Oceny Projektów (KOP) może dokonać analizy kosztów założonych we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do analogicznych kosztów w pozostałych wnioskach złożonych w odpowiedzi na nabór tak, aby wydatki w zatwierdzonych do dofinansowania wnioskach były wystandaryzowane.

Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa również odpowiedzialność za jakość prowadzonych w projekcie działań. Weryfikacja standardów jakości, które przekładają się również na efektywność wydatków, jest prowadzona – w pierwszej kolejności – w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie informacji ujętych we wniosku. Wobec powyższego jesteś zobowiązany do uzasadnienia każdego wydatku poprzez opis standardu jakościowego (np. poprzez opis wymagań dotyczących wykonawcy/personelu czy przedstawienie specyfikacji kupowanego sprzętu), jak również przedstawienie zastosowanej kalkulacji kosztu.

Pamiętaj, że zgodnie z Wytocznymi – w przypadku zatrudniania personelu w projekcie - jesteś zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

a) formy zaangażowania i szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),

b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki Twojego podmiotu w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej. Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków zarówno na etapie wyboru projektu, jak i w trakcie jego realizacji.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, także poza wydatkami dotyczącymi personelu projektu, koniecznie wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę miesięcy/godzin finansowania/ilości sztuk/zestawów danego wydatku i jego cenę jednostkową.

Limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 4 000, dlatego powinieneś wskazać wyłącznie najważniejsze, wymagane przez IZ informacje. Pamiętaj, że liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w budżecie projektu. Planując budżet projektu musisz wziąć pod uwagę powyższe ograniczenia.

Dodatkowo, w celu zwiększenia czytelności uzasadnień do pozycji budżetowych, w polu dotyczącym liczby porządkowej, wskaż numer zadania i pozycji budżetowej, której dotyczy dane uzasadnienie np. zadanie nr 1, pozycja nr 1 lub 1.1. (aplikacja SOWA EFS nadaje uzasadnieniom do budżetu numery porządkowe i nie uwzględnia podziału uzasadnień na poszczególne zadania).

Przykład:

<b>Budżet projektu</b>		
<b>Nazwa zadania</b> Zadanie 2. Aktywizacja zawodowa	<b>Wydatki ogółem</b> 192 000,00 zł <sup>1</sup>	<b>Dofinansowanie</b> 182 400,00 zł
<b>Nazwa kosztu</b> 2.1. Wynagrodzenie doradcy zawodowego	<b>Wydatki ogółem</b> 192 000,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 182 400,00 zł

<sup>1</sup> Zaprezentowane rodzaje kosztów i przyjęte stawki są przykładowe.

<b>Uproszczona metoda rozliczenia</b> Nie	<b>Kategoria kosztu</b> Personel projektu	
<b>Wydatki ogółem</b> 192 000,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 182 400,00 zł	
<b>Limity</b>	<b>Realizator</b> XYZ	
<b>Nazwa kosztu</b> 2.2. Szkolenia zawodowe	<b>Wydatki ogółem</b> 62 500,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 59 375,00 zł
<b>Uproszczona metoda rozliczenia</b> Nie	<b>Kategoria kosztu</b> Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
<b>Wydatki ogółem</b> 62 500,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 59 375,00 zł	
<b>Limity</b> podwykonawstwo	<b>Realizator</b> XYZ	
<b>Nazwa kosztu</b> 2.3. Stypendium szkoleniowe	<b>Wydatki ogółem</b> 204 292,25 zł	<b>Dofinansowanie</b> 194 077,63 zł
<b>Uproszczona metoda rozliczenia</b> Nie	<b>Kategoria kosztu</b> Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu	
<b>Wydatki ogółem</b> 204 292,25 zł	<b>Dofinansowanie</b> 194 077,63 zł	
<b>Limity</b> podwykonawstwo	<b>Realizator</b> XYZ	

<b>Nazwa zadania</b> Zadanie 3 Koszty pośrednie <sup>2</sup>	<b>Wydatki ogółem</b> 63 625,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 60 443,75 zł
<b>Nazwa kosztu</b> 3.1. Koszty pośrednie - 25% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich	<b>Wydatki ogółem</b> 63 625,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 60 443,75 zł
<b>Uproszczona metoda rozliczenia</b> Tak	<b>Rodzaj ryczałtu</b> Stawka ryczałtowa	
<b>Wysokość stawki</b> 25,00 %		
<b>Wydatki ogółem</b> 63 625,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 60 443,75 zł	
<b>Limity</b>	<b>Realizator</b> XYZ	

<sup>2</sup> Zgodnie ze stanowiskiem Komisji Europejskiej do limitu cross-finansingu w projektach EFS+ należy wliczyć sumę kosztów bezpośrednich, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie cross-finansingu oraz naliczonych od nich, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, kosztów pośrednich. W systemie SOWA EFS w budżecie projektu przy zadaniu „Koszty pośrednie” została dodana funkcjonalność, umożliwiającą prawidłowe wyliczenie limitu cross-finansingu wynikającego z przekazanego przez MFIPR stanowiska Komisji Europejskiej, tj. przy zadaniu „Koszty pośrednie” wnioskodawca ma możliwość dodania kolejnej pozycji budżetowej, w której wyliczona będzie wartość kosztów pośrednich od wartości wydatków przypisanych do limitu „cross-financing”.

## Uzasadnienia wydatków

### Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu

#### Obszar danych uzasadnienia 2.1

Doradca zawodowy – forma zatrudnienia: umowa o pracę w wymiarze 1 etatu. Okres zatrudnienia: 1.09.2024 r. – 31.08.2025 r. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto brutto wyniesie 8 000,00<sup>3</sup> zł. Stawka została ustalona na podstawie wynagrodzeń obowiązujących u wnioskodawcy na analogicznych stanowiskach/lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. W kalkulacji założono zatrudnienie 2 doradców na okres 12 miesięcy. Założono następującą kalkulację:  
8 000,00 zł x 2 x 12 miesięcy = 192 000 zł.

#### Obszar danych uzasadnienia 2.2

Usługa zlecona. Szkolenia będą realizowane przez instytucje wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. W ramach wydatku przewiduje się przeszkolenie 25 os. Wybór szkoleń dokonany zostanie na podstawie indywidualnego planu działania i będzie uwzględniał potrzeby i predyspozycje uczestników oraz uwarunkowania lokalnego rynku pracy (np. kurs na obsługę wózków widłowych zwykły i specjalistyczny, kurs-florysta, szkolenie dla opiekunek osób starszych). Przewidziano szkolenia średnio jednomiesięczne (150-160 h na szkolenie). Kalkulacja zakłada: 25 os. x 2500zł = 62 500 zł. Nie przewidziano dodatkowych kosztów związanych ze szkoleniami zawodowymi takich jak catering czy wynajem sali. Koszty te ponosi instytucja szkoleniowa w ramach realizacji zlecenia. Szkolenia będą kończyły się uzyskaniem kwalifikacji bądź kompetencji zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu wyboru projektów. Wysokość wydatku oszacowano na podstawie dokonanego rozeznania rynku.

#### Obszar danych uzasadnienia 2.3.

Wypłata stypendiów szkoleniowych dla UP nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i będzie wynosiła 120% zasiłku dla bezrobotnych, tj. 1 994,40 zł, pod warunkiem że liczba godzin

<sup>3</sup> Stawki określone w niniejszym załączniku stanowią wyłącznie przykład, do wnioskodawcy należy każdorazowo oszacowanie i uzasadnienie przyjętej wartości pozycji budżetowej.

szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie (w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium zostanie ustalona proporcjonalnie, z tym że stypendium nie będzie niższe niż 20% zasiłku).

Wartość pozycji budżetowej, oprócz podstawy wypłacanej uczestnikom, obejmuje składki na ubezpieczenie społeczne:

emerytalne (19,52%) - 389,31 zł, rentowe (8%) - 159,55 zł i wypadkowe (1,67%) - 33,31 zł, łącznie **2 576,57 zł brutto brutto**.

W ramach projektu zakładamy realizację kursów w wymiarze min. 150 h i wypłatę stypendiów w pełnej wysokości.

W oparciu o prognozy dotyczące inflacji w okresie realizacji projektu zawarte w „Wieloletnim Planie Finansowym Państwa na lata 2024-2027” przyjętym przez Radę Ministrów w dniu 30 kwietnia 2024 roku zaplanowano indeksację kosztu w kolejnych latach realizacji projektu (w 2025 r. o 6,5%, w 2026 r. o 3,9%).

Kalkulacja:

2024 r.: 25 osób x 2 576,57 zł = 64 414,25 zł,

2025 r.: 25 osób x 2 744,05 zł = 68 601,25 zł

2026 r.: 25 osób x 2 851,07 zł = 71 276,75 zł

Razem: 204 292,25 zł

Ostateczna wartość wypłacanych stypendiów w poszczególnych latach będzie bazować na Obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości zasiłku dla bezrobotnych na dany rok.

## Indeksacja kosztów

Co do zasady, IZ nie dopuszcza zakładania w budżecie indeksacji kosztów. Wyjątkiem, w projektach wieloletnich, jest indeksacja wynagrodzeń personelu, zaangażowanego na podstawie stosunku pracy oraz stypendiów szkoleniowych i stażowych. Zarówno w przypadku wynagrodzeń jak i stypendiów uzasadnienie podwyżek powinno opierać się o prognozy dotyczące inflacji w okresie realizacji projektu zawarte w „Wieloletnim Planie Finansowym Państwa na lata 2024-2027” przyjętym przez Radę Ministrów w dniu 30 kwietnia 2024 roku. Niezależnie od powyższego, szacowanie podstawy wartości wynagrodzenia powinno odbywać się zgodnie z wymogami Wytycznych.

## Stypendia szkoleniowe i stażowe

W przypadku projektów zawierających komponent aktywizacji zawodowej w postaci szkoleń i staży, w ramach których na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **obowiązkowym elementem budżetu są stypendia szkoleniowe i stażowe**, wartość pozycji budżetowej szacuje się na podstawie obowiązującej stawki zasiłku dla bezrobotnych. Zasiłki podlegają waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku. Na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie uzasadnienie kosztu stypendiów zawierać będzie szacunkowe dane, a ostateczna wartość wypłacanych stypendiów w poszczególnych latach powinna bazować na Obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości zasiłku dla bezrobotnych na dany rok.

Stypendium w okresie odbywania szkolenia wynosi 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (w 2024 roku wynosi 1 994,40 zł), pod warunkiem że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie<sup>4</sup>.

Stypendium w okresie odbywania stażu wynosi 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (w 2024 roku wynosi 1 994,40 zł).

**Przy konstruowaniu budżetu projektu powinieneś wyodrębnić pozycję budżetową zawierającą wartość stypendium szkoleniowego/stażowego wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne** – składka emerytalna (19,52%) - 389,31 zł, składka rentowa (8%) - 159,55 zł i składka wypadkowa (1,67%<sup>5</sup>) - 33,31 zł. Zgodnie z ww. metodologią w roku 2024 jednostkowa wartość stypendium bazowo powinna wynosić 2 576,57 zł brutto brutto (przy założeniu stawki składki wypadkowej 1,67%).

Przykładowy sposób ujęcia kosztu w budżecie znajduje się w tabeli „Uzasadnienia wydatków”.

Ponadto, zgodnie z Wytycznymi EFS+ „usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w projektach jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego odpowiedzialnych za obszar włączenia społecznego, tj. OPS, PCPR, ROPS, są

---

<sup>4</sup> W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.

<sup>5</sup> Podstawa u wnioskodawcy na ubezpieczenie wypadkowe może być inna.

realizowane przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej. Analogicznie, w projektach innych beneficjentów – aktywizacja zawodowa powinna być realizowana przez podmioty wyspecjalizowane w tym obszarze”.

### Wskazówki dotyczące opisu standardu jakościowego

W związku z tym, że wydatki zaplanowane w budżecie muszą wynikać z opisu zadań i być powiązane z opisem potencjału kadrowego i rzeczowego, a ich wysokość powinna być każdorazowo uzasadniona w oparciu o miarodajne dane, zwróć szczególną uwagę na to czy zapisy wniosku dostarczają informacji niezbędnych do oceny zasadności i racjonalności wydatków. W tym celu zapoznaj się z informacjami przedstawionymi w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj kosztu	Oczekiwany standard
1.	Kompleksowe programy integracji społeczności zmarginalizowanych (w tym w szczególności kobiet oraz dzieci) ze społecznością lokalną, z uwzględnieniem działań mających na celu przewyciężenie segregacji, uprzedzeń i dyskryminacji	<p>W przypadku planowania działań skierowanych do całych społeczności upewnij się czy uzasadnienie kosztu zawiera istotne z punktu widzenia oceny zasadności i efektywności kosztu informacje:</p> <p>Opis sposobu osiągnięcia celu projektu poprzez zaplanowane działania. Zadania tego typu powinny być ukierunkowane na przekazanie merytorycznych wartości i/lub inicjować kolejne działania w ramach integrowania się społeczności. W działania te muszą być zaangażowane zarówno społeczności marginalizowane (w szczególności kobiety i dzieci), jak i społeczność lokalna. Wymagane są działania o charakterze angażującym, niezakładającym bierne, nastawione na konsumpcję uczestnictwo. Liczba zaplanowanych wydarzeń, spotkań i imprez dla lokalnych społeczności powinna wynikać z rzetelnie przeprowadzonej diagnozy potrzeb. Co do zasady, np. comiesięczna organizacja koncertów czy wydarzeń o charakterze rozrywkowym nie spełnia wymogów wyżej określonego warunku. Pamiętaj, że niezbędne jest uwzględnienie działań mających na celu przewyciężenie segregacji, uprzedzeń i dyskryminacji. Powinny mieć one charakter cykliczny i edukacyjny. Miej na uwadze, że musisz zapewnić kompleksowość działań,</p>



		opisać ich zakres, cel oraz zasoby zarówno kadrowe, jak i finansowane, jakie będą w nie zaangażowane.
--	--	---

### Kategorie kosztów

IZ nie zawęziła kategorii kosztów dla działania 8.20, w związku z czym masz możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku.

Najczęściej występujące kategorie kosztów:

L.p.	Nazwa kategorii kosztu	Przykłady wydatków
1.	<b>Personel projektu</b>	- koszty wynagrodzenia na podstawie stosunku pracy (wydatki osobowe, składki, dodatki do wynagrodzenia w przypadku oddelegowania obowiązków  - koszty zaangażowania wolontariuszy.
2.	<b>Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem</b>	- koszty wynagrodzenia na podstawie umowy cywilno-prawnej np. zatrudnienie trenerów prowadzących warsztaty w związku z indywidualnym wsparciem w ramach określonej liczby godzin na uczestnika,  - koszty szkoleń zawodowych,  - zakup materiałów szkoleniowych.
3.	<b>Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu</b>	- koszty stypendium szkoleniowego wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne,  - koszty stypendium stażowego wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne.

4.	<b>Nieruchomości</b>	- udostępnienie pomieszczeń na warsztaty/szkolenia (w ramach wkładu własnego niepieniężnego),  - najem pomieszczeń w związku z realizacją wsparcia uczestników.
----	----------------------	---

### Cross-financing

W przypadku projektów EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału nr 3.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są spełnione,
- b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
  - i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału nr 3.7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, lub
  - ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub
  - iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. wyposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny

należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia nauczycieli).

Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing.

Każdy projekt jest weryfikowany również pod kątem zgodności z kryterium dot. kwalifikowalności wydatków, w ramach którego weryfikowane jest m.in. czy wydatki wskazane w projekcie są zgodne z zasadami określonymi w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021-2027. Z warunków określonych w przywołanych Wytocznych, w Podrozdziale 2.3. Wydatki niekwalifikowalne, wynika natomiast, że:

1) „Wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki wskazane w art. 64 rozporządzenia ogólnego, art. 7 ust. 1 i 5 rozporządzenia EFRR i FS, (...)”

Z kolei art. 7 rozporządzenia EFRR, do którego odwołują się Wytoczne stanowi o tym, że:

1. „Wsparcia z EFRR i Funduszu Spójności nie udziela się na (...):

h) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:

(i) wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:

- modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE,

- modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE,

- inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych (...).”

Jednocześnie w ust. 4 przywołanego powyżej art. 7 jest mowa o tym, że:

4. „Operacje wspierane z EFRR i Funduszu Spójności na podstawie ust. 1 lit. h) ppkt (i) oraz (ii) wybierane są przez instytucję zarządzającą do dnia 31 grudnia 2025 r. Operacje takie nie mogą być kontynuowane w kolejnym okresie programowania”.

W związku z powyższym, w przypadku wystąpienia w projekcie wydatków w ramach cross-financingu związanych z wymianą źródła ciepła na nowe, zasilane gazem ziemnym, mogą być one uznane za kwalifikowalne z zastrzeżeniem, że umowa o dofinansowanie projektu podpisana zostanie najpóźniej do 31 grudnia 2025 r.

### Trwałość projektu

W odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu.

W takim wypadku trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

### Inne istotne informacje

Przy konstruowaniu budżetu projektu oraz na etapie rozliczenia wydatków powinieneś stosować się do zasad wynikających z kryteriów przyjętych uchwałą nr **104/2024** przez Komitet Monitorujący FE dKP w dniu 17 października 2024 r. oraz zapisów Wytycznych, w tym:

1. Maksymalna wartość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów.
2. Jedyną dopuszczalną uproszczoną metodą rozliczania wydatków w projekcie jest stawka ryczałtowa na koszty pośrednie.
3. Koszty pośrednie należy rozliczać wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w Wytycznych i nie możesz przyjąć innej stawki ryczałtowej niż wynikająca z Wytycznych.