

Standard budżetu projektu dla działania 8.14 Kształcenie ogólne

Niniejszy dokument zawiera zasady przygotowywania budżetu projektu w oparciu o zapisy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne) i stanowi uszczegółowienie zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie budżetu projektu.

Dla działania 8.14 Kształcenie ogólne Instytucja Zarządzająca (IZ) określiła standard cen rynkowych. Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa odpowiedzialność za racjonalność i efektywność ponoszonych wydatków. Projekty powinny finansować usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych. Nie jest zasadne finansowanie działań zawiązanych standard i wykraczający poza stawki rynkowe.

Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa również odpowiedzialność za jakość prowadzonych w projekcie działań. Weryfikacja standardów jakości, które przekładają się również na efektywność wydatków, jest prowadzona – w pierwszej kolejności – w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie informacji ujętych we wniosku. Wobec powyższego jesteś zobowiązany do uzasadnienia każdego wydatku poprzez opis standardu jakościowego (np. poprzez opis wymagań dotyczących wykonawcy/personelu czy przedstawienie specyfikacji kupowanego sprzętu), jak również przedstawienie zastosowanej kalkulacji kosztu.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, konieczne wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę, ceny jednostkowe i rodzaj zakupionych pomocy dydaktycznych, itd.

Pamiętaj również, że zgodnie z Wytycznymi – w przypadku zatrudniania personelu w projekcie - jesteś zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

- a) formy zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),
- b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki Twojego podmiotu w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej. Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków zarówno na etapie wyboru projektu, jak i w trakcie jego realizacji.

Przykładowe rodzaje kosztów

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
1	Wynagrodzenie nauczycieli	-	<p>W przypadku organizowania w szkole zajęć dodatkowych, wynagrodzenie nauczycieli i nauczycielek następuję na podstawie art. 35a ustawy Karta Nauczyciela. W takim przypadku za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej jak za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (według stawki osobistego wynagrodzenia z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy).</p> <p>Do realizacji zajęć w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE może zostać zatrudniony również „nowy” nauczyciel lub nauczycielka (z innej szkoły lub placówki) zgodnie z art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe. W takim przypadku za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i tytuł</p>

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
			<p>zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela.</p> <p>Wynagrodzenie nauczycieli i nauczycielek przypisz do kategorii: Personel.</p>
2	<p>Angażowanie zewnętrznych wykonawców usług edukacyjnych</p>	-	<p>Angażowanie wykonawców zewnętrznych (firm lub osób fizycznych) do realizacji usług edukacyjnych w szkołach ma charakter uzupełniający do powierzania tych zadań nauczycielkom i nauczycielom na podstawie ustawy - Karta Nauczyciela i zatrudniania ich zgodnie z art. 16 ustawy - Prawo oświatowe.</p> <p>Takie zaangażowanie będzie miało miejsce tylko i wyłącznie w przypadku, gdy charakter zajęć zaplanowanych w ramach projektu nie wymaga ich prowadzenia przez nauczycieli i nauczycielki.</p> <p>Zaangażowanie wykonawcy zewnętrznego może nastąpić na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosunku pracy – w przypadku angażowania osób fizycznych niebędących nauczycielami lub nauczycielkami, • stosunku cywilnoprawnego – w przypadku angażowania wykonawców zewnętrznych (podmiotów lub osób fizycznych) wyłonionych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności, w szczególności zasadą konkurencyjności lub prawem zamówień publicznych. <p>Koszt należy przypisać do kategorii: Koszty wsparcia uczestników oraz podmiotów objętych wsparciem.</p>

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
3	Koszt udostępniania sal lekcyjnych	40 zł/godzina	<p>Koszt dotyczy sali lekcyjnej umożliwiającej przeprowadzenie zajęć dla grupy do 20 uczniów oraz spełniającej wymogi higieniczno-sanitarne i przeciwpożarowe. Koszt uwzględnia podstawowe wyposażenie w krzesła, biurko, ławki i tablicę.</p> <p>Udostępnienie sal na realizację zajęć projektowych to wkład własny niepieniężny.</p> <p>Wkładem własnym niepieniężnym mogą być wyłącznie sale stanowiące własność lidera lub partnera projektu lub bezpłatnie im użyczone przez inne podmioty.</p> <p>Jako wkładu niepieniężnego nie wykazuj pomieszczeń, którymi dysponujesz na podstawie umowy najmu, w tym bezterminowej umowy najmu lub dzierżawy (koszty najmu/dzierżawy mogą stanowić wkład własny pieniężny).</p> <p>W uzasadnieniu wydatków pod budżetem we wniosku o dofinansowanie wskaż:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cenę jednostkową za 1 godzinę udostępnienia (1 h = 45 minut godzina lekcyjna), • liczbę godzin udostępnienia sal, • właściwy dokument, na podstawie którego zatwierdzono stawkę np. zarządzenie wójta/burmistrza, zarządzenie dyrektora szkoły.

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
			<p>Wkładem niepieniężnym nie mogą być nieruchomości uprzednio współfinansowane ze środków UE (informację w tym zakresie musisz wskazać we wniosku o dofinansowanie).</p> <p>W przypadku, gdy w ramach wkładu własnego niepieniężnego planujesz koszt udostępnienia w wyższej kwocie – jest to możliwe, o ile udostępniana sala będzie posiadała wyższe parametry (np. dodatkowy funkcjonalny metraż, ponadpodstawowy rodzaj wyposażenia) oraz przedstawiś we wniosku o dofinansowanie projektu wyjaśnienie/metodologię oraz w (przypadku szkoły publicznej) wskażesz właściwy dokument, na podstawie którego zatwierdzono stawkę (np. zarządzenie wójta/burmistrza, zarządzenie dyrektora szkoły).</p>
4	Obiad dla uczniów podczas wyjazdów edukacyjnych	50 zł/zestaw	<p>Koszt obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.</p> <p>Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju).</p>
5	Koszty dojazdu	W zależności od miejsca zamieszkania uczestnika i miejsca	Koszt dojazdu powinien zostać ustalony w oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem).

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
		odbywania wsparcia	<p>IZ dopuszcza możliwość korzystania przez uczestników z usług przewoźników prywatnych, jeżeli jest to racjonalne (tj. danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny usług przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone).</p> <p>We wniosku należy zamieścić uzasadnienie dla założonego poziomu kosztu dojazdu uczestników.</p> <p>Pozycja ta nie dotyczy transportu uczniów na zajęcia dodatkowe.</p>
6	Koszt organizacji wyjazdów dla uczniów	–	<p>Koszt wymaga uzasadnienia, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przewidywanej liczby uczestników, • przewidywanego czasu trwania wyjazdu, • sposobu kalkulacji kosztu (przykładowego katalogu wydatków, np. bilety wstępu, koszt transportu itd. wraz z cenami).
7	Laptop	4 000 zł/sztuka	<ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej, • wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
			Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu.

Sposób konstruowania budżetu projektu

Poniżej zamieszczono przykładowe pozycje budżetowe wraz z ich uzasadnieniem.

Przykład:

Budżet projektu		
Nazwa zadania Zadanie 1. Szkolenie nauczycieli	Wydatki ogółem 9 750,00 zł	Dofinansowanie 8 775,00 zł
Nazwa kosztu 1.1. Szkolenie z XXX		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem 9 750,00 zł	Dofinansowanie 8 775,00 zł	

Limity Podwykonawstwo	Realizator Województwo Kujawsko-Pomorskie (Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu)	
Nazwa zadania Zadanie 2. Wsparcie dla uczniów	Wydatki ogółem 206 000,00 zł	Dofinansowanie 206 000,00 zł
Nazwa kosztu 2.1. Wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia w Gminie XYZ – 35a Karty Nauczyciela		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu	
Wydatki ogółem 126 000,00 zł	Dofinansowanie 126 000,00 zł	
Limity	Realizator Gmina XYZ	
Nazwa kosztu 2.2. Zakup laptopów		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem 80 000,00 zł	Dofinansowanie 80 000,00 zł	

Limity	Realizator Województwo Kujawsko-Pomorskie (Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu)	
Nazwa zadania Zadanie 3. Koszty pośrednie	Wydatki ogółem 650 000,00 zł	Dofinansowanie 585 000,00 zł
Nazwa kosztu 3.1. Stawka ryczałtowa - 15% kosztów bezpośrednich		
Uproszczona metoda rozliczenia Tak	Rodzaj ryczałtu Stawka ryczałtowa	
Wydatki ogółem 650 000,00 zł	Dofinansowanie 585 000,00 zł	
Limity	Realizator Województwo Kujawsko-Pomorskie (Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu)	
Uzasadnienia wydatków		
Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu		
<p>1. Zadanie 1, pozycja 1.1</p> <p>Pozycja obejmuje organizację szkoleń dla nauczycieli z XXX w formie usługi zleconej.</p> <p>W ramach wydatku przewiduje się przeszkolenie 15 os. Zaplanowano 2 grupy szkoleniowe (7 osób i 8 osób). Zakres szkolenia zgodny z opisem zadania 1.</p>		

Koszt udziału 1 osoby w 16 godz. szkoleniu to 650 zł/osoba. Łącznie: 9 750 zł (15 os. x 650 zł/os.), w tym:

Koszt trenera: 9 000 zł (16 h x 2 grupy x 281,25 zł/h)

Koszt przerwy kawowej: 450 zł (15 os. x 30 zł/os.)

Materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, wydruk prezentacji): 300 zł (15 os. x 20 zł/os.)

Wysokość wydatku oszacowano na podstawie dokonanego rozeznania rynku.

2. Zadanie 2, pozycja 2.1

Stawka za wynagrodzenie dla nauczycieli prowadzących zajęcia w Gminie XYZ została wyliczona jak dla nauczyciela dyplomowanego i wynosi 140 zł/h (zatrudnienie na podstawie art. 35a Karty Nauczyciela). Stawka obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia, w tym trzynaste wynagrodzenie i średnią feryjną. Pozycja obejmuje wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia opisane w zadaniu 2 (liczba uczniów objęta wsparciem, liczba grup i ich liczebność została wskazana w opisie zadania).

Zaplanowano 900 h zajęć:

1. Doradztwo edukacyjno-zawodowe indywidualne – 300 uczniów x 2 h x 140 zł/h = 84 000 zł
2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe grupowe – 30 grup (10 osób/grupa) x 10 h x 140 zł/h = 42 000 zł

Razem: 126 000 zł

3. Zadanie 2, pozycja 2.2

Na potrzeby realizacji zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego, zgodnie z wynikami diagnoz szkół objętych wsparciem, zaplanowano zakup 2 laptopów (4 000 zł/szt.) dla 10 szkół objętych wsparciem (SP X, SP Y, ...).

Razem: 80 000 zł (2 laptopy x 4 000 zł/szt. x 10 szkół)

Zakupy sprzętu zaplanowane we wniosku nie stanowią zakupów w ramach cross-finansingu. Zakup wyposażenia/sprzętu jest niezbędny do osiągnięcia celu projektu, tj. poprawy jakości warunków kształcenia w szkołach objętych wsparciem. Dodatkowe wyposażenie stworzy odpowiednie warunki do nauki dla wszystkich uczniów, ułatwi przekazywanie wiedzy przez nauczycieli oraz pozwoli na zastosowanie w trakcie zajęć różnorodnych metod, dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczniów.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, także poza wydatkami dotyczącymi personelu projektu, koniecznie wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę miesięcy/godzin finansowania/ilości sztuk/zestawów danego wydatku i jego cenę jednostkową.

Limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 4 000 znaków, dlatego powinieneś wskazać wyłącznie najważniejsze, wymagane przez IZ informacje. Pamiętaj, że liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w budżecie projektu. Planując budżet projektu musisz wziąć pod uwagę powyższe ograniczenia. Zadbaj o to, aby konstrukcja budżetu projektu w podziale na poszczególne pozycje była odpowiednio szczegółowa np. dana pozycja może odnosić się do jednej formy wsparcia w danej szkole, tak aby dane zawarte w nazwach pozycji budżetowych oraz w uzasadnieniu do nich zawierały niezbędne informacje do oceny racjonalności i zasadności kosztów.

Dodatkowo, w celu zwiększenia czytelności zapisów uzasadnień do budżetu w polu L.p. wskaż numer zadania i pozycji budżetowej, której dotyczy dane uzasadnienie np. Zadanie nr 1, pozycja nr 1 (aplikacja SOWA EFS nadaje uzasadnieniom do budżetu numery porządkowe i nie uwzględnia podziału uzasadnień na poszczególne zadania).

Kategorie kosztów

IZ nie zawęziła kategorii kosztów dla działania 8.14, w związku z czym w SOWA EFS masz możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku.

Najczęściej występujące kategorie kosztów:

L.p.	Nazwa kategorii kosztu	Przykłady wydatków
1.	Personel projektu	- koszty wynagrodzenia na podstawie Karty Nauczyciela czy stosunku pracy (wydatki osobowe, składki, dodatki do wynagrodzenia w przypadku oddelegowania obowiązków), - koszty zaangażowania wolontariuszy (w ramach wkładu własnego niepieniężnego).

2.	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	<ul style="list-style-type: none"> - koszty wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej, - koszty kursów i szkoleń, - koszty realizacji zajęć dodatkowych realizowanych przez podmioty zewnętrzne, - koszty związane z zakupem materiałów/pomocy dydaktycznych, sprzętu, itp.
3.	Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> - udostępnienie pomieszczeń na zajęcia (w ramach wkładu własnego niepieniężnego), - najem pomieszczeń w związku z realizacją wsparcia uczestników.

Oплаты związane z udziałem uczestników w projekcie

Nie ma możliwości pobierania w projekcie opłat od uczestników projektu (uczniów/nauczycieli). Tym samym ww. opłaty nie mogą stanowić wkładu w projekcie.

Cross-financing

W przypadku projektów EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału nr 3.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są spełnione,
- b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - i. zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału nr 3.7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, lub

- ii. beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub
- iii. zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia nauczycieli).

Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing.

Maksymalny dopuszczalny poziom cross-financingu w projekcie wynosi 5%.

Każdy projekt jest weryfikowany również pod kątem zgodności z kryterium dotyczącym kwalifikowalności wydatków, w ramach którego weryfikowane jest m.in. czy wydatki wskazane w projekcie są zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021-2027. Z warunków określonych w przywołanych Wytycznych, w Podrozdziale 2.3. Wydatki niekwalifikowalne, wynika natomiast, że:

- 1) „Wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki wskazane w art. 64 rozporządzenia ogólnego, art. 7 ust. 1 i 5 rozporządzenia EFRR i FS, (...)”

Z kolei art. 7 rozporządzenia EFRR, do którego odwołują się Wytyczne stanowi o tym, że:

1. „Wsparcia z EFRR i Funduszu Spójności nie udziela się na (...):
 - h) inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:

(i) wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:

- modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE,
- modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE,
- inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych (...)

Jednocześnie w ust. 4 przywołanego powyżej art. 7 jest mowa o tym, że:

4. „Operacje wspierane z EFRR i Funduszu Spójności na podstawie ust. 1 lit. h) ppkt (i) oraz (ii) wybierane są przez instytucję zarządzającą do dnia 31 grudnia 2025 r. Operacje takie nie mogą być kontynuowane w kolejnym okresie programowania”.

W związku z powyższym, w przypadku wystąpienia w projekcie wydatków w ramach cross-financingu związanych z wymianą źródła ciepła na nowe, zasilane gazem ziemnym, mogą być one uznane za kwalifikowalne z zastrzeżeniem, że umowa o dofinansowanie projektu podpisana zostanie najpóźniej do 31 grudnia 2025 r.

Trwałość projektu

Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.

Trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

Inne istotne informacje

Przy konstruowaniu budżetu projektu oraz na etapie rozliczenia wydatków powinieneś stosować się do zasad wynikających z kryteriów przyjętych uchwałą nr **20/2025** przez Komitet Monitorujący FEdKP w dniu 16 stycznia 2025 r. oraz zapisów Wytucznych, w tym:

1. Wartość dofinansowania UE (równowartość 85% wartości projektu) nie może przekraczać wartości dofinansowania UE tego projektu wskazanej w fiszce projektowej (przeliczonej po kursie euro **4,2738**).
2. Jediną dopuszczalną uproszczoną metodą rozliczania wydatków w projekcie jest stawka ryczałtowa na koszty pośrednie.
3. Koszty pośrednie należy rozliczać wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w Wytycznych i nie możesz przyjąć innej stawki ryczałtowej niż wynikająca z Wytycznych.