



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Standard budżetu projektu dla działania 8.15 Kształcenie zawodowe BydOF-IP

Niniejszy dokument zawiera zasady przygotowywania budżetu projektu w oparciu o zapisy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne) i stanowi uszczegółowienie zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie budżetu projektu.

Dla działania 8.15 Kształcenie zawodowe BydOF-IP Instytucja Pośrednicząca (IP) określiła standard cen rynkowych. Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa odpowiedzialność za racjonalność i efektywność ponoszonych wydatków. Projekty powinny finansować usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych. Nie jest zasadne finansowanie działań zawiżających standard i wykraczający poza stawki rynkowe.

IP zastrzega, że Komisja Oceny Projektów (KOP) może dokonać analizy kosztów założonych we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do analogicznych kosztów w pozostałych wnioskach złożonych w odpowiedzi na nabór tak, aby wydatki w zatwierdzonych do dofinansowania wnioskach były wystandaryzowane.

Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa również odpowiedzialność za jakość prowadzonych w projekcie działań. Weryfikacja standardów jakości, które przekładają się również na efektywność wydatków, jest prowadzona – w pierwszej kolejności – w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie informacji ujętych we wniosku. Wobec powyższego jesteś zobowiązany do uzasadnienia każdego wydatku poprzez opis standardu jakościowego (np. poprzez opis wymagań dotyczących wykonawcy/personelu czy przedstawienie specyfikacji kupowanego sprzętu), jak również przedstawienie zastosowanej kalkulacji kosztu.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, koniecznie wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę, ceny jednostkowe i rodzaj zakupionych pomocy dydaktycznych, itd.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Pamiętaj również, że zgodnie z Wytocznymi – w przypadku zatrudniania personelu w projekcie - jesteś zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

- a) formy zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),
- b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki Twojego podmiotu w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej. Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków zarówno na etapie wyboru projektu, jak i w trakcie jego realizacji.

Przykładowe rodzaje kosztów

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
1	Wynagrodzenie nauczycieli	-	W przypadku organizowania w szkole zajęć dodatkowych, wynagrodzenie nauczycieli i nauczycielek następuje na podstawie art. 35a ustawy Karta Nauczyciela. W takim przypadku za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej jak za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (według stawki osobistego wynagrodzenia z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy). Do realizacji zajęć w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE może zostać zatrudniony również „nowy” nauczyciel lub nauczycielka (z innej szkoły lub placówki) zgodnie z art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe.



			W takim przypadku za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela. Wynagrodzenie nauczycieli i nauczycielek przypisz do kategorii: Personel projektu.
2	Angażowanie zewnętrznych wykonawców usług edukacyjnych	-	Główna odpowiedzialność za realizację procesu edukacyjnego i projektów współfinansowanych z EFS+, które ten proces wspierają, spoczywa na organie prowadzącym lub placówce systemu oświaty, mających pełną informację na temat obszarów wymagających wsparcia. Angażowanie podmiotów zewnętrznych może być uzasadnione tylko w określonych sytuacjach i ma ono charakter uzupełniający do powierzania tych zadań nauczycielkom i nauczycielom na podstawie ustawy - Karta Nauczyciela i zatrudniania ich zgodnie z art. 16 ustawy - Prawo oświatowe. Zaangażowanie podmiotów zewnętrznych będzie miało miejsce tylko i wyłącznie w przypadku, gdy charakter zajęć zaplanowanych w ramach projektu nie wymaga ich prowadzenia przez nauczycieli i nauczycielki. Jednocześnie angażowanie wykonawców zewnętrznych (firm lub osób fizycznych) nie powinno stanowić całości zadań realizowanych w projekcie. Zaangażowanie wykonawcy zewnętrznego może nastąpić na podstawie: • stosunku pracy – w przypadku angażowania osób fizycznych niebędących nauczycielami lub nauczycielkami;



			• stosunku cywilnoprawnego – w przypadku angażowania wykonawców zewnętrznych (podmiotów lub osób fizycznych) wyłonionych zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności, w szczególności zasadą konkurencyjności lub prawem zamówień publicznych. Koszt należy przypisać do kategorii: Koszty wsparcia uczestników oraz podmiotów objętych wsparciem.
3	Szkolenia	-	• w przypadku organizowania szkoleń grupowych dla uczniów lub nauczycieli kalkulacja wydatku powinna się opierać na wycenie godziny pracy trenera, a nie w oparciu o koszt na osobę; • kalkulacja kosztu w przeliczeniu na osobę możliwa jest w przypadku szkoleń indywidualnych.
4	Staże zawodowe	-	Staże zawodowe inne niż staże uczniowskie realizowane są z zachowaniem standardów jakości, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie i rozliczane są po faktycznie poniesionych kosztach. Staże zawodowe nie mogą być kierowane do uczniów technikum i uczniów branżowej szkoły I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami. Staże zawodowe realizowane są dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia lub szkół policealnych. W ramach stażu zawodowego możliwe jest ponoszenie poniżej wskazanych kosztów: • świadczenie pieniężne dla stażysty, • koszty dojazdu,



			- koszty zakupu materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędne do odbycia stażu, tj. takich, które ulegają zużyciu, wyczerpaniu, degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu, nie jest możliwe wyposażanie stanowiska pracy, poza zakupem niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych do odbycia stażu zawodowego, - szkolenia BHP, - badania lekarskie, - koszty zakupu odzieży roboczej/ochronnej, - ubezpieczenie. Koszt wynagrodzenia opiekuna powinny uwzględniać jedną z opcji: - refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów przez okres 160 godzin stażu w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 6 000 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez uczniów (ta forma nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą); - refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów), ale nie więcej niż 600 zł brutto za realizację 160 godzin stażu.
--	--	--	--



			Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez uczniów. W przypadku zastosowania wyższych stawek wskaż we wniosku dodatkowe wyjaśnienia uzasadniające założoną stawkę w projekcie. Koszt związany z wynagrodzeniem opiekuna stażysty zależy od wymiaru zaangażowania w staż zawodowy (m.in. od liczby uczniów, wobec których świadczy opiekę; od liczby godzin zwolnienia od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą). Staż może trwać co najwyżej 160 h. Wysokość świadczenia pieniężnego wynosi 80% minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn.zm.). Koszty związane z odbywaniem stażu należy podporządkować do kategorii: Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem. Świadczenie pieniężne dla ucznia za staż należy przyporządkować do kategorii: Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu. Szczegółowe zasady realizacji staży zawodowych zostały wskazane w definicji kryterium C.6 w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.
5	Stáže uczniowskie – stawka jednostkowa	-	staże uczniowskie, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, powinny być realizowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie i muszą być obowiązkowo rozliczane z wykorzystaniem stawki



			jednostkowej, a także monitorowane za pomocą wskaźnika LWK 2021 dla EFS+ Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach uczniowskich, którego wartość docelowa jest określana we wniosku o dofinansowanie; • realizacja staży uczniowskich musi być zgodna z zapisami art. 121a Ustawy – Prawo oświatowe; • staże uczniowskie muszą być realizowane dla uczniów branżowych szkół I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami lub uczniów techników; • są realizowane dla co najmniej 25% uczniów biorących udział w projekcie; • staż uczniowski jest rozliczany wyłącznie w oparciu o stawkę jednostkową i trwa co najwyżej 160 godzin; • podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego – odpowiednie środki ochrony indywidualnej; stanowisko powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu; przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu i narzędzi, uczniów zaznajamia się z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku. Rodzaj ryczału – stawka jednostkowa.
--	--	--	--



6	Koszt udostępniania sal lekcyjnych	40 zł/godzina	Koszt dotyczy sali lekcyjnej umożliwiającej przeprowadzenie zajęć dla grupy do 20 uczniów oraz spełniającej wymogi higieniczno-sanitarne i przeciwpożarowe. Koszt uwzględnia podstawowe wyposażenie w krzesła, biurko, ławki i tablicę. Udostępnienie sal na realizację zajęć projektowych to wkład własny niepieniężny. Wkładem własnym niepieniężnym mogą być wyłącznie sale stanowiące własność lidera lub partnera projektu lub bezpłatnie im użyczone przez inne podmioty. Jako wkładu niepieniężnego nie wykazuj pomieszczeń, którymi dysponujesz na podstawie umowy najmu, w tym bezterminowej umowy najmu lub dzierżawy (koszty najmu/dzierżawy mogą stanowić wkład własny pieniężny). W uzasadnieniu wydatków pod budżetem we wniosku o dofinansowanie wskaż: • cenę jednostkową za 1 godzinę udostępnienia (1 h = 45 minut godzina lekcyjna), • liczbę godzin udostępnienia sal, • właściwy dokument, na podstawie którego zatwierdzono stawkę np. zarządzenie wójta/burmistrza, zarządzenie dyrektora szkoły. Wkładem niepieniężnym nie mogą być nieruchomości uprzednio współfinansowane ze środków UE (informację w tym zakresie musisz wskazać we wniosku o dofinansowanie). W przypadku, gdy w ramach wkładu własnego niepieniężnego planujesz koszt udostępnienia w wyższej kwocie – jest to możliwe, o ile udostępniana sala będzie posiadała wyższe parametry (np. dodatkowy funkcjonalny metraż, ponadpodstawowy rodzaj wyposażenia) oraz przedstawisz we wniosku o dofinansowanie projektu wyjaśnienie/ metodologię oraz w (przypadku szkoły publicznej) wskażesz właściwy dokument, na podstawie którego zatwierdzono stawkę (np. zarządzenie wójta/burmistrza, zarządzenie dyrektora szkoły). Koszt należy przypisać do kategorii: Nieruchomości.
---	---	---------------	---



7	Obiad dla uczniów podczas wyjazdów edukacyjnych	50 zł/zestaw	Koszt obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju).
8	Koszty dojazdu	W zależności od miejsca zamieszkania uczestnika i miejsca odbywania wsparcia	Koszt dojazdu powinien zostać ustalony w oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem). IP dopuszcza możliwość korzystania przez uczestników z usług przewoźników prywatnych, jeżeli jest to racjonalne (tj. danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny usług przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone). We wniosku należy zamieścić uzasadnienie dla założonego poziomu kosztu dojazdu uczestników. Pozycja ta nie dotyczy transportu uczniów na zajęcia dodatkowe.
9	Koszt organizacji wyjazdów dla uczniów	-	Koszt wymaga uzasadnienia, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące: • przewidywanej liczby uczestników, • przewidywanego czasu trwania wyjazdu, • sposobu kalkulacji kosztu (przykładowego katalogu wydatków, np. bilety wstępu, koszt transportu wraz z przybliżoną liczbą kilometrów itd. wraz z cenami).
10	Laptop	4 000 zł/sztuka	• wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej;



			- wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; - minimalne parametry: Przekątna ekranu: 15,6 cala, Procesor: Intel Core i 7 lub równoważny, Pamięć RAM: 16 GB, Dysk SSD, minimum 512 GB, System Operacyjny Windows 11 Professional lub równoważny, Karta graficzna zintegrowana z procesorem, Wbudowane porty i złącza, Czytnik kart pamięci, kamera, głośniki, mikrofon. Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt uzasadnij go oraz podaj parametry sprzętu.
11	Monitory interaktywne	10 000 zł/sztuka	- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej; - wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; - minimalne parametry: Przekątna ekranu: 75 cali, Proporcja obrazu: 16:9, Rozdzielczość ekranu: 4K,



			Kąt widzenia: 178 stopni, Wbudowany system typu Android, Ekran dotykowy, Łączność WiFi. Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt uzasadnij go oraz podaj parametry sprzętu.
12	Tablica interaktywna	5 000 zł/sztuka	– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej; – wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; minimalne parametry: Technologia: podczerwień, Przekątna powierzchni roboczej: 80-90 cali, Format obrazu: 16:9/16:10, System operacyjny: Windows XP/Vista/7/8/10, Mac, Linux lub równoważny, Zasilanie: port USB, Powierzchnia: magnetyczna lakierowana pozwalająca wyświetlać obraz jak i pisać "zwykłymi" pisakami suchościeralnymi. Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu.

**Stawka jednostkowa na staże uczniowskie**

Wysokość stawki jednostkowej	Zakres stawki jednostkowej	Nazwa i definicja wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową	Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność stawek
Stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia jednej godziny stażu dla jednego ucznia i wynosi: – 24,84 zł (do 30 czerwca 2023 r.) lub – 25,61 zł (od 1 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.) lub – 30,18 zł (od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r.) lub – 30,62 zł (od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.) lub – 33,23 zł (od 1 stycznia 2025 r.) Stawka może podlegać indeksacji w projekcie na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.	Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. koszty: - świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę; - zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego; - szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;	Liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego Jednostka miary: osobogodziny Wskaźnik ten mierzy liczbę godzin zegarowych stażu uczniowskiego zrealizowanego przez jednego uczestnika projektu.	Wskaźnik mierzony jest na koniec każdego miesiąca na podstawie list obecności lub wydruków z systemu elektronicznego zawierających informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu uczniowskiego i potwierdzających obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy w danym miesiącu.



	d. badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane); e. wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego; f. wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne); g. noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne); h. dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego; i. zakupu dzienników i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego; j. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników stażu.		
--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Sposób konstruowania budżetu projektu

Poniżej zamieszczono przykładowe pozycje budżetowe wraz z ich uzasadnieniem

Przykład:

Budżet projektu		
Nazwa zadania Zadanie 1 Szkolenia dla nauczycieli	Wydatki ogółem 6 000,00 zł	Dofinansowanie 5 550,00 zł
Nazwa kosztu 1.1 Szkolenia		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem 6 000,00 zł	Dofinansowanie 5 550,00 zł	
Limity	Realizator Gmina XYZ	
Nazwa zadania Zadanie 2 Zajęcia dodatkowe dla uczniów	Wydatki ogółem 23 800,00 zł	Dofinansowanie 23 800,00 zł
Nazwa kosztu 2.1 Wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia – art. 35a Karty Nauczyciela		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

23 800,00 zł	23 800,00 zł	
Limity	Realizator Gmina XYZ	
Nazwa zadania Zadanie 3 Wyposażenie pracowni zawodowych	Wydatki ogółem 22 650,00 zł	Dofinansowanie 22 650,00 zł
Nazwa kosztu 3.1 Wyposażenie pracowni informatycznej		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem 22 650,00 zł	Dofinansowanie 22 650,00 zł	
Limity	Realizator Gmina XYZ	
Nazwa zadania Zadanie 4 Kursy zawodowe dla uczniów	Wydatki ogółem 28 500,00 zł	Dofinansowanie 28 500,00 zł
Nazwa kosztu 4.1 Kurs spawania metoda MAG		
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem 18 000,00 zł	Dofinansowanie 18 000,00 zł	



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Limity	Realizator Gmina XYZ	
Nazwa kosztu 4.2 Kurs operator wózków jezdniowych		
Uproszczona metody rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem 10 500,00 zł	Dofinansowanie 10 500,00 zł	
Limity	Realizator Gmina XYZ	
Nazwa zadania Zadanie 5 Staże uczniowskie dla uczniów Technikum	Wydatki ogółem 174 457,50 zł	Dofinansowanie 174 457,50 zł
Nazwa kosztu 5.1 Stawka jednostkowa stażu uczniowskiego (w okresie od 1 stycznia 2025 r.)		
Uproszczona metoda rozliczenia TAK	Rodzaj ryczału Stawka jednostkowa	
Wysokość stawki 33,23 zł	Liczba stawek 5250	
Wydatki ogółem 174 457,50 zł	Dofinansowanie 174 457,50 zł	
Limity	Realizator Gmina XYZ	



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Zadanie 6 Koszty pośrednie	650 000,00 zł	585 000,00 zł
Nazwa kosztu		
6.1 Stawka ryczałtowa – 15% kosztów bezpośrednich		
Uproszczona metoda rozliczenia	Rodzaj ryczału	
TAK	Stawka ryczałtowa	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
650 000,00 zł	585 000,00 zł	
Limity	Realizator	
Uzasadnienie wydatków		
Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu		
1. Zadanie 1, pozycja 1.1 Pozycja obejmuje organizację dwóch szkoleń dla nauczycieli z XXX i YYY w formie usługi zleconej. Zaplanowano przeszkolenie 16 nauczycieli. Dla każdego ze szkoleń zaplanowano 1 grupę (szkolenie XXX - 8 os., szkolenie YYY - 8 os.). Zakres szkoleń zgodny z opisem zadania 1. Liczba godzin każdego ze szkoleń dla 1 grupy wyniesie 16 h. Koszt trenera: 5 200,00 zł (16 h/gr. x 2 gr. x 162,50 zł/h). Koszt przerwy kawowej: 480,00 zł (16 os. x 30,00 zł/os.). Materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, wydruk prezentacji): 320,00 zł (16 os. x 20,00 zł/os.). Łącznie koszt dwóch szkoleń: 6 000,00 zł. Wysokość wydatku oszacowano na podstawie dokonanego rozeznania rynku.		
2. Zadanie 2, pozycja 2.1		



Stawka za wynagrodzenie dla nauczycieli prowadzących zajęcia została wyliczona jak dla nauczyciela dyplomowanego i wynosi 140 zł/h (zatrudnienie na podstawie art. 35a Karty Nauczyciela). Stawka obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia, w tym trzynaste wynagrodzenie i średnią feryjną. Pozycja obejmuje wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia opisane w zadaniu 2 (liczba uczniów objęta wsparciem, liczba grup i ich liczebność została wskazana w opisie zadania).

Zaplanowano 170 h zajęć:

1. informatyka (w tym higiena cyfrowa - 10 h) - $110 \text{ h} \times 140,00 \text{ zł/h} = 15\,400,00 \text{ zł}$.
2. wiedza o klimacie, w tym możliwości zmiany indywidualnych zachowań w celu ochrony środowiska - $40 \text{ h} \times 140,00 \text{ zł/h} = 5\,600,00 \text{ zł}$.
3. myślenie abstrakcyjne, krytyczne i komputacyjne - $20 \text{ h} \times 140,00 \text{ zł/h} = 2\,800,00 \text{ zł}$.

Łącznie: 23 800,00 zł.

3. Zadanie 3, pozycja 3.1

W ramach zadania zaplanowano zakup wyposażenia do pracowni informatycznej:

- router bezprzewodowy 2 szt. $\times 200,00 \text{ zł} = 400,00 \text{ zł}$;
- monitor interaktywny 1 szt., 10 000,00 zł;
- ściągacz izolacji 20 szt. $\times 20,00 \text{ zł} = 400,00 \text{ zł}$;
- zaciskarka 20 szt. $\times 30,00 \text{ zł} = 600,00 \text{ zł}$;
- mysz komputerowa 40 szt. $\times 40,00 \text{ zł} = 1\,600,00 \text{ zł}$;
- karta graficzna 5 szt. $\times 300,00 \text{ zł} = 1\,500,00 \text{ zł}$;
- tester okablowania 5 szt. $\times 100,00 \text{ zł} = 500,00 \text{ zł}$;
- dysk wewnętrzny 15 szt. $\times 150,00 \text{ zł} = 2\,250,00 \text{ zł}$;
- wtyk RJ45, 5 szt. $\times 100,00 \text{ zł} = 500,00 \text{ zł}$;
- konsola do gier 1 szt., 4 900,00 zł.

Łącznie: 22 650,00 zł.



Zakup sprzętu zaplanowany we wniosku nie stanowi zakupu w ramach cross-financingu. Zakup wyposażenia (w tym sprzętu) jest niezbędny do osiągnięcia celu projektu, tj. poprawy jakości warunków kształcenia zawodowego poprzez stworzenie w pracowni warunków odzwierciedlających rzeczywiste warunki pracy.

Ponadto zakup wyposażenia został skonsultowany i zaopiniowany przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi współpracuje szkoła prowadząca kształcenie zawodowe.

4. Zadanie 4, pozycja 4.1

Kurs spawania MAG: 10 uczniów x 1 800,00 zł = 18 000,00 zł. Celem kursu (145 h, w tym 120 h praktyki) jest uzyskanie przez uczestników kwalifikacji metodą MAG. Po zdaniu egzaminu uczeń otrzyma książeczkę spawacza wydaną przez IS w Gliwicach.

5. Zadanie 4, pozycja 4.2

Kurs operator wózków jezdniowych: 15 uczniów x 700,00 zł = 10 500,00 zł. Celem kursu (35 h, w tym 10 h nauki jazdy) jest uzyskanie przez uczestników uprawnień do obsługi wózków. Po zdaniu egzaminu uczeń otrzyma uprawnienia wydane przez UDT.

6. Zadanie 5, pozycja 5.1

Wsparciem objętych zostanie 35 uczniów z technikum. Każdy staż uczniowski będzie trwał 150 h, co przekłada się na wartość 5 250 - liczba stawek jednostkowych.

Stawka jednostkowa jednej godziny stażu dla jednego ucznia wyniesie 33,23 zł i obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu jednostkowego, tj.:

- 1) świadczenie pieniężne dla ucznia odbywającego staż uczniowski w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę;
- 2) szkolenie bhp;
- 3) badania lekarskie;
- 4) wynagrodzenie opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;
- 5) dojazd do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego;
- 6) zakup dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego;
- 7) zakup niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

8) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników stażu.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, także poza wydatkami dotyczącymi personelu projektu, koniecznie wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę miesięcy/godzin finansowania/ilości sztuk/zestawów danego wydatku i jego cenę jednostkową.

Limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 4 000 znaków, dlatego powinienes wskazać wyłącznie najważniejsze, wymagane przez IZ informacje. Pamiętaj, że liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w budżecie projektu. Planując budżet projektu musisz wziąć pod uwagę powyższe ograniczenia. Zadbaj o to, aby konstrukcja budżetu projektu w podziale na poszczególne pozycje była odpowiednio szczegółowa np. dana pozycja może odnosić się do jednej formy wsparcia w danej szkole, tak aby dane zawarte w nazwach pozycji budżetowych oraz w uzasadnieniu do nich zawierały niezbędne informacje do oceny racjonalności i zasadności kosztów.

Dodatkowo, w celu zwiększenia czytelności zapisów uzasadnień do budżetu w polu L.p. wskaż numer zadania i pozycji budżetowej, której dotyczy dane uzasadnienie np. Zadanie nr 1, pozycja nr 1 (aplikacja SOWA EFS nadaje uzasadnieniom do budżetu numery porządkowe i nie uwzględnia podziału uzasadnień na poszczególne zadania).

Kategorie kosztów

IZ nie zawężyła kategorii kosztów dla działania 8.16, w związku z czym w SOWA masz możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Najczęściej występujące kategorie kosztów:

Lp.	Nazwa kategorii kosztu	Przykłady wydatków
1	Personel projektu	– koszty wynagrodzenia na podstawie Karty Nauczyciela czy stosunku pracy (wydatki osobowe, składki, dodatki do wynagrodzenia w przypadku oddelegowania obowiązków), – koszty zaangażowania wolontariuszy (w ramach wkładu własnego niepieniężnego).
2	Koszty wsparcia uczestników oraz podmiotów objętych wsparciem	– koszty wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej, – koszty kursów i szkoleń, – koszty realizacji zajęć dodatkowych realizowanych przez podmioty zewnętrzne, – koszty związane z zakupem materiałów/pomocy dydaktycznych, sprzętu, itp.
3	Nieruchomości	– udostępnienie pomieszczeń na zajęcia (w ramach wkładu własnego niepieniężnego), – najem pomieszczeń w związku z realizacją wsparcia uczestników.

Oплаты związane z udziałem uczestników w projekcie

Nie ma możliwości pobierania w projekcie opłat od uczestników projektu (uczniów/nauczycieli). Tym samym ww. opłaty nie mogą stanowić wkładu w projekcie.

Cross-financing

W przypadku projektów EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału nr 3.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są spełnione,



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

- b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - i. zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału nr 3.7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, lub
 - ii. beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub
 - iii. zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. wyposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia nauczycieli).

Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing.

Maksymalny dopuszczalny poziom cross-financingu w projekcie wynosi 20%.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Trwałość projektu

Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.

Trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

Inne istotne informacje

Przy konstruowaniu budżetu projektu oraz na etapie rozliczenia wydatków powinien się stosować do zasad wynikających z kryteriów przyjętych uchwałą nr 25/2025 przez Komitet Monitorujący FEEdKP w dniu 16 stycznia 2025 r. oraz zapisów Wytocznych, w tym:

1. Wartość dofinansowania UE (równowartość 85% wartości projektu) nie może przekraczać wartości dofinansowania UE tego projektu wskazanej w fiszce projektowej (przeliczonej po kursie euro 4,1968 zł).
2. Dopuszczalnymi uproszczonymi metodami rozliczania wydatków w projekcie są stawka ryczałtowa na koszty pośrednie oraz stawka jednostkowa na staże uczniowskie.
3. Koszty pośrednie należy rozliczać wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w Wytocznych i nie możesz przyjąć innej stawki ryczałtowej niż wynikająca z Wytocznych.