

## Standard budżetu projektu dla działania 8.13 Kształcenie ogólne ZITy regionalne

Niniejszy dokument zawiera zasady przygotowywania budżetu projektu w oparciu o zapisy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne) i stanowi uszczegółowienie zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie budżetu projektu.

Dla działania 8.13 Kształcenie ogólne ZITy regionalne Instytucja Zarządzająca (IZ) określiła standard cen rynkowych. Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa odpowiedzialność za racjonalność i efektywność ponoszonych wydatków. Projekty powinny finansować usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych. Nie jest zasadne finansowanie działań zawiżających standard i wykraczających poza stawki rynkowe.

IZ zastrzega, że Komisja Oceny Projektów (KOP) może dokonać analizy kosztów założonych we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do analogicznych kosztów w pozostałych wnioskach złożonych w odpowiedzi na nabór tak, aby wydatki w zatwierdzonych do dofinansowania wnioskach były wystandaryzowane.

Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa również odpowiedzialność za jakość prowadzonych w projekcie działań. Weryfikacja standardów jakości, które przekładają się również na efektywność wydatków, jest prowadzona – w pierwszej kolejności – w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie informacji ujętych we wniosku. Wobec powyższego jesteś zobowiązany do uzasadnienia każdego wydatku poprzez opis standardu jakościowego (np. poprzez opis wymagań dotyczących wykonawcy/personelu czy przedstawienie specyfikacji kupowanego sprzętu), jak również przedstawienie zastosowanej kalkulacji kosztu.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, koniecznie wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę, ceny jednostkowe i rodzaj zakupionych pomocy dydaktycznych, itd.

Pamiętaj również, że zgodnie z Wytocznymi – w przypadku zatrudniania personelu w projekcie - jesteś zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

- a) formy zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),
- b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki Twojego podmiotu w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej. Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków zarówno na etapie wyboru projektu, jak i w trakcie jego realizacji.

### Przykładowe rodzaje kosztów

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
1	<b>Wynagrodzenie nauczycieli</b>	-	W przypadku organizowania w szkole zajęć dodatkowych, wynagrodzenie nauczycieli i nauczycielek następuje na podstawie <b>art. 35a ustawy Karta Nauczyciela</b> . W takim przypadku za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej jak za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (według stawki osobistego wynagrodzenia z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy).

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
			<p>Do realizacji zajęć w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE może zostać zatrudniony również „nowy” nauczyciel lub nauczycielka (z innej szkoły lub placówki) zgodnie z art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe. W takim przypadku za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela.</p> <p>Wynagrodzenie nauczycieli i nauczycielek przypisz do kategorii Personel projektu.</p>
2	<b>Angażowanie zewnętrznych wykonawców usług edukacyjnych</b>	-	<p>Główna odpowiedzialność za realizację procesu edukacyjnego i projektów współfinansowanych z EFS+, które ten proces wspierają, spoczywa na organie prowadzącym lub placówce systemu oświaty, mających pełną informację na temat obszarów wymagających wsparcia. Angażowanie podmiotów zewnętrznych może być uzasadnione tylko w określonych sytuacjach i ma ono charakter uzupełniający do powierzania tych zadań nauczycielkom i nauczycielom na podstawie ustawy - Karta Nauczyciela i zatrudniania ich zgodnie z art. 16 ustawy - Prawo oświatowe.</p> <p>Zaangażowanie podmiotów zewnętrznych będzie miało miejsce tylko i wyłącznie w przypadku, gdy charakter zajęć zaplanowanych w ramach projektu nie wymaga ich prowadzenia przez nauczycieli i nauczycielki.</p>

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
			<p>Jednocześnie angażowanie wykonawców zewnętrznych (firm lub osób fizycznych) nie powinno stanowić całości zadań realizowanych w projekcie.</p> <p>Zaangażowanie wykonawcy zewnętrznego może nastąpić na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosunku pracy – w przypadku angażowania osób fizycznych niebędących nauczycielami lub nauczycielkami;</li> <li>– stosunku cywilnoprawnego – w przypadku angażowania wykonawców zewnętrznych (podmiotów lub osób fizycznych) wyłonionych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności, w szczególności zasadą konkurencyjności lub prawem zamówień publicznych.</li> </ul> <p>Koszt należy przypisać do kategorii: Koszty wsparcia uczestników oraz podmiotów objętych wsparciem.</p>
3	<b>Staże</b>	-	<p>W ramach stażu możliwe jest ponoszenie poniżej wskazanych kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– świadczenie pieniężne dla stażysty,</li> <li>– koszty dojazdu,</li> <li>– koszty zakupu materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędne do odbycia stażu, tj. takich, które ulegają zużyciu, wyczerpaniu, degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu,</li> <li>– szkolenia BHP,</li> </ul>

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– badania lekarskie (o ile są wymagane),</li> <li>– koszty zakupu odzieży roboczej/ochronnej,</li> <li>– ubezpieczenie.</li> </ul> <p><b>Koszt wynagrodzenia opiekuna</b> powinny uwzględniać jedną z opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów przez okres 160 godzin stażu w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 6 000 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez uczniów (ta forma nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą).</li> <li>– refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów), ale nie więcej niż 600 zł brutto za realizację 160 godzin stażu. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez uczniów.</li> </ul>

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
			<p>W przypadku zastosowania wyższych stawek wskaż we wniosku dodatkowe wyjaśnienia uzasadniające założoną stawkę w projekcie.</p> <p>Wynagrodzenie opiekuna stażysty wypłacane jest z tytułu wypełnienia obowiązków opiekuna stażysty, wobec którego te obowiązki wykonuje.</p> <p>Wyżej wymienione koszty to koszty związane z odbywaniem stażu.</p> <p>Staż może trwać co najwyżej 160 h.</p> <p>Świadczenie pieniężne dla stażysty – 3 904,00 zł za 160 h stażu.</p> <p>Koszty związane z odbywaniem stażu należy przyporządkować do kategorii: Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem.</p> <p>Świadczenie pieniężne dla ucznia za staż należy przyporządkować do kategorii: Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu.</p> <p>Szczegółowe zasady realizacji staży zostały wskazane w definicji kryterium nr C.9 w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.</p>
4	<b>Koszt udostępniania sal lekcyjnych</b>	40 zł/godzina	<p>Koszt dotyczy sali lekcyjnej umożliwiającej przeprowadzenie zajęć dla grupy do 20 uczniów oraz spełniającej wymogi higieniczno-sanitarne i przeciwpożarowe. Koszt uwzględnia podstawowe wyposażenie w krzesła, biurko, ławki i tablicę.</p> <p>Udostępnienie sal na realizację zajęć projektowych to wkład własny niepieniężny.</p>

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
			<p>Wkładem własnym niepieniężnym mogą być wyłącznie sale stanowiące własność lidera lub partnera projektu lub bezpłatnie im użyczone przez inne podmioty.</p> <p>Jako wkładu niepieniężnego nie wykazuj pomieszczeń, którymi dysponujesz na podstawie umowy najmu, w tym bezterminowej umowy najmu lub dzierżawy (koszty najmu/dzierżawy mogą stanowić wkład własny pieniężny).</p> <p>W uzasadnieniu wydatków pod budżetem we wniosku o dofinansowanie wskaż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cenę jednostkową za 1 godzinę udostępnienia (1 h = 45 minut godzina lekcyjna),</li> <li>– liczbę godzin udostępnienia sal,</li> <li>– właściwy dokument, na podstawie którego zatwierdzono stawkę np. zarządzenie wójta/burmistrza, zarządzenie dyrektora szkoły,</li> </ul> <p>Wkładem niepieniężnym nie mogą być nieruchomości uprzednio współfinansowane ze środków UE (informację w tym zakresie musisz wskazać we wniosku o dofinansowanie).</p> <p>W przypadku, gdy w ramach wkładu własnego niepieniężnego planujesz koszt udostępnienia w wyższej kwocie – jest to możliwe, o ile udostępniana sala będzie posiadała wyższe parametry (np. dodatkowy funkcjonalny metraż, ponadpodstawowy rodzaj wyposażenia) oraz przedstawiś we wniosku o dofinansowanie projektu wyjaśnienie/ metodologię oraz w (przypadku szkoły publicznej) wskażesz właściwy dokument, na podstawie</p>

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
			<p>którego zatwierdzono stawkę (np. zarządzenie wójta/burmistrza, zarządzenie dyrektora szkoły).</p> <p>Koszt należy przypisać do kategorii: Nieruchomości.</p>
5	<b>Obiad dla uczniów podczas wyjazdów edukacyjnych</b>	50 zł/zestaw	<p>Koszt obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.</p> <p>Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju).</p>
6	<b>Koszty dojazdu</b>	W zależności od miejsca zamieszkania uczestnika i miejsca odbywania wsparcia	<p>Koszt dojazdu powinien zostać ustalony w oparciu o <b>cennik operatora komunikacji publicznej</b> (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem).</p> <p>IZ dopuszcza możliwość korzystania przez uczestników z usług przewoźników prywatnych, jeżeli jest to racjonalne (tj. danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny usług przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone).</p> <p>We wniosku należy zamieścić uzasadnienie dla założonego poziomu kosztu dojazdu uczestników.</p>



Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
			Pozycja ta nie dotyczy transportu uczniów na zajęcia dodatkowe.
7	<b>Koszt organizacji wyjazdów dla uczniów</b>	–	<p>Koszt wymaga uzasadnienia, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidywanej liczby uczestników,</li> <li>– przewidywanego czasu trwania wyjazdu,</li> <li>– sposobu kalkulacji kosztu (przykładowego katalogu wydatków, np. bilety wstępu, koszt transportu wraz z przybliżoną liczbą kilometrów itd. wraz z cenami).</li> </ul>
8	<b>Laptop</b>	4 000 zł/sztuka	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej;</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu,</li> <li>– minimalne parametry: Przekątna ekranu: 15,6 cala, Procesor: Intel Core i 7 lub równoważny, Pamięć RAM: 16 GB, Dysk SSD, minimum 512 GB, System Operacyjny Windows 11 Professional lub równoważny,</li> </ul>

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
			<p>Karta graficzna zintegrowana z procesorem,  Wbudowane porty i złącza,  Czytnik kart pamięci, kamera, głośniki, mikrofon.</p> <p>Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt uzasadnij go oraz podaj parametry sprzętu.</p>
9	<b>Tablica interaktywna</b>	4 000 zł/sztuka	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej,</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu,</li> <li>– minimalne parametry:  Technologia: podczerwień  Przekątna powierzchni roboczej: 80-90 cali  Format obrazu: 16:9/16:10  System operacyjny:  Windows XP/Vista/7/8/10, Mac, Linux lub równoważny  Zasilanie: port USB</li> </ul> <p>Powierzchnia: magnetyczna lakierowana pozwalająca wyświetlać obraz jak i pisać "zwykłymi" pisakami suchociernymi.</p>

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
			Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt uzasadnij go oraz podaj parametry sprzętu.
10	<b>Monitory interaktywne</b>	10 000 zł/sztuka	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej,</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu,</li> <li>– minimalne parametry: Przekątna ekranu: 75 cali, Proporcja obrazu: 16:9, Rozdzielczość ekranu: 4 K, Kąt widzenia: 178 stopni, Wbudowany system typu Android Ekran dotykowy, Łączność WiFi.</li> </ul> <p>Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt uzasadnij go oraz podaj parametry sprzętu.</p>
11	<b>Zakupy wyposażenia/doposażenia szkół</b>	-	Zaplanowane w budżecie projektu wydatki na wyposażenie/doposażenie nie powinny stanowić znacznej części projektu, tj. powyżej 50% wartości kosztów bezpośrednich projektu. Wyposażenie/doposażenie powinno być

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
			uzupełnieniem wsparcia merytorycznego dla uczniów i nauczycieli. Poprawa jakości warunków kształcenia szkół może być wyłącznie elementem kompleksowego projektu.

### Sposób konstruowania budżetu projektu

Poniżej zamieszczono przykładowe pozycje budżetowe wraz z ich uzasadnieniem.

Przykład:

Budżet projektu		
<b>Nazwa zadania</b> Zadanie 1. Szkolenie nauczycieli	<b>Wydatki ogółem</b> 9 750,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 8 775,00 zł
<b>Nazwa kosztu</b> 1.1. Szkolenie z XXX		
<b>Uproszczona metoda rozliczenia</b> Nie	<b>Kategoria kosztu</b> Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
<b>Wydatki ogółem</b> 9 750,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 8 775,00 zł	

<b>Limity</b>	<b>Realizator</b> Gmina XYZ	
<b>Nazwa zadania</b> Zadanie 2. Wsparcie dla uczniów i wyposażenie szkoły	<b>Wydatki ogółem</b> 137 950,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 137 950,00 zł
<b>Nazwa kosztu</b> 2.1. Wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia – 35a Karty Nauczyciela		
<b>Uproszczona metoda rozliczenia</b> Nie	<b>Kategoria kosztu</b> Personel projektu	
<b>Wydatki ogółem</b> 105 000,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 105 000,00 zł	
<b>Limity</b>	<b>Realizator</b> Gmina XYZ	
<b>Nazwa kosztu</b> 2.2. Wyposażenie pracowni przyrodniczej		
<b>Uproszczona metoda rozliczenia</b> Nie	<b>Kategoria kosztu</b> Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
<b>Wydatki ogółem</b> 32 950,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 32 950,00 zł	
<b>Limity</b>	<b>Realizator</b> Gmina XYZ	

<b>Nazwa zadania</b> Zadanie 3. Koszty pośrednie	<b>Wydatki ogółem</b> 650 000,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 585 000,00 zł
<b>Nazwa kosztu</b> 3.1. Stawka ryczałtowa - 15% kosztów bezpośrednich		
<b>Uproszczona metoda rozliczenia</b> Tak	<b>Rodzaj ryczałtu</b> Stawka ryczałtowa	
<b>Wydatki ogółem</b> 650 000,00 zł	<b>Dofinansowanie</b> 585 000,00 zł	
<b>Limity</b>	<b>Realizator</b> Gmina XYZ	
<b>Uzasadnienia wydatków</b>		
<b>Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu</b>		
<p><b>1. Zadanie 1, pozycja 1.1</b></p> <p>Pozycja obejmuje organizację szkoleń dla nauczycieli z XXX w formie usługi zleconej.</p> <p>W ramach wydatku przewiduje się przeszkolenie 15 os. Zaplanowano 2 grupy szkoleniowe (7 osób i 8 osób). Zakres szkolenia zgodny z opisem zadania 1.</p> <p>Koszt udziału 1 osoby w 16 godz. szkoleniu to 650 zł/osoba. Łącznie: 9 750 zł (15 os. x 650 zł/os.), w tym:</p> <p>Koszt trenera: 9 000 zł (16 h x 2 grupy x 281,25 zł/h)</p> <p>Koszt przerwy kawowej: 450 zł (15 os. x 30 zł/os.)</p> <p>Materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, wydruk prezentacji): 300 zł (15 os. x 20 zł/os.)</p>		

Wysokość wydatku oszacowano na podstawie dokonanego rozeznania rynku.

### **2. Zadanie 2, pozycja 2.1**

Stawka za wynagrodzenie dla nauczycieli prowadzących zajęcia została wyliczona jak dla nauczyciela dyplomowanego i wynosi 140 zł/h (zatrudnienie na podstawie art. 35a Karty Nauczyciela). Stawka obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia, w tym trzynaste wynagrodzenie i średnią feryjną. Pozycja obejmuje wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia opisane w zadaniu 2 (liczba uczniów objęta wsparciem, liczba grup i ich liczebność została wskazana w opisie zadania).

Zaplanowano 750 h zajęć:

1. robotyka – 100 h x 140 zł/h = 14 000 zł
2. informatyka (w tym higiena cyfrowa - 10 h) - 110 h x 140 zł/h = 15 400 zł
3. matematyka - 100 h x 140 zł/h = 14 000 zł
4. biologia - 100 h x 140 zł/h = 14 000 zł
5. fizyka - 120 h x 140 zł/h = 16 800 zł
6. kreatywność - 60 h x 140 zł/h = 8 400 zł
7. wiedza o klimacie, w tym możliwości zmiany indywidualnych zachowań w celu ochrony środowiska - 40 h x 140 zł/h = 5 600 zł
8. myślenie abstrakcyjne, krytyczne i komputacyjne - 20 h x 140 zł/h = 2 800 zł
9. j. angielski - warsztaty praktyczne - 100 h x 140 zł/h = 14 000 zł

Razem: 105 000 zł

### **3. Zadanie 2, pozycja 2.2**

Na potrzeby realizacji zajęć przyrodniczych, zgodnie z wynikami diagnozy szkoły XXX, wyposażona zostanie pracownia przyrodnicza. Planuje się w tym celu następujące zakupy:

- Monitor interaktywny – 10 000 zł
- Laptop – 4 000 zł
- Aparat cyfrowy - 2 000 zł
- Model układu słonecznego - 400 zł

- Kompas - 20 szt. x 20 zł = 400 zł
- Atlas geograficzny - 20 szt. x 100 zł = 2 000 zł
- Magnetyczny układ słoneczny - 150 zł
- Model wewnętrznej struktury Ziemi - 400 zł
- Zestaw skał magmowych, metamorficznych, osadowych - 3 szt. x 150 zł = 450 zł
- Próbki gleb - 250 zł
- Tellurium - 550 zł
- Skały i minerały - zestaw próbek - 2 szt. x 450 zł = 900 zł
- Globus fizyczny - 20 szt. x 30 zł = 600 zł
- Program do nauki biologii, chemii, fizyki w 3D typu XYZ – 5 000 zł
- tablica suchościeralna - tryptyk - 850 zł
- gra edukacyjna – 2 szt. x 200 zł = 400 zł
- zestaw szkła laboratoryjnego – 2 x 1 000 zł = 2 000 zł
- zestaw preparatów mikrobiologicznych – 3 x 200 zł = 600 zł
- zestaw odczynników i chemikaliów – 2 000 zł

Razem: 32 950 zł

Zakupy sprzętu zaplanowane we wniosku nie stanowią zakupów w ramach cross-finansingu. Zakup wyposażenia (w tym sprzętu) jest niezbędnym do osiągnięcia celu projektu, tj. poprawy jakości warunków kształcenia w szkole XXX. Dodatkowe wyposażenie stworzy odpowiednie warunki do nauki dla wszystkich uczniów, ułatwi przekazywanie wiedzy przez nauczycieli oraz pozwoli na zastosowanie w trakcie zajęć różnorodnych metod, dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczniów.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, także poza wydatkami dotyczącymi personelu projektu, konieczne wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę miesięcy/godzin finansowania/ilość sztuk/zestawów danego wydatku i jego cenę jednostkową.

Limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 4 000 znaków, dlatego powinieneś wskazać wyłącznie najważniejsze, wymagane przez IZ informacje. Pamiętaj, że liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w



budżecie projektu. Planując budżet projektu musisz wziąć pod uwagę powyższe ograniczenia. Zadbaj o to, aby konstrukcja budżetu projektu w podziale na poszczególne pozycje była odpowiednio szczegółowa np. dana pozycja może odnosić się do jednej formy wsparcia w danej szkole, tak aby dane zawarte w nazwach pozycji budżetowych oraz w uzasadnieniu do nich zawierały niezbędne informacje do oceny racjonalności i zasadności kosztów.

Dodatkowo, w celu zwiększenia czytelności zapisów uzasadnień do budżetu w polu L.p. wskaż numer zadania i pozycji budżetowej, której dotyczy dane uzasadnienie np. Zadanie nr 1, pozycja nr 1 (aplikacja SOWA EFS nadaje uzasadnieniom do budżetu numery porządkowe i nie uwzględnia podziału uzasadnień na poszczególne zadania).

### Kategorie kosztów

IZ nie zawęziła kategorii kosztów dla działania 8.13, w związku z czym w SOWA EFS masz możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku.

Najczęściej występujące kategorie kosztów:

L.p.	Nazwa kategorii kosztu	Przykłady wydatków
1.	<b>Personel projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty wynagrodzenia na podstawie Karty Nauczyciela czy stosunku pracy (wydatki osobowe, składki, dodatki do wynagrodzenia w przypadku oddelegowania obowiązków),</li> <li>– koszty zaangażowania wolontariuszy (w ramach wkładu własnego niepieniężnego).</li> </ul>
2.	<b>Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej,</li> <li>– koszty kursów i szkoleń,</li> <li>– koszty realizacji zajęć dodatkowych realizowanych przez podmioty zewnętrzne,</li> <li>– koszty związane z zakupem materiałów/pomocy dydaktycznych, sprzętu, itp.</li> </ul>
3.	<b>Nieruchomości</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– udostępnienie pomieszczeń na zajęcia (w ramach wkładu własnego niepieniężnego),</li> </ul>

		– najem pomieszczeń w związku z realizacją wsparcia uczestników.
--	--	--

### Opłaty związane z udziałem uczestników w projekcie

Nie ma możliwości pobierania w projekcie opłat od uczestników projektu (uczniów/nauczycieli). Tym samym ww. opłaty nie mogą stanowić wkładu w projekcie.

### Cross-financing

W przypadku projektów EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału nr 3.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są spełnione,
- b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
  - i. zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału nr 3.7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, lub
  - ii. beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub
  - iii. zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny

należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia nauczycieli).

Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing.

Maksymalny dopuszczalny poziom cross-financingu w projekcie wynosi 20%.

### Trwałość projektu

Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.

Trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

### Inne istotne informacje

Przy konstruowaniu budżetu projektu oraz na etapie rozliczenia wydatków powinieneś stosować się do zasad wynikających z kryteriów przyjętych uchwałą nr **23/2025** przez Komitet Monitorujący FEdKP w dniu 16 stycznia 2025 r. oraz zapisów Wytycznych, w tym:

1. Wartość dofinansowania UE (równowartość 85% wartości projektu) nie może przekraczać wartości dofinansowania UE tego projektu wskazanej w fiszce projektowej (przeliczonej po kursie euro **4,2063**).
2. Jediną dopuszczalną uproszczoną metodą rozliczania wydatków w projekcie jest stawka ryczałtowa na koszty pośrednie.
3. Koszty pośrednie należy rozliczać wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w Wytycznych i nie możesz przyjąć innej stawki ryczałtowej niż wynikająca z Wytycznych.