

29.05.2025 r.



Fundusze Europejskie

Szkolenie dotyczące zasad ubiegania się o dofinansowanie w ramach naborów:

Nr naboru: FEKP.08.13-IZ.00-183/25

Nr naboru: FEKP.08.27-IZ.00-195/25



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Fundusze Europejskie

Nabór Nr FEKP.08.13-IZ.00-183/25 (ZIT)

Termin naboru:

4 marca 2025 r. – 2 czerwca 2025 r.

Alokacja:

13 570 711,88 zł



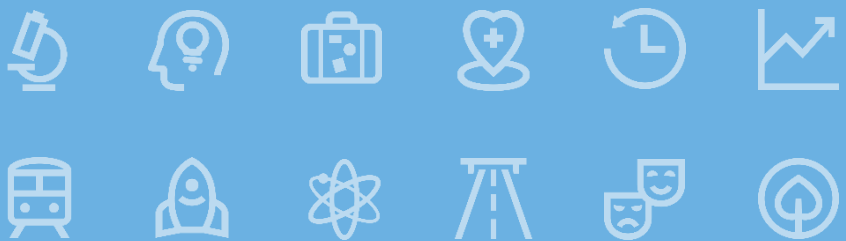
Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Fundusze Europejskie

Nabór Nr FEKP.08.27-IZ.00-195/25 (OPPT)

Termin naboru:

1 kwietnia 2025 r. – 30 czerwca 2025 r.

Alokacja:

26 900 915,16 zł



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kurs euro

■ FEKP.08.13-IZ.00-183/25

■ Kurs 4,2063

■ FEKP.08.27-IZ.00-195/25

■ Kurs 4,1308

Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

- Wnioskodawca może złożyć wniosek wraz z załącznikami (jeśli są wymagane) **wyłącznie w SOWA EFS** w terminie wskazanym w Regulaminie. Po tym terminie SOWA EFS zablokuje składanie wniosków.
- Po przesłaniu wniosku do IZ, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez SOWA EFS.

Załączniki:

- Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów prawa (kryterium A.1) - tylko dla rozpoczętych projektów.
- Oświadczenie w sprawie potwierdzenia zamieszczenia projektu w strategii terytorialnej (kryterium C.1).

SOWA EFS+ 2021



Strona główna

Nabory

Lista naborów

Bank pomysłów

Bank pomysłów

Wsparcie techniczne

Wsparcie techniczne

← Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc



Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) Europejski Fundusz Społeczny Plus

Do czego służy system SOWA EFS?

SOWA EFS jest narzędziem, dzięki któremu możesz zarządzać procesem ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021 – 2027.

Jak korzystać z systemu?

Jeśli chcesz sprawdzić aktualne nabory wniosków o dofinansowanie projektów skorzystaj z zakładki **Lista naborów**.

Przydatne instrukcje i procedury do przygotowania projektu dofinansowanego z EFS+ znajdziesz w sekcji **Pomoc**.

Jeśli chcesz zarządzać swoimi wnioskami o dofinansowanie zaloguj się lub utwórz nowe konto.

Zaloguj się

lub

Utwórz konto

[O systemie](#) [Regulamin](#) [Bezpieczeństwo informacji](#) [Dostępność](#)

SOWA EFS (1.47)

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

Ważne informacje

- [Ogłoszenie o naborze](#)
- [Instrukcja użytkownika SOWA EFS](#)
- [Wytyczne równościowe](#)

Na co mogę uzyskać wsparcie - typ projektu 1

Wsparcie dla uczniów, przyczyniające się do wyrównywania szans edukacyjnych poprzez podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego oraz poprzez zwiększenie dostępności i włączenia społecznego, w szczególności:

Typ projektu 1a-b

- podnoszenie kompetencji kluczowych (w tym cyfrowych, społecznych), społeczno-emocjonalnych, podstawowych, przekrojowych lub związanych z zieloną lub cyfrową transformacją;
- staże;

Typ projektu 1c

- edukacji włączającej, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych lub edukacyjnych lub udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji lub warsztatów), w tym przeciwdziałającej przedwczesnemu opuszczeniu systemu oświaty;

Typ projektu 1d-e

- działania wynikające z wychowawczej lub wspierającej funkcji szkoły, lub profilaktyki problemów (m.in. edukacja prozdrowotna lub ekologiczna);
- doradztwa edukacyjno – zawodowego;

Typ projektu 1 Przykłady kwalifikowalnych form wsparcia

- Wsparcie psychologiczne dla uczniów,
- Zajęcia korygujące wady postawy uczniów (zajęcia na basenie dla uczniów ze zdiagnozowanymi problemami),
- Zajęcia prozdrowotne z dietetykiem dotyczące zbilansowanej, zdrowej diety, zastępowania niezdrowych przekąsek zdrowymi zamiennikami,
- Zajęcia z cyberprzemocy, hejtu,
- Zajęcia proekologiczne np. szycie wielorazowych toreb na zakupy, robienie sadzonek, recykling, budowanie domków dla owadów itp.

Typ projektu 1 Przykłady niekwalifikowalnych form wsparcia/wydatków

- Nagrody, medale, upominki za udział w konkursach,
- Zakupy wyposażenia na dużą skalę,
- Nieuzasadnione wyjazdy poza obszar województwa kujawsko – pomorskiego,
- Finansowanie rekreacyjnych form wsparcia,
- Kursy zawodowe,
- Kurs prawa jazdy,
- Półkolonie.

Na co mogę uzyskać wsparcie - typ projektu 2

- Wsparcie dla przedstawicieli kadry przyczyniające się do podniesienia jakości kształcenia ogólnego, w szczególności:
 - a. podnoszenie kompetencji lub nabywanie kwalifikacji związanych z zawodem;
 - b. podnoszenie kompetencji kluczowych (w tym cyfrowych), społeczno-emocjonalnych, przekrojowych lub związanych z zieloną lub cyfrową transformacją;

Typ projektu 2c-f

- c.** udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych (w tym wsparcie metodyczne) lub wychowawczych;
- d.** realizacji zadań dotyczących doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- e.** przygotowanie do realizacji edukacji włączającej;
- f.** tworzenie sieci współpracy, wzajemnego uczenia się lub programów mentoringu (np. model szkoły ćwiczeń).

Typ projektu 2 Przykłady kwalifikowalnych form wsparcia

- Kursy/szkolenia/warsztaty podnoszące kwalifikacje nauczycieli (poparte wynikami diagnozy),
- Studia podyplomowe,
- Wsparcie metodyczne nauczycieli,
- Formy wsparcia wzmacniające dobrostan nauczycieli np. wsparcie psychologiczne,
- Wsparcie w zakresie edukacji włączającej np. wizyty studyjne w SCWEW,
- Sieci współpracy nauczycieli.

Typ projektu 2 Przykłady niekwalifikowalnych form wsparcia/wydatków

- Wyjazdy integracyjne,
- Posiłki na szkoleniach nieadekwatne do liczby godzin,
- Drogie szkolenia prowadzone przez trenerów niespecjalizujących się w realizacji wsparcia dla nauczycieli,
- Nieuzasadnione przez wnioskodawcę formy wsparcia dla nauczycieli
np. kurs operatora drona dla nauczyciela/lki języka polskiego, kurs florystyczny dla nauczyciela/lki matematyki.

Na co mogę uzyskać wsparcie - typ projektu 3

■ Wsparcie dla szkół i placówek przyczyniające się do podniesienia efektywności i jakości kształcenia ogólnego, w szczególności:

a. zewnętrzne wsparcie w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

b. poprawę jakości warunków kształcenia;

Typ projektu 3c-e

- c.** dostosowanie do wymogów zielonej lub cyfrowej transformacji, w tym wzmocnienie cyfryzacji;
- d.** edukacji włączającej (np. asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym poprawę dostępności (np. model dostępnej szkoły);
- e.** wdrażanie nowatorskich metod nauczania.

Typ projektu 3 Przykłady kwalifikowalnych form wsparcia

- Modernizacja sieci internetowej w szkole,
- Wyposażenie pracowni komputerowej,
- Wyposażenie pracowni językowej,
- Adaptacja i wyposażenie pracowni przedmiotowych np. biologiczno – chemicznej,
- Strefa wyciszenia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- Wydatki na dostępność np. winda, podjazd, adaptacja łazienki.

Typ projektu 3 Przykłady niekwalifikowalnych form wsparcia/wydatków 1 z 2

- Zakup wyposażenia placów zabaw, leżaków parkowych, wiat, ławek, siłowni,
- Zakupy do aranżacji ogrodu/terenu zielonego np. kamienie, pergole, donice, rośliny,
- Generalne remonty,
- Nieuzasadnione przez wnioskodawcę zakupy dla szkół np. sprzęty, których wartość wykracza poza stawki wykazane w standardzie budżetu.

Typ projektu 3 Przykłady niekwalifikowalnych form wsparcia/wydatków 2 z 2

- Zaplanowane w budżecie projektu wydatki na wyposażenie/doposażenie **nie powinny stanowić znacznej części projektu, tj. powyżej 50% wartości kosztów bezpośrednich projektu**. Wyposażenie/doposażenie powinno być uzupełnieniem wsparcia merytorycznego dla uczniów i nauczycieli. Poprawa jakości warunków kształcenia szkół może być wyłącznie elementem kompleksowego projektu.

Zasady realizacji wsparcia 1 z 2

- Wsparcie jest udzielane na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkoły/placówki. Diagnoza musi być zatwierdzona przez dyrektora szkoły lub placówki (lub osobę go zastępującą), a wnioski z diagnozy stanowią element wniosku o dofinansowanie projektu.

UWAGA!

Brak informacji o przeprowadzonej diagnozie skutkuje odrzuceniem projektu.

Zasady realizacji wsparcia 2 z 2

- Wsparcie kadr szkół/placówek jest komplementarne z działaniami podejmowanymi w ramach FERS i KPO.
- Poprawa jakości warunków kształcenia szkół lub placówek jest elementem kompleksowego projektu (**maks. 50% kosztów bezpośrednich**). W projekcie kompleksowym realizowany jest więcej niż jeden typ projektu (dot. typ 3b).
- Wsparcie w projekcie jest uzupełnieniem przedsięwzięć szkół lub placówek oraz nie obejmuje działań w tym samym zakresie (co do uczestników i form wsparcia) realizowanych poza projektem i finansowanych z innych źródeł.

Kto może ubiegać się o wsparcie

(kryterium dostępu C.3)

- Jednostka samorządu terytorialnego będąca organem prowadzącym szkoły lub placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie ogólne, które są objęte wsparciem w ramach projektu (z wyłączeniem szkół prowadzących kształcenie zawodowe, szkół dla dorosłych oraz szkół specjalnych).
- Partnerem/mi może być każdy inny podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

Udział innych podmiotów

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkowników...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Bank pomysłów

Bank pomysłów

Aktualności

Pytania i odpowiedzi

Pomoc

h.zielinska@kujawsko-pomorskie.pl

Pozostałe

Możliwość odzyskania VAT

Nie dotyczy

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu?

☐ Tak

☒ Nie

Osoby do kontaktu

+ Dodaj kontakt

Historia zmian obiektu

Zatwierdź

Zatwierdź i przejdź dalej

Zapisz

Anuluj

Po wypełnieniu wszystkich sekcji, wybierz przycisk "Sprawdź wniosek", aby sprawdzić poprawność wypełnienia wniosku.

Sprawdź wniosek

26

Dane jednostki organizacyjnej

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkowników

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Bank pomysłów

Bank pomysłów

Wsparcie techniczne

Wsparcie techniczne

Aktualności

Pytania i odpowiedzi

Pomoc

Wypełnij poszczególne sekcje znajdujące się w zakładkach poniżej. Każdą z sekcji możesz zapisać lub zatwierdzić w dowolnym momencie.

Informacje o projekcie

Wnioskodawca i realizatorzy

Wskaźniki projektu

Zadania

Budżet projektu

Podsumowanie budżetu

Źródła finansowania

Uzasadnienia wydatków

Potencjał do realizacji projektu

Dodatkowe informacje

Zatwierdź

Zatwierdź i przejdź dalej

Dodatkowe informacje

Status sekcji: W edycji

Status aktualizacji danych sekcji: Aktualne

Sekcja ta zawiera zbiór informacji dodatkowo wymaganych od wnioskodawców na wniosku.

Dodatkowe informacje

Adres do doręczeń elektronicznych

Adres do doręczeń elektronicznych

(0/1000)

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju

(0/1000)

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

(0/1000)

Podmioty uczestniczące w realizacji zadań (ponoszące wydatki)

Podmioty uczestniczące w realizacji zadań (ponoszące wydatki)

(0/1000)

27

Grupy docelowe 1 z 3

(kryterium dostępu C.4)

■ Projekt musi być skierowany do:

1. osób mieszkających w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujących lub uczących się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego lub
2. podmiotów posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

Grupy docelowe 2 z 3

Ponadto projekt może być skierowany do:

- uczniów lub wychowanków szkół lub placówek kształcenia ogólnego, w szczególności w niekorzystnej sytuacji,
- szkół lub placówek kształcenia ogólnego (z wyłączeniem specjalnych),
- przedstawicieli kadry szkół lub placówek kształcenia ogólnego,
- opiekunów stażystów u podmiotów przyjmujących na staż,
- opiekunów wychowanków lub uczniów,
- innych podmiotów funkcjonujących w systemie oświaty oraz ich uczestników lub przedstawicieli kadry.

Grupy docelowe 3 z 3

- ze wsparcia wyłączeni są uczniowie, słuchacze i przedstawiciele kadry szkół dla dorosłych i prowadzących kształcenie zawodowe (wyłączenie nie dotyczy uczniów, wychowanków i przedstawicieli kadry szkół specjalnych) oraz szkoły dla dorosłych, prowadzące kształcenie zawodowe i szkoły specjalne.
- Negocjacje nie dotyczą sytuacji, gdy:
 - grupa docelowa zaplanowana do objęcia wsparciem w projekcie w sposób znaczący odbiega od wskazanego w definicji kryterium katalogu, a jej zmiana powodowałaby istotną modyfikację założeń projektowych,
 - wnioskodawca nie założył uczestnictwa w projekcie grup, do których projekt musi być skierowany obligatoryjnie.

Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej

1 z 2

- Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie przez uczestnika projektu lub podmiot otrzymujący wsparcie powinno zostać zweryfikowane przez beneficjenta na podstawie dokumentów źródłowych.

Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej 2 z 2

- Dla każdego uczestnika projektu należy wykazać, że jest osobą mieszkającą w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracującą lub uczącą się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, a w przypadku podmiotów, że posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność do objęcia wsparciem w ramach projektu 1 z 2

- Osoba zamieszkująca - wystawione na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe, takie jak np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie faktur za media, odpady komunalne; zaświadczenia i inne dokumenty wydawane przez instytucje, np. OPS, PCPR, US, ZUS, placówkę oświatową; na których widnieje adres zamieszkania rodzica/rodziców/opiekunów prawnych, z którymi uczeń zamieszkuje; inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu, rozliczenie PIT; w uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie - dopuszczalne jest tylko w przypadku osób, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia/dokumentu.

Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność do objęcia wsparciem w ramach projektu 2 z 2

- osoba pracująca - zaświadczenie od pracodawcy; kopie umów o pracę/umów cywilnoprawnych, w których określono miejsce wykonywania pracy;
- podmiot - dokument potwierdzający adres siedziby podmiotu (lub jego jednostki organizacyjnej) obejmowanego wsparciem.

Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie 1 z 2

- uczniowie lub wychowankowie szkół lub placówek kształcenia ogólnego, w szczególności w niekorzystnej sytuacji - zaświadczenie ze szkoły/placówki;
- szkoły lub placówki kształcenia ogólnego (z wyłączeniem specjalnych) - wydruk z Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych;
- przedstawiciele kadry szkół lub placówek kształcenia ogólnego – zaświadczenie o zatrudnieniu;

Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie 2 z 2

- opiekunowie stażystów u podmiotów przyjmujących na staż - zaświadczenie od pracodawcy przyjmującego na staż lub inny dokument potwierdzający opiekę nad stażystą/ami;
- opiekunowie wychowanków lub uczniów – wyjątkowo dopuszczamy oświadczenie.

Kryteria wyboru projektów

- A. Kryteria horyzontalne
- B. Kryteria merytoryczne
- C. Kryteria dostępu

Kryterium A.1 Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego

- projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
- **wnioskodawca nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub złożył oświadczenie,**
- kryterium weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu i ewentualnie w zakresie drugiego wiersza w oparciu o oświadczenie,
- zakres negocjacji ograniczony - negocjacje nie dotyczą sytuacji, gdy projekt został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Kryterium A.2 Klauzula antydyskryminacyjna (dotyczy JST) 1 z 2

- w razie podjęcia przez JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego wsparcie, dla tej jednostki oraz podmiotów przez nią kontrolowanych lub od niej zależnych, nie będzie udzielone,
- negocjacje mogą dotyczyć uzupełnienia oświadczenia lub braku spójności między oświadczeniem a informacjami znajdującymi się na stronie internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich (RPO) dotyczącymi JST, które ustanowiły obowiązujące i uznane przez RPO za dyskryminujące akty prawa miejscowego (aktualne na dzień zakończenia naboru). Jeśli podjęcie jakichkolwiek działań, o których mowa w kryterium, jest stwierdzone, kryterium nie podlega negocjacjom.

Kryterium A.2 Klauzula antydyskryminacyjna (dotyczy JST) 2 z 2

- kryterium weryfikowane jest m.in. w oparciu o oświadczenie wnioskodawcy, zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu, o braku obowiązywania na terenie jednostki samorządu terytorialnego dyskryminujących aktów prawa miejscowego oraz w oparciu o informacje znajdujące się na stronie internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich (RPO) dotyczące JST, które ustanowiły obowiązujące i uznane przez RPO za dyskryminujące akty prawa miejscowego (aktualne na dzień zakończenia naboru).

Oświadczenia



System Obsługi
Wniosków Aplikacyjnych
Europejski Fundusz Społeczny

 Strona główna

Nabory

 Lista naborów

Projekty

 Projekty organizacji

 Moje projekty

Użytkownicy

 Profile użytkowników...

Role w procesie

 Role

Organizacja

 Organizacja

Bank pomysłów

 Bank pomysłów

[←](#) [Aktualności](#) [Pytania i odpowiedzi](#) [Pomoc](#)

Oświadczenia

Status edycji danych sekcji: **W edycji**

Status aktualizacji danych sekcji: **Aktualne**

Sekcja ta zawiera zbiór oświadczeń wymaganych od wnioskodawców na wniosku.

Oświadczenia

Oświadczam, że nie podjąłem żadnych działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami określonymi w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060

☐ Tak ☐ Nie

Oświadczam, że jestem podmiotem kontrolowanym lub zależnym od jednostki samorządu terytorialnego, która nie podjęła żadnych działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060

☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

41

Oświadczenia partnerów



System Obsługi
Wniosków Aplikacyjnych
Europejski Fundusz Społeczny

[← Aktualności](#) [Pytania i odpowiedzi](#) [Pomoc](#)

[Strona główna](#)

Nabory
[Lista naborów](#)

Projekty
[Projekty organizacji](#)
[Moje projekty](#)

Użytkownicy
[Profile użytkowników...](#)

Role w procesie
[Role](#)

Organizacja

Oświadczam, że dysponuję oświadczeniem każdego z partnerów, zgodnie z którym partner nie podjął żadnych działań dyskryminacyjnych, sprzecznych z zasadami określonymi w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060

☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

Oświadczam, że dysponuję oświadczeniem każdego z partnerów, zgodnie z którym partner jest podmiotem kontrolowanym lub zależnym od jednostki samorządu terytorialnego, która nie podjęła żadnych działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060

☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

Kryterium A.3 Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami 1 z 2

W kryterium sprawdzimy czy:

- w projekcie nie występują niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia 2021/1060 (niedyskryminacja ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną)
- we wniosku o dofinansowanie projektu **zadeklarowano** dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,

Kryterium A.3 Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami 2 z 2

- ☐ Realizacja tej zasady dotyczy wszystkich etapów wdrażania projektu.
- ☐ Projektując usługi/produkty, które są przedmiotem projektu, pamiętaj o koncepcji uniwersalnego projektowania, w tym zgodności ze [standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027](#).
- ☐ Przeanalizuj swój projekt (każde zadanie) pod kątem poszczególnych standardów i opisz, w jaki sposób projekt będzie zgodny z danym standardem.
- ☐ Wszystkie produkty projektów (w tym usługi) muszą być dostępne dla wszystkich użytkowników i użytkowniczek.
- ☐ Nie należy zakładać, że do projektu nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się osoby z określonymi rodzajami niepełnosprawnościami.

Standardy dostępności – standard szkoleniowy (szkolenia, kursy, doradztwo) 1 z 2

- Jeżeli w projekcie biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, sposób organizacji wsparcia jest dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.
- Wszystkie działania świadczone w projektach, odbywają się w budynkach (miejscach), w których:
 - wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych (⇒ Patrz: Standard architektoniczny);

Standardy dostępności – standard szkoleniowy (szkolenia, kursy, doradztwo) 2 z 2

- na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety (⇒ Patrz: Standard architektoniczny);
 - o ile to możliwe, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
- Jeżeli na danym terenie nie istnieje miejsce spełniające powyższe warunki lub projektodawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniającym te warunki, wybiera to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe przy zastosowaniu racjonalnych usprawnień (na przykład: zastosowanie tymczasowych platform, zapewnienie usługi asystenckiej).

Standardy dostępności – standard cyfrowy

Standard cyfrowy jest zbiorem wymagań dla produktów cyfrowych powstających w ramach projektów UE. Określa wymagania dla stron www, aplikacji webowych, aplikacji mobilnych, aplikacji desktopowych, dokumentów elektronicznych, multimediiów i sprzętu informatycznego (m.in. obowiązek dostosowania produktów cyfrowych do wymagań WCAG 2.1 na poziomie AA).

Standard ma oparcie w następujących przepisach prawa:

- ustawa o zapewnianiu dostępności,
- ustawa o dostępności cyfrowej,
- ustawa dostępności produktów i usług (ma wejść w życie 28.06.2025 r.).

Standardy dostępności – standard informacyjno-promocyjny

- ❑ Określają m.in. jak powinny być przygotowane materiały informacyjne w projekcie lub dokumenty dla uczestników projektu;
- ❑ Komunikacja na linii beneficjent-uczestnik/czka projektu powinna być zapewniona przez co najmniej dwa sposoby/kanały komunikacji;
- ❑ Formularze wykorzystywane w procesie rekrutacji powinny zawierać minimum jedno pytanie o specjalne potrzeby uczestnika projektu.

Pozostałe standardy:

- architektoniczny,
- transportowy.

Taryfikator korekt kosztów pośrednich – niespełnienie standardów dostępności

W sytuacji, gdy Beneficjent nie spełnił obowiązków w zakresie Standardu dostępności dla polityki spójności (Standard szkoleniowy) Załącznika nr 2 do wytycznych równościowych:

Korekta za każde naruszenie 1% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie. Naruszenia sumują się, jednak nie więcej niż do 3% wartości kosztów pośrednich.

Taryfikator jest załącznikiem do [umowy o dofinansowanie](#).

Rodzaje naruszeń (1 z 3)

- ☐ komunikacja na linii beneficjent-uczestnik/czka projektu nie jest zapewniona, przez co najmniej dwa sposoby/kanały komunikacji;
- ☐ formularze wykorzystywane w procesie rekrutacji nie zawierają minimum jednego pytania o specjalne potrzeby uczestnika projektu;
- ☐ informacja o projekcie jest umieszczona na stronie www niespełniającej wymagań standardu cyfrowego;
- ☐ brak jest informacji o dostępności miejsca realizacji projektu na jego stronie internetowej;

Rodzaje naruszeń (2 z 3)

- ❑ do budynku, w którym odbywa się szkolenie prowadzą schody, a nie zastosowano windy, podjazdu czy innego usprawnienia, które umożliwi osobom z niepełnosprawnością dostęp do budynku;
- ❑ na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością nie ma przystosowanych toalet;
- ❑ na korytarzach znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami;

Rodzaje naruszeń (3 z 3)

- ❑ materiały informacyjne w projekcie lub dokumenty dla uczestników projektu nie spełniają zasad dostępności wg standardu informacyjno-promocyjnego;
- ❑ materiały szkoleniowe nie są przygotowane, co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym;
- ❑ w przypadku szkoleń zamkniętych, nie zostało zapewnione tłumaczenie szkolenia na Polski Język Migowy, mimo że chociaż jeden z uczestników zgłosił taką potrzebę;
- ❑ osoby ze szczególnymi potrzebami nie otrzymały informacji na temat postępowania w sytuacji awaryjnej w formie dla nich dostępnej.

Kryterium A.4 Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn

- projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn (na podstawie 5 kryteriów oceny określonych [w załączniku nr 1](#) do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027),
- negocjacje mogą dotyczyć pełnego zakresu wynikającego z nazwy i definicji kryterium, niezbędnego do uznania kryterium za spełnione.

Kryterium A.5 Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej 1 z 2

- projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326/391 z 26.10.2012) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy,
- zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej na etapie oceny należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Kryterium A.5 Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej 2 z 2

- Zadeklaruj zgodność projektu z KPP Unii Europejskiej,
- Opisz we wniosku, w jaki sposób, w zakresie własnych możliwości zapewnisz zgodność projektu z wybranymi artykułami np.
 - art. 8 dotyczącym prawa do ochrony danych osobowych,
 - art. 14 dotyczącym prawa do nauki,
 - art. 21 dotyczącym niedyskryminacji.
- Ograniczony zakres negocjacji.

Kryterium A.6 Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych 1 z 2

- projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy,
- zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) na etapie oceny należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Kryterium A.6 Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych 2 z 2

- Zadeklaruj zgodność z KPON.
- Opisz we wniosku, w jaki sposób, w zakresie własnych możliwości zapewnisz zgodność projektu z np.
 - art. 5 dotyczącym równości i niedyskryminacji,
 - art. 7 dotyczącym praw dzieci z niepełnosprawnościami,
 - art. 9 dotyczącym dostępności.
- Ograniczony zakres negocjacji.

Kryterium A.7 Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju

- w kryterium sprawdzimy, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia 2021/1060,
- kryterium jest weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu,
- negocjacje mogą dotyczyć pełnego zakresu wynikającego z nazwy i definicji kryterium, niezbędnego do uznania kryterium za spełnione.

Kryteria horyzontalne – zmiana podejścia



← Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkowników

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Bank pomysłów

Bank pomysłów

Wsparcie techniczne

Wsparcie techniczne

Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji



Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji



(0/4000)

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn



Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn



(0/4000)

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP)



Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP)



(0/4000)

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)



Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)

Kryterium A.8 Partnerstwo projektowe 1 z 2

- partner wnosi do projektu zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe **oraz**
- partner realizuje zadanie/a merytoryczne w projekcie.
- udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji ww. zasobów.
- kryterium jest weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu.

Kryterium A.8 Partnerstwo projektowe 2 z 2

- Negocjacje nie będą prowadzone w następujących przypadkach:
 - partner nie wnosi do projektu żadnych zasobów;
 - partner nie realizuje żadnego zadania merytorycznego;
 - partner realizuje zadania, których zasadność w całości została zakwestionowana przez Komisję Oceny Projektów (działania niemożliwe do realizacji w ramach danego naboru);
 - wszystkie zadania realizowane przez partnera są w całości zlecane za zewnątrz.

Pozostałe kryteria dostępu

Kryterium C.1 Zgodność z właściwą strategią ZIT/ Zgodność z właściwą strategią IIT dla OPPT

- projekt został zamieszczony na liście podstawowej projektów, we właściwej ze względu na obszar, strategii ZIT/IIT dla OPPT, posiadającej pozytywną opinię ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (jeśli dotyczy) oraz pozytywną opinię Instytucji Zarządzającej FEdKP (lub oświadczenie),
- wartość dofinansowania UE określona we wniosku o dofinansowanie projektu nie przekracza wartości dofinansowania UE tego projektu wskazanej w fischkach projektowych (kurs euro z Regulaminu),
- we wniosku o dofinansowanie projektu zachowano wartości wskaźników programowych wskazane w fischkach projektowych,

Kryterium C.2 Projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów 1 z 3

- wsparcie jest udzielane na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkoły/placówki. Diagnoza musi być zatwierdzona przez dyrektora szkoły lub placówki (lub osobę go zastępującą), a wnioski z diagnozy stanowią element wniosku o dofinansowanie projektu,
- wsparcie kadr szkół/placówek jest komplementarne z działaniami podejmowanymi w ramach FERS i KPO,
- poprawa jakości warunków kształcenia szkół lub placówek jest elementem kompleksowego projektu. W projekcie kompleksowym realizowany jest więcej niż jeden typ projektu (dot. typu 3b),

Kryterium C.2 Projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów 2 z 3

- wsparcie w projekcie jest uzupełnieniem przedsięwzięć szkół lub placówek oraz nie obejmuje działań w tym samym zakresie (co do uczestników i form wsparcia) realizowanych poza projektem i finansowanych z innych źródeł,
- maksymalny poziom dofinansowania 90%,
- minimalny wkład własny 10%,
- minimalna wartość projektu 200 000,00 zł,
- dopuszczalny cross-financing 20%,
- metody uproszczone - do 25% stawka ryczałtowa na koszty pośrednie w oparciu o metodykę IZ.

Kryterium C.2 Projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów 3 z 3

- Negocjacje nie dotyczą sytuacji, gdy:
 - z wniosku o dofinansowanie nie wynika, że diagnoza została przeprowadzona,
 - wartość projektu jest znacząco niższa od minimalnej wartości projektu,
 - wniosek uwzględnia inne niż stawka ryczałtowa na koszty pośrednie uproszczone metody rozliczania,
 - gdy wnioskodawca nie przewidział we wniosku kosztów pośrednich,
 - dostosowanie treści wniosku do wymagań wynikających z definicji kryterium powodowałoby istotną modyfikację założeń projektowych.

Kryterium C.5 Okres realizacji projektu

- maksymalny okres realizacji projektu nie przekracza 36 miesięcy,
- negocjacje nie dotyczą sytuacji, gdy dostosowanie wniosku do wymagań wynikających z definicji kryterium powodowałoby istotną modyfikację założeń projektowych.

Kryterium C.6 Projekt zakłada realizację wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji

- projekt zakłada realizację wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji. Realizacja wsparcia musi być zgodna z **załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 ([załącznik nr 9 do Regulaminu](#))**,
- w ramach projektu mogą wystąpić formy wsparcia, które nie będą oceniane zgodnie z przedmiotowym kryterium ze względu na specyfikę zaplanowanej formy (np. doradztwo, targi edukacyjne itp.),
- pełen zakres negocjacji.

Kryterium C.7 W projekcie zaplanowano realizację wsparcia dla przedstawicieli kadry 1 z 3

- w projekcie zaplanowano realizację wsparcia dla co najmniej **20%** przedstawicieli **kadry merytorycznej** ze szkół lub placówek prowadzących kształcenie ogólne objętych projektem (wg stanu raportowanego do Systemu Informacji Oświatowej na dzień **30 września 2024 r.**),
- spełnienie wymogu jest weryfikowane na poziomie projektu, a nie na poziomie danej szkoły,
- szkoły lub placówki objęte projektem na potrzeby kryterium to szkoły lub placówki:
 - które są obejmowane wsparciem w projekcie (np. w postaci poprawy jakości warunków kształcenia) lub
 - których uczniowie lub wychowankowie są obejmowani wsparciem w projekcie (np. w postaci udziału w zajęciach).

Kryterium C.7 W projekcie zaplanowano realizację wsparcia dla przedstawicieli kadry 2 z 3

Pamiętaj, że:

Przez kadrę merytoryczną należy rozumieć osoby wymienione w art. 3 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 152 z późn. zm.):

- ☐ „2) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1–3 ustawy Karta Nauczyciela (nauczyciele, logopedzi)
- ☐ 2a) nauczycieli, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (nauczyciele, którzy nie realizują w placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godz. dydaktycznych)
- ☐ 3) osoby niebędące nauczycielami, o których mowa w art. 15 oraz art. 62 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe (dyrektor niebędący nauczycielem, osoby niebędące nauczycielami zatrudnione za zgodą kuratora do prowadzenia zajęć rozwijających)
- ☐ 4) osoby, które wykonują zadania nauczyciela na podstawie umowy cywilnoprawnej.”

Kryterium C.7 W projekcie zaplanowano realizację wsparcia dla przedstawicieli kadry 3 z 3

- Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku **łącną liczbę przedstawicieli kadry merytorycznej (nie tylko nauczycieli) zatrudnionych w szkołach/placówkach objętych wsparciem w ramach projektu (wg stanu na dzień 30 września 2024 r.)** oraz liczbę przedstawicieli kadry merytorycznej obejmowanych wsparciem w projekcie.
- Kadre merytoryczną liczymy po „osobach” a nie „etatach”.

Kryterium C.8 W projekcie zaplanowano realizację wsparcia uwzględniającego podniesienie kompetencji uczniów z języka angielskiego szkół podstawowych z obszarów wiejskich 1 z 3

- Jeżeli projekt obejmuje **szkołę z obszarów wiejskich**, w kryterium sprawdzimy, czy w projekcie zaplanowano realizację wsparcia uwzględniającego podniesienie kompetencji uczniów z języka angielskiego dla co najmniej **20%** uczniów **szkół podstawowych** z obszarów wiejskich objętych wsparciem (wg stanu raportowanego do Systemu Informacji Oświatowej w danej szkole/placówce prowadzącej kształcenie ogólne na dzień **30 września 2024 r.**).

Kryterium C.8 W projekcie zaplanowano realizację wsparcia uwzględniającego podniesienie kompetencji uczniów z języka angielskiego szkół podstawowych z obszarów wiejskich 2 z 3

- szkoły lub placówki objęte projektem na potrzeby kryterium to szkoły lub placówki:
 - które są obejmowane wsparciem w projekcie (np. w postaci poprawy jakości warunków kształcenia) lub
 - których uczniowie lub wychowankowie są obejmowani wsparciem w projekcie (np. w postaci udziału w zajęciach).
- wnioskodawca jest zobowiązany wskazać liczbę uczniów w ww. szkołach (wg stanu na dzień 30 września 2024 r.) oraz liczbę uczniów obejmowanych wsparciem z zakresu podniesienia kompetencji uczniów z języka angielskiego w ww. szkołach lub w inny sposób przedstawić metodologię wyliczenia powyższego odsetka.

Kryterium C.8 W projekcie zaplanowano realizację wsparcia uwzględniającego podniesienie kompetencji uczniów z języka angielskiego szkół podstawowych z obszarów wiejskich 3 z 3

- kryterium nie dotyczy miast, małych miast i przedmieść zgodnie ze stopniem urbanizacji DEGURBA oraz szkół ponadpodstawowych,
- negocjacje nie dotyczą sytuacji, gdy we wniosku o dofinansowanie w ogóle nie przewidziano wsparcia uwzględniającego podniesienie kompetencji z języka angielskiego u uczniów ze szkół podstawowych z obszarów wiejskich objętych wsparciem w projekcie.

Kryterium C.9 Staże dla uczniów są zgodne z dodatkowymi zasadami realizacji wsparcia 1 z 2

- program stażowy dla uczniów, umożliwia stażyście zdobycie doświadczenia i wglądu w daną dziedzinę podczas wykonywania prac funkcjonalnych w zamian za zdobyte doświadczenie. Staż pozwala na zdobycie przez ucznia doświadczenia i wyobrażenia o konkretnej dziedzinie, co może mu pomóc w utrwaleniu planów na przyszłość,
- staż powinien trwać co najwyżej 160 godzin,
- staż może odbywać się w czasie ferii letnich lub zimowych,

Kryterium C.9 Staże dla uczniów są zgodne z dodatkowymi zasadami realizacji wsparcia 2 z 2

- na czas trwania stażu jest zawierana pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu. Umowa powinna określać co najmniej wskazanie liczby godzin, okres realizacji i miejsce odbywania stażu, warunki pracy, zdrowia i bezpieczeństwa, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna ucznia, będącego pracownikiem podmiotu przyjmującego na staż,
- staż dla uczniów jest realizowany na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły lub placówki we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż. Program będzie zawierał informacje o planowanych do osiągnięcia efektach uczenia się,
- pełen zakres negocjacji.

Kryterium C.10 Doradztwo edukacyjno-zawodowe jest zgodne z dodatkowymi zasadami realizacji wsparcia 1 z 2

■ doradztwo edukacyjno – zawodowe dla uczniów:

- doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów dotyczy realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego związanego z wyborem dalszych kierunków kształcenia oraz uwzględnieniem aktualnych potrzeb rynku pracy,
- doradztwo edukacyjno-zawodowe na każdym poziomie edukacyjnym będzie uwzględniać perspektywę płci i przeciwdziałanie dyskryminacji płci, w tym stereotypom (np. zawody utożsamiane z płcią) w wyborze ścieżki edukacyjno-zawodowej oraz będzie wspierać wybór kariery w obszarze STEM, w tym przez kobiety.

Kryterium C.10 Doradztwo edukacyjno-zawodowe jest zgodne z dodatkowymi zasadami realizacji wsparcia 2 z 2

- **zewnętrzne wsparcie w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego** powinno obejmować diagnozę i identyfikację potrzeb oraz opracowanie i wdrożenie planu wsparcia w zakresie doradztwa w szkole lub placówce. Plan wsparcia ma na celu podniesienie jakości i dostępności doradztwa edukacyjno-zawodowego na poziomie lokalnym. Plan wsparcia może zakładać różnorodne formy podnoszenia jakości i dostępności doradztwa edukacyjno-zawodowego, w tym targi pracy, festiwale zawodów, działalność sieci szkolnych doradców zawodowych, targi edukacyjne, konkursy itp. Realizacja zewnętrznego wsparcia wymaga zaangażowania kadry zatrudnionej w poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówce doskonalenia nauczycieli, bibliotece pedagogicznej, centrum kształcenia zawodowego lub centrum kształcenia ustawicznego.

Kryterium C.11 Projekt zakłada realizację wsparcia dla uczniów lub wychowanków uwzględniającego tematykę związaną ze współczesnymi wyzwaniami edukacyjnymi 1 z 2

- czy wnioskodawca planuje realizację wsparcia dla uczniów lub wychowanków szkół lub placówek prowadzących kształcenie ogólne **w co najmniej trzech** ze wskazanych obszarów tematycznych:
 - edukacja medialna, w tym selekcja i weryfikacja źródeł informacji oraz identyfikacja tzw. fake news,
 - higiena cyfrowa, w tym w kontekście użytkowania smartfonów,
 - wiedza o klimacie, w tym możliwości zmiany indywidualnych zachowań w celu ochrony środowiska,

Kryterium C.11 Projekt zakłada realizację wsparcia dla uczniów lub wychowanków uwzględniającego tematykę związaną ze współczesnymi wyzwaniami edukacyjnymi 2 z 2

- działania prozdrowotne, w tym układanie zbilansowanej diety, zdrowe nawyki i podwyższanie sprawności fizycznej,
 - przemoc rówieśnicza, w tym radzenie sobie z cyberprzemocą,
 - kompetencje przekrojowe, w tym praca w zespole (wielokulturowym, wirtualnym), umiejętność dzielenia się wiedzą, myślenie abstrakcyjne, krytyczne czy komputacyjne.
- Negocjacje nie dotyczą sytuacji, gdy we wniosku o dofinansowanie w ogóle nie przewidziano żadnego wsparcia wskazanego w definicji kryterium.

Kryteria merytoryczne

Kryterium B.1 Potrzeba realizacji i grupa docelowa projektu 1 z 2

Sprawdzamy czy:

- wnioskodawca uzasadnił potrzebę realizacji projektu w kontekście problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na który/e to problem/y odpowiedź stanowi trafnie sformułowany cel projektu,
- dobór i opis grupy docelowej oraz sposób rekrutacji (w tym weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej) jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu wyboru projektów,

najważniejsze: diagnoza, adekwatne kryteria rekrutacji oraz właściwa weryfikacja grupy docelowej,

Kryterium B.1 Potrzeba realizacji i grupa docelowa projektu 2 z 2

- kryterium jest weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu,
- negocjacje nie dotyczą sytuacji, gdy dostosowanie treści wniosku do wymagań wynikających z definicji kryterium powodowałoby istotną modyfikację założeń projektowych np. w sytuacji gdy grupą docelową byłyby szkoły kształcenia zawodowego i ich uczniowie.

Kryterium B.2 Wskaźniki projektu 1 z 11

Wskaźniki obowiązujące dla naboru wskazano [w załączniku numer 2](#) do Regulaminu. W załączniku określono rekomendowane źródła danych do pomiaru wskaźników.

Wskaźniki właściwe dla działania 8.13 i 8.27

- produktu
- rezultatu

Wskaźniki wspólne dla wszystkich działań w ramach Priorytetu 8 FEoKP 2021-2027

- Wskaźniki LWK mierzone we wszystkich celach szczegółowych
- Wskaźniki wspólne EFS+

Struktura wskaźników w SOWA EFS

Wskaźniki projektu 2 z 11

Zatwierdź

Zatwierdź i przejdź dalej

Zapisz

Anuluj

Wskaźniki projektu

Status edycji danych sekcji: W edycji

Status aktualizacji danych sekcji: Aktualne

Wskaźniki projektu to cele wyznaczone do realizacji projektu. Są to wskaźniki produktu i rezultatu. W poniższej tabeli możesz określić wartość docelową jaką ma osiągać dany wskaźnik w wyniku realizacji projektu, a także wskazać metodę pomiaru wartości.

▼ Rozwiń wszystkie

Czy w projekcie wsparciem zostaną objęci uczestnicy?^{**} 

☒ Tak ☐ Nie

Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ Dodaj wskaźnik
			Obowiązkowy Własny

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ Dodaj wskaźnik
---------------------------	-----------------	---------------------------	------------------

Inne wspólne wskaźniki produktu

Nazwa inne wspólne wskaźniki produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ Dodaj wskaźnik
---------------------------------------	-----------------	---------------------------	------------------

Kryterium B.2 Wskaźniki projektu 3 z 11

 Strona główna

Nabory

 Lista naborów

Projekty

 Projekty organizacji

 Moje projekty

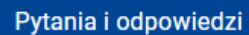
Użytkownicy

 Profile użytkowników...

Role w procesie

 Role

Organizacja

 Aktualności  Pytania i odpowiedzi  Pomoc

Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa
1.		

Obszar danych

Wskaźnik realizacji projektu *

Wybierz

Liczba dzieci lub uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, którzy zostali objęci usługą...

Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Liczba obiektów edukacyjnych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, ...

Liczba ogólnodostępnych szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem w zakresie edukacji włączaj...

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

(0/500)

Typ wskaźnika

Obowiązkowy

Kryterium B.2 Wskaźniki projektu 4 z 11

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary
1.	

Obszar danych

Wskaźnik realizacji projektu *

Wybierz

Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu pro...

Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu

Wartość docelowa - kobiety

Wartość docelowa - mężczyźni

Wartość docelowa - ogółem

Sposób pomiaru wskaźnika

(0/500)

Typ wskaźnika

Obowiązkowy

Kryterium B.2 Wskaźniki projektu 5 z 11

Inne wspólne wskaźniki produktu

Nazwa inne wspólne wskaźniki produktu	Jednostka miary
1.	

Obszar danych

Wskaźnik realizacji projektu *

Wybierz

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie

Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie

Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych ...

Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparcie...

Wartość docelowa - ogółem

Sposób pomiaru wskaźnika / Metoda szacowania

(0/500)

Typ wskaźnika

Obowiązkowy

Kryterium B.2 Wskaźniki projektu 6 z 11

- Liczba ogólnodostępnych szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem w zakresie edukacji włączającej:
 - we wskaźniku uwzględniamy szkoły, w których realizowane są formy wsparcia dla nauczycieli w zakresie edukacji włączającej oraz zakupy do form wsparcia z edukacji włączającej (np. strefa wyciszenia dla uczniów w spektrum autyzmu).

Kryterium B.2 Wskaźniki projektu 7 z 11

- Liczba obiektów edukacyjnych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:
 - uwzględniamy szkoły, w których realizowano adaptacje pomieszczeń, remonty, windy, podjazdy, tj. działania ułatwiające dostęp do szkół i poruszenia się po nich osobom z niepełnosprawnościami,
 - we wskaźniku uwzględniamy także szkoły, dla których zaplanowano wsparcie ułatwiające korzystanie z oferty edukacyjnej przez osoby z niepełnosprawnościami, np. w ramach edukacji włączającej - takie, które faktycznie jest dla osób z niepełnosprawnościami, np. powiększalnik.

Kryterium B.2 Wskaźniki projektu 8 z 11

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:
 - uwzględniamy szkoły, w których realizowana będzie adaptacja pomieszczeń, remonty, windy, podjazdy itp., tj. działania ułatwiające dostęp do szkół i poruszenia się po nich osobom z niepełnosprawnościami.

Kryterium B.2 Wskaźniki projektu 9 z 11

- Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem:
 - wskaźnik mierzy liczbę dzieci/uczniów objętych w ramach programu wsparciem **w zakresie zidentyfikowanych specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych**, w tym wynikających z niepełnosprawności (tylko uczniowie dla których przewidziano wsparcie w ramach projektu).
 - specjalne potrzeby: z niepełnosprawności, z niedostosowania społecznego, z zagrożenia niedostosowaniem społecznym, z zaburzeń zachowania lub emocji, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, z choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych.

Kryterium B.2 Wskaźniki projektu 10 z 11

- w projekcie możliwe jest uczestnictwo opiekunów uczniów lub wychowanków szkół lub placówek kształcenia ogólnego (rodziców). W takiej sytuacji opiekunowie podlegają monitorowaniu. Tym samym należy zdefiniować własny wskaźnik produktu pn. „Liczba opiekunów otrzymujących bezpośrednie wsparcie w projekcie”.
- Rekomendowane źródła danych do pomiaru wskaźnika powinny uwzględniać w pierwszej kolejności listy obecności.
- Moment pomiaru wskaźnika produktu to moment rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.

Kryterium B.2 Wskaźniki projektu 11 z 11

- Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu:
 - 90% lub 100% wskaźnika produktu,
 - kwalifikacje i kompetencje.
- Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu:
 - min. 80% wskaźnika produktu,
 - kwalifikacje i kompetencje.

Kryterium B.3 Zadania projektu 1 z 7

- wskazujemy w jaki typ wsparcia wpisuje się zadanie,
- nie rozdrabniamy zadań, ale też nie „wrzucamy do jednego worka”,
- nie powielamy tych samych informacji w innych polach we wniosku, a jeśli już powtarzamy to dbamy o ich spójność,
- podajemy najważniejsze informacje: liczbę uczestników/podmiotów objętych wsparciem, miejsce realizacji, tematykę/zakres wsparcia, liczbę godzin wsparcia, liczbę grup, sposób organizacji.

Kryterium B.3 Zadania projektu 2 z 7

- Rekomendujemy, aby zajęcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych organizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (typ 1c) ujęte były w odrębnym zadaniu.

Kryterium B.3 Zadania projektu 3 z 7

■ Obligatoryjne zapisy/deklaracje:

- w przypadku tworzenia materiałów (w tym e-materiałów), aplikacji lub narzędzi informatycznych w ramach projektu, materiały te nie będą powielały już istniejących lub i planowanych do stworzenia na poziomie krajowym materiałów, aplikacji i narzędzi.
Wypracowane e-materiały będą spełniać standardy techniczne Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (dalej: ZPE) (aktualne na dzień ogłoszenia naboru), tak, aby można było je publikować na ZPE,
- w przypadku wspierania kompetencji cyfrowych, wykorzystany zostanie standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „[DigComp](#)”,

Kryterium B.3 Zadania projektu 4 z 7

■ Obligatoryjne zapisy/deklaracje:

- planowane do realizacji projekty nie będą powielały działań realizowanych na poziomie krajowym (zarówno ze środków EFS+, jak i źródeł krajowych), w szczególności w zakresie rozwoju kompetencji nauczycieli,
- wsparcie w zakresie cyfryzacji danej szkoły lub placówki musi być poprzedzone samooceną wykonaną przez szkołę lub placówkę, jej kadre i uczniów przy wykorzystaniu narzędzia [SELFIE](#) (na poziomie organizacyjnym i procesowym).

Kryterium B.3 Zadania projektu 5 z 7

■ Obligatoryjne zapisy/deklaracje:

- W przypadku, gdy wnioskodawca zakłada realizację wsparcia dla ogólnodostępnych szkół lub placówek w prowadzeniu skutecznej edukacji włączającej należy zapewnić, że:
 - działania będą dotyczyć przede wszystkim grup, które najbardziej potrzebują wsparcia, tj. koncentrują się na dzieciach i uczniach z niepełnosprawnościami lub niedostosowanych społecznie (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem) i zapewnieniu im pełnego dostępu do edukacji ogólnodostępnej, z właściwym wsparciem w ogólnodostępnej szkole lub placówce w zakresie specjalnych potrzeb psychofizycznych,

Kryterium B.3 Zadania projektu 6 z 7

■ Obligatoryjne zapisy/deklaracje:

- przedsięwzięcia stosują zasady projektowania uniwersalnego w nauczaniu (ULD – universal learning design),

Projektowanie procesu nauczania tak, aby był dostępny i efektywny dla wszystkich uczniów, niezależnie od ich indywidualnych potrzeb, zdolności czy ograniczeń. Celem UDL jest eliminacja barier w edukacji poprzez zastosowanie elastycznych metod nauczania, dostosowanych do różnorodnych stylów uczenia się i możliwości uczniów.

Kryterium B.3 Zadania projektu 7 z 7

- Zakup sprzętu nie może stanowić jedyne go lub głównego celu projektu, musi wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb i jest niezbędny do osiągnięcia celu projektu.
- Wnioskodawca powinien zawrzeć we wniosku o dofinansowanie, w sekcji „Opis projektu” informacje wymagane „Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”, tj.:
 - planowane działania informacyjne;
 - adres strony internetowej, o ile wnioskodawca posiada stronę i adres strony mediów społecznościowych, na której znajdzie się opis projektu (jeśli wnioskodawca nie posiada profilu w mediach społecznościowych powinien zadeklarować, że założy go po podpisaniu umowy o dofinansowanie).

Kryterium B.4 Potencjał do realizacji projektu

- doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na danym terytorium i w pracy z daną grupą docelową,
- potencjał kadrowy (**bez imion i nazwisk**) i techniczny planowany do zaangażowania w ramach projektu,
- sposób zarządzania projektem (**bez imion i nazwisk**),
- negocjacje mogą dotyczyć pełnego zakresu wynikającego z nazwy i definicji kryterium, niezbędnego do uznania kryterium za spełnione.

Przykładowe korekty z taryfikatora korekt kosztów pośrednich

Lp.	Rodzaj naruszenia	Korekta kosztów pośrednich
1.	Projekt jest zarządzany w sposób nieprawidłowy - stwierdzono rażące naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem, skutkujące licznymi uchybieniami.	5% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie
4.	Beneficjent zaangażował do projektu personel wskazany we wniosku o dofinansowanie jako zatrudniony w ramach kosztów pośrednich niezgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie projektu.	5% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości – 5% wartości kosztów pośrednich wykazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie

Kryterium B.5 Budżet projektu 1 z 24

- załącznik nr 8 do Regulaminu: [Standard budżetu projektu,](#)
- [Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027](#)
- [Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027](#)

Kryterium B.5 Budżet projektu 2 z 24

- dane w sekcji Budżet projektu uzależnione są od danych zawartych w sekcji Informacja o projekcie, Wnioskodawca i realizatorzy oraz Zadania. Tym samym, aby uzupełnić dane dotyczące zaplanowanego budżetu musisz zatwierdzić ww. sekcje,
- budżet projektu powinien **bezpośrednio wynikać z opisanych wcześniej zadań merytorycznych**,
- wyłącznie koszty rzeczywiście poniesione,
- niezbędne uzasadnienie każdej pozycji.

Budżet projektu w SOWA EFS

[Zatwierdź](#)[Zatwierdź i przejdź dalej](#)[Zapisz](#)[Anuluj](#)

Budżet projektu

Status edycji danych sekcji: **W edycji**

Status aktualizacji danych sekcji: **Aktualne**

Sekcja ta przedstawia budżet projektu. Każda z pozycji budżetowych może być zaliczona do jednego lub więcej limitów obowiązujących dla danego naboru.

Pozycje budżetowe

[Rozwiń wszystkie](#)[Pobierz budżet](#)[Wczytaj budżet](#)

Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Wsparcie dla nauczycieli	0,00	0,00	+ Dodaj koszt
1.1.			⋮ ^

Uproszczona metoda rozliczenia

NIE

Kategoria kosztu *

Nazwa kosztu *

(0/500)

Wartość ogółem *

Dofinansowanie *

Limity

Realizator *

Profil testowy - Gmina XYZ

Budżet projektu – kategorie kosztów 1 z 4

■ Kategorie kosztów:

■ **koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem:**

- do kategorii tej zaliczamy wydatki związane ze wsparciem uczestników oraz podmiotów takie jak: doradztwo dla uczestników, kursy, szkolenia, warsztaty, catering, koszty podróży i zakwaterowania, zakup wyposażenia do pracowni szkolnych, koszty stażu bez stypendium stażowego, koszty zajęć dodatkowych dla uczniów (poza wynagrodzeniem nauczycieli z art. 35a KN i na umowę o pracę), wyjazdów edukacyjnych, realizacji form wsparcia dla nauczycieli, doposażenia szkół,

Budżet projektu – kategorie kosztów 2 z 4

■ Kategorie kosztów:

■ **nieruchomości:**

- za nieruchomość uznaje się grunt, budynek (lub jego część), budowlę (lub jej część), lokale związane z realizacją projektu,
- udostępnienie sal, wynajem sal,

Budżet projektu – kategorie kosztów 3 z 4

■ Kategorie kosztów:

■ **roboty budowlane :**

- co do zasady w ramach EFS+ nie są finansowane roboty budowlane,
- istnieje natomiast możliwość sfinansowania w ramach cross-financingu wydatków związanych z remontem, modernizacją i adaptacją pomieszczeń, dostosowaniem budynków i wykonaniem robót montażowych,
- przykłady: adaptacja pracowni przedmiotowych, wymiana sieci komputerowych, podjazdy, windy, adaptacja toalet do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,

Budżet projektu – kategorie kosztów 4 z 4

■ Kategorie kosztów:

■ **personel projektu:**

- wynagrodzenie (ze wszystkimi pochodnymi, 13-tym wynagrodzeniem, średnią feryjną) na podstawie art. 35a KN (nauczyciel ze szkoły objętej wsparciem), umowa o pracę art. 16 ustawy – Prawo oświatowe (w przypadku zatrudnienia nauczyciela z innej szkoły) wolontariat, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

■ **wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom:**

- świadczenie pieniężne dla stażysty.

Budżet projektu – nazwa kosztu

- Nazwa powinna być zwięzła i nie powinna zawierać kalkulacji ani opisu wydatku, np.:
 - Zamiast: Zakup 10 laptopów dla nauczycieli przeznaczonych do użytku przez nauczycieli podczas przygotowania i prowadzenia zajęć dodatkowych (10 szt. x 4 000,00zł)
 - Powinno być np.: Zakup sprzętu na potrzeby prowadzenia zajęć
 - Uzasadnienie tego wydatku: planuje się zakup 10 laptopów dla nauczycieli na potrzeby prowadzenia dodatkowych zajęć z matematyki, nauk przyrodniczych i języka angielskiego. Koszt zgodny z zał. nr 8: 10 szt. x 4 000 zł = 40 000 zł

Budżet projektu - limity

■ Limity:

- cross-financing,
- wkład niepieniężny,
- wydatki na dostępność,
- podwykonawstwo.

Cross-financing 1 z 2

- adaptacja pomieszczeń np. na pracownię przedmiotową, remont pomieszczeń szkolnych, prace remontowe związane z zapewnieniem dostępności, wymiana sieci szkolnej itp. – **cross – financing**,
- zakupy wyposażenia (mebli, sprzętu i pojazdów) dla szkół – **nie stanowią cross – financingu** o ile spełniony jest co najmniej jeden z warunków: zakupy zostaną amortyzowane w całości w okresie realizacji projektu lub zakup to najbardziej opłacalna opcja lub zakupy są konieczne dla osiągnięcia celów projektu),

Cross-financing 2 z 2

- maksymalny dopuszczalny poziom cross – finansingu wynosi 20%,
- **UWAGA!!!** W limicie cross-finansingu: suma kosztów bezpośrednich, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie c-f oraz naliczonych od nich, zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, kosztów pośrednich,
- jeżeli niektóre z pozycji budżetowych w zadaniach (poza zadaniem Koszty pośrednie) zostały zaliczone do limitu „cross-financing”, wtedy konieczne jest rozliczenie zadania Koszty pośrednie za pomocą dwóch pozycji. Obie pozycje rozliczane są za pomocą tej samej stawki ryczałtowej.

Wkład niepieniężny 1 z 2

- wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych (dopuszczalna stawka **40,00 zł** za godzinę udostępnienia sali lekcyjnej **(o ile z dokumentów wnioskodawcy nie wynika niższa stawka)** umożliwiającej przeprowadzenie zajęć dla grupy do 20 uczniów oraz spełniającej wymogi higieniczno-sanitarne i przeciwpożarowe, koszt uwzględnia podstawowe wyposażenie w krzesła, biurko, ławki i tablicę),
- koszt udostępnienia w wyższej kwocie – jest to możliwe, o ile udostępniana sala będzie posiadała wyższe parametry (np. dodatkowy funkcjonalny metraż, ponadpodstawowy rodzaj wyposażenia) oraz we wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostanie wyjaśnienie/metodologia oraz w (przypadku szkoły publicznej) wskazany zostanie właściwy dokument, na podstawie którego zatwierdzono stawkę (np. zarządzenie wójta/burmistrza, zarządzenie dyrektora szkoły),

Wkład niepieniężny 2 z 2

- **wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE** (niezbędna deklaracja we wniosku),
- w przypadku termomodernizacji całego budynku szkoły udostępnienie sal na zajęcia w projekcie jest kwalifikowalne,
- w przypadku, gdy w sali znajduje się wyposażenie, które wcześniej zakupione zostało ze środków UE możliwe jest jej udostępnienie, ale jedynie pod warunkiem, że wyposażenie to nie zostało uwzględnione przy szacowaniu stawki (na dowód tego niezbędne jest wskazanie we wniosku właściwego dokumentu, na podstawie którego zatwierdzono stawkę, bez uwzględniania w niej wyposażenia zakupionego ze środków UE).

Wydatki na dostępność

Wydatki przeznaczone na zapewnienie dostępności, np.:

- adaptacja pomieszczenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- szkolenie dla nauczycieli w obszarze edukacji włączającej,
- wydatki (sprzęt, pomoce, wynagrodzenie) poniesione po to aby umożliwić uczestnictwo w edukacji dzieciom z właściwymi orzeczeniami/opiniami,
 - np. wynagrodzenie terapeuty pedagogicznego i zakup pomocy na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

Podwykonawstwo

Opcję należy zaznaczyć, w przypadku, gdy dany wydatek dotyczący części zadania będzie realizowany przez podmiot zewnętrzny, np. kompleksowa usługa szkoleniowa.

Koszty pośrednie 1 z 2

- Pozycja budżetowa w **zadaniu Koszty pośrednie może być rozliczana jedynie metodą uproszczoną** za pomocą stawki ryczałtowej.
- Zadanie Koszty pośrednie może być rozliczone za pomocą jednej lub dwóch pozycji. Każda z pozycji jest zawsze przypisana do wnioskodawcy i rozliczana jest metodą uproszczoną za pomocą stawki ryczałtowej.

Koszty pośrednie 2 z 2

- Koszty pośrednie projektu EFS+ są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:
 - 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
 - 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
 - 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
 - 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Źródła finansowania

- Sekcja ta zawiera informację na temat montażu finansowego projektu.
- Dofinansowanie – pole obejmuje wkład UE pochodzący z EFS+ oraz budżetu państwa. Wartość dofinansowania powinna zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna być równa kwocie dofinansowania w sekcji Podsumowanie budżetu.
- Wkład własny – pole uzupełniać się będzie automatycznie w oparciu o wskazane źródła wkładu własnego. W odpowiedniej podkategorii wpisz właściwą kwotę wkładu własnego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W tym budżet państwa – w tym polu wskaż wartość wnoszonego w projekcie wkładu publicznego z budżetu państwa (a nie budżet państwa z dofinansowania).

Zasady konstruowania budżetu 1 z 2

- obowiązkowemu uzasadnieniu podlegają wszystkie wydatki – w związku z tym, że budżet projektu nie zawiera ilości i wysokości kosztów jednostkowych, niezbędne jest wskazanie tych informacji w uzasadnieniu do budżetu,
- w uzasadnieniu należy wskazać sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę miesięcy/godzin finansowania/ilości sztuk/zestawów danego wydatku i jego cenę jednostkową,
- aby to zrobić kliknij przycisk Dodaj uzasadnienie, następnie wypełnij pole L.p. oraz Uzasadnienie. Pole L.p. jest w tym przypadku polem tekstowym i można wskazać np. kilka pozycji, których dotyczy uzasadnienie.

Zasady konstruowania budżetu 2 z 2

- limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 4 000 znaków.
- liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w budżecie projektu.
- konstrukcja budżetu projektu w podziale na poszczególne pozycje powinna być odpowiednio szczegółowa np. dana pozycja może odnosić się do jednej formy wsparcia w danej szkole, tak aby dane zawarte w nazwach pozycji budżetowych oraz w uzasadnieniu do nich zawierały niezbędne informacje do oceny racjonalności i zasadności kosztów.
- w polu L.p. **wskaż numer zadania i pozycji budżetowej**, której dotyczy dane uzasadnienie np. Zadanie nr 1, pozycja nr 1 (aplikacja SOWA EFS nadaje uzasadnieniom do budżetu numery porządkowe i nie uwzględnia podziału uzasadnień na poszczególne zadania).

Trwałość projektu

- zachowanie trwałości projektu obowiązuje w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing,
- trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

Wynagrodzenia nauczycieli

- art. 35a ustawy Karta Nauczyciela,
- art. 16 Ustawy Prawo oświatowe,
- z uwzględnieniem 13-tego wynagrodzenia i średniej feryjnej,
- za realizację dodatkowych zajęć dla uczniów,
- wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego,
- koszt należy przypisać do kategorii Personel projektu.

Angażowanie zewnętrznych wykonawców usług edukacyjnych

- uzasadnione tylko w określonych sytuacjach i ma ono charakter uzupełniający do powierzania tych zadań nauczycielkom i nauczycielom na podstawie ustawy - Karta Nauczyciela i zatrudniania ich zgodnie z art. 16 ustawy - Prawo oświatowe,
- zaangażowanie podmiotów zewnętrznych będzie miało miejsce tylko i wyłącznie w przypadku, gdy charakter zajęć zaplanowanych w ramach projektu nie wymaga ich prowadzenia przez nauczycieli i nauczycielki,
- jednocześnie angażowanie wykonawców zewnętrznych (firm lub osób fizycznych) nie powinno stanowić całości zadań realizowanych w projekcie,
- koszt należy przypisać do kategorii Koszty wsparcia uczestników oraz podmiotów objętych wsparciem.

VAT – najważniejsze informacje

- W przypadku projektów o wartości mniejszej niż 5 mln EUR (włączając VAT), podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym. Oznacza to, że IZ nie weryfikuje, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do odzyskania VAT, ani czy faktycznie odzyskał VAT, pomimo rozliczenia go w projekcie jako wydatek kwalifikowalny.
- We wniosku o dofinansowanie w polu „Możliwość odzyskania VAT” zaznaczamy opcję NIE DOTYCZY.

Kryterium D.1 Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym 1 z 3

■ Zakończenie negocjacji z wynikiem pozytywnym oznacza, że:

- wnioskodawca wprowadził do wniosku o dofinansowanie projektu uzupełnienia lub poprawki wynikające z warunków negocjacyjnych,
- wnioskodawca przedstawił informacje i wyjaśnienia wynikające z warunków negocjacyjnych i przekazane informacje i wyjaśnienia zostały zaakceptowane przez Komisję Oceny Projektów,
- wnioskodawca nie wprowadził we wniosku o dofinansowanie projektu zmian innych niż wynikające z warunków negocjacyjnych,
- wnioskodawca podjął negocjacje w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą,
- wnioskodawca złożył poprawiony w wyniku negocjacji wniosek o dofinansowanie projektu w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.

Kryterium D.1 Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym 2 z 3

■ Zakończenie negocjacji z wynikiem negatywnym oznacza, że:

- wnioskodawca nie wprowadził do wniosku o dofinansowanie projektu uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub
- wnioskodawca nie przedstawił informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane informacje i wyjaśnienia nie zostały zaakceptowane przez Komisję Oceny Projektów lub
- wnioskodawca wprowadził we wniosku o dofinansowanie projektu zmiany inne niż wynikające z warunków negocjacyjnych lub
- wnioskodawca nie podjął negocjacji w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą lub
- wnioskodawca nie złożył poprawionego w wyniku negocjacji wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.

Kryterium D.1 Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym 3 z 3

- jako warunki negocjacyjne są też rozumiane ustalenia zawarte w ostatecznym stanowisku negocjacyjnym lub w protokole z negocjacji ustnych,
- warunki negocjacyjne, o których mowa w kryterium, mogą objąć dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji,
- dodatkowe ustalenia **nie mogą dotyczyć istotnej modyfikacji projektu i zmiany jego podstawowych założeń** (w szczególności w zakresie partnerstwa, obszaru realizacji i kluczowych działań),
- maksymalnie **7 dni roboczych** od dnia następującego po dniu wysłania ostatecznego stanowiska negocjacyjnego na złożenie poprawionego wniosku w SOWA EFS. Na uzasadniony wniosek wnioskodawcy IZ może wydłużyć termin o **maksymalnie 5 dni roboczych**. Niedotrzymanie tego terminu przez wnioskodawcę skutkuje negatywną oceną kryterium negocjacyjnego.

Najczęściej pojawiające się błędy we wnioskach o dofinansowanie 1 z 11

Opis projektu:

■ Zamiast:

- opisu problemów, danych demograficznych, planowanych zakupów.

■ Wskaż:

- cel projektu, najważniejsze zadania, główne produkty i rezultaty,
- informacje dot. planowanych działań informacyjnych, ze wskazaniem adresu strony internetowej,
- adres strony mediów społecznościowych, na której znajdzie się opis projektu.

Grupa docelowa:

- niewskazanie wszystkich grup docelowych, do których będą kierowane działania w projekcie,
- zamienne stosowanie pojęć: „uczniowie ze specjalnymi potrzebami” oraz „uczniowie z niepełnosprawnością”.

Najczęściej pojawiające się błędy we wnioskach o dofinansowanie 2 z 11

■ Wnioskodawca i realizatorzy:

- do kontaktu wskazywana jest osoba, która nie posiada wiedzy merytorycznej w kwestiach zawartych we wniosku o dofinansowanie,
- wskazywanie w sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy” – jednostek organizacyjnych/szkół a nie partnerów,
- wskazywanie błędnego „typu wnioskodawcy” dla JST (prawidłowy to: wspólnoty samorządowe),
- błędnie uzupełniane pole „Możliwość odzyskania VAT”,
- nieprawidłowa nazwa wnioskodawcy,
- **podawanie numeru NIP Urzędu Gminy zamiast numeru NIP Gminy.**

Najczęściej pojawiające się błędy we wnioskach o dofinansowanie 3 z 11

■ Wskaźniki projektu:

- błędne źródła pomiaru i moment pomiaru,
- we wskaźnikach dotyczących osób brak podziału na płeć,
- niepotrzebne tworzenie wskaźników własnych i wykazywanie wszystkich wskaźników dla działania,
- brak wykazania wszystkich wskaźników mierzonych w celach szczegółowych i wspólnych EFS+,
- brak źródeł i momentu pomiaru przy wskaźnikach LWK mierzonych we wszystkich celach szczegółowych oraz wspólnych EFS+,
- we wskaźnikach dla szkół brak źródeł i pomiaru dla objęcia wsparciem nauczycieli,
- określenie wskaźników rezultatu na niskim poziomie w stosunku do adekwatnych wskaźników produktu i grupy docelowej,

Najczęściej pojawiające się błędy we wnioskach o dofinansowanie 4 z 11

■ Zadania:

- brak wskazania liczby uczniów/nauczycieli, szkół objętych wsparciem w poszczególnych zadaniach,
- brak informacji jaki typ wsparcia jest realizowany w ramach zadania,
- zbyt duża liczba zadań,
- za bardzo rozbudowane opisy, opisy o nieistotnej treści,
- brak obligatoryjnych deklaracji wymaganych zgodnie z regulaminem.

■ Pamiętaj:

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Tym samym nie ma możliwości zlecenia realizacji tych zajęć podmiotom zewnętrznym.

Najczęściej pojawiające się błędy we wnioskach o dofinansowanie 5 z 11

■ Budżet:

- błędy rachunkowe w uzasadnieniach pozycji, różnice między uzasadnieniami pozycji a wartościami pozycji w budżecie (lub uzasadnieniami a nazwą pozycji),
- błędne kategorie kosztów,
- wykazywanie w kategorii Personel projektu kosztów wynagrodzeń na umowę cywilnoprawną,
- brak wskazania limitów,
- założenie w budżecie większej liczby godzin udostępnienia sal na zajęcia niż zaplanowanych zajęć projektowych (łącznie lub w danym zadaniu),

Najczęściej pojawiające się błędy we wnioskach o dofinansowanie 6 z 11

■ Budżet:

- niewystarczający/błędny opis wkładu własnego,
- zbyt obszerne uzasadnienia, które nie wnoszą nic nowego do treści wniosku przy jednoczesnym braku metodologii wyliczenia danego kosztu/kalkulacji,
- wskazywanie we wniosku nazw własnych planowanych zakupów,
- wykorzystywanie uzasadnień pod budżetem do opisu innych części wniosku,
- nadmiernie rozbudowane nazwy pozycji budżetowych,
- niespójna numeracja budżetu z uzasadnieniem.

Najczęściej pojawiające się błędy we wnioskach o dofinansowanie 7 z 11

■ Budżet:

- kalkulacja kosztów szkoleń na osobę, a nie na grupę,
- zakup sprzętu - brak we wniosku zapisów, które wskazywałyby na to, że zaplanowane zakupy sprzętu wpisują się w 1 z 3 wyjątków wskazanych w Wytycznych kwalifikowalności wydatków i w konsekwencji wydatki takie nie są objęte limitem wydatków w ramach cross-financingu,
- wypełnianie w sekcji „Źródła finansowania” pola „w tym budżet państwa”.

Najczęściej pojawiające się błędy we wnioskach o dofinansowanie 8 z 11

■ Rekrutacja uczestników:

- brak wskazania kryteriów kwalifikacyjnych do projektu dla osób (uczą się/pracują/mieszkają w województwie kujawsko-pomorskim) oraz dokumentów potwierdzających kwalifikowalność grupy docelowej (w tym dla szkół),
- brak kryterium dla rekrutacji nauczycieli,
- dyskryminujące kryteria.

Najczęściej pojawiające się błędy we wnioskach o dofinansowanie 9 z 11

■ Diagnoza:

- brak informacji, że diagnoza została zatwierdzona przez dyrektora szkoły (lub osobę go zastępującą),
- zbyt pobieżny opis wniosków z diagnozy, który nie jest spójny z zaplanowanymi do realizacji zadaniami.

Najczęściej pojawiające się błędy we wnioskach o dofinansowanie 10 z 11

- Dodatkowe informacje/oświadczenia/załączniki:
 - brak adresu ePUAP lub adresu e-Doręczeń,
 - wykazanie niewłaściwych podmiotów uczestniczących w realizacji zadań (ponoszących wydatki),
 - niewłaściwe wypełnienie pól z odpowiedziami w sekcji Oświadczenia,
 - załączanie do wniosku oświadczeń dot. kryterium A.1, że projekt nie został fizycznie ukończony (mimo, że zakres realizacji projektu takiego oświadczenia nie wymaga),

Najczęściej pojawiające się błędy we wnioskach o dofinansowanie 11 z 11

- wskazywanie/przekopiowywanie w różnych miejscach/polach tych samych treści – zaburza to konstrukcję wniosku, niepotrzebnie zmniejsza dostępność „wolnych” znaków we wniosku,
- brak spójności treści wniosku – w różnych miejscach wskazywane są wykluczające się informacje np. co do liczebności godzin, grup, osób w grupie, rodzaju zajęć.

Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego