**KRYTERIUM dot. audytu eksperckiego dostępności**

**Spis treści**

[1. Propozycje nazwy kryterium dot. audytu: 1](#_Toc200627525)

[2. Definicja kryterium: 2](#_Toc200627526)

[3. Wkład do regulaminu naboru 4](#_Toc200627527)

[3.1. Wymagania dotyczące podmiotu przeprowadzającego audyt 6](#_Toc200627528)

[3.2. Wzór raportu z audytu wstępnego 8](#_Toc200627529)

[3.3 Wzór raportu z audytu końcowego 9](#_Toc200627530)

# Propozycje nazwy kryterium dot. audytu:

* „Projekt w sposób kompleksowy uwzględnia potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami”
* „Projekt dostosowany do potrzeb użytkowników ze szczególnymi potrzebami”
* „Uwzględnienie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w projekcie”
* „Kompleksowe uwzględnienie dostępności w projekcie”
* „Opis dostępności inwestycji”

# Definicja kryterium:

Kryterium[[1]](#footnote-1) jest obligatoryjne dla projektów, których wartość ogółem jest równa lub wyższa niż 1 milion złotych[[2]](#footnote-2).

W kryterium sprawdzimy, czy Wnioskodawca w ramach projektu uwzględnił przeprowadzenie niezależnego audytu eksperckiego dostępności[[3]](#footnote-3) produktów/usług, które są przedmiotem projektu na etapie planowania projektu (audyt wstępny) oraz po jego realizacji (audyt końcowy).

Powyższe oznacza, że sprawdzimy, czy:

1. we wniosku o dofinansowanie zostały przedstawione wnioski z audytu wstępnego wykonanego przed rozpoczęciem projektu;
2. czy we wniosku o dofinansowanie w budżecie zostały ujęte: koszt audytu wstępnego i koszt audytu końcowego w kategorii wydatków „wydatki na dostępność”.

**Projekt, który kompleksowo uwzględnia potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami to projekt, który:**

* **jest zgodny z koncepcją uniwersalnego projektowania, czyli zgodny co najmniej ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027) oraz**
* **zapewnia dostępność dla osób z różnymi potrzebami (np. seniorzy, osoby o czasowo naruszonej sprawności mobilnej lub percepcji, kobiety w ciąży, osoby z dziećmi/ z wózkiem dziecięcym, osoby z większym bagażem, osoby o nietypowym wzroście) oraz**
* **zapewnia dostępność dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. ruchowymi, wzrokowymi, słuchowymi).**

Taki projekt zapewnia dostępność np. obiektów budowalnych, przestrzeni publicznych, infrastruktury transportowej, treści edukacyjnych, materiałów szkoleniowych, przestrzeni dydaktycznych i szkoleniowych, stron internetowych, systemów informatycznych, aplikacji mobilnych związanych z projektem, czyli spełnia co najmniej właściwe dla określonego w projekcie rodzaju wsparcia standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (tj. standard szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny, transportowy) lub standard dostępności określony w innym wskazanym przez wnioskodawcę dokumencie właściwym dla danego rodzaju wsparcia zamieszczonym na stronie internetowej [Programu Dostępność](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc/program/poradniki/standardy/#/domyslne=1).

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o wniosek o dofinansowanie.   
Raport z niezależnego eksperckiego audytu dostępności wstępnego oraz raport z audytu końcowego zostaną zweryfikowane przez Instytucję Zarządzającą na etapie kontroli projektu.

# Wkład do regulaminu naboru

1. Audyt ekspercki dostępności należy rozumieć jako sprawdzenie, na ile dane rozwiązania w przypadku inwestycji zaplanowanej w projekcie (np. strony internetowej, budynku, dokumentu, usługi, drogi, ścieżki edukacyjnej) będą spełniać wymogi dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Zakres audytu będzie zależeć od przedmiotu projektu, np. audyt cyfrowy, architektoniczny, informacyjno-komunikacyjny. Audyt wstępny określi zakres inwestycji zwiększający jej dostępność dla osób o szczególnych potrzebach. W wyniku przeprowadzonego audytu zostanie przygotowany raport z audytu, tj. dokument, w którym zostaną zidentyfikowane bariery w dostępności oraz rekomendacje/zalecenia dotyczące usunięcia tych barier. W raporcie zawarte zostaną również opisy trwałych rozwiązań w zakresie dostępności, zapobiegających powstawaniu barier uniemożliwiających korzystanie z inwestycji osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Audyt ekspercki dostępności nie dotyczy projektów, których przedmiotem jest wyłącznie usługa szkoleniowa. W projekcie, którego przedmiotem jest wyłącznie usługa szkoleniowa obligatoryjnie należy zastosować standard szkoleniowy oraz standard informacyjno-promocyjny do których należy odnieść się we wniosku o dofinansowanie w sekcji „Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji” (zob. [Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/)).
3. Audyt końcowy, to audyt wykonany na zakończenie realizacji projektu. , Celem audytu końcowego jest potwierdzenie realizacji zaleceń z audytu wstępnego, porównanie stanu obecnego z poprzednim raportem, ocena jakości wdrożonych działań oraz w przypadku nowych uwag zalecenia dotyczące poprawy dostępności.
4. W budżecie projektu można zaplanować wydatki związane z przeprowadzeniem audytu wstępnego i końcowego w ramach kategorii wydatków pn. limitu „Wydatki na dostępność”. Koszt związany z wykonaniem audytu dostępności na zakończenie realizacji projektu należy rozliczyć wraz z końcowym wnioskiem o płatność, jako warunek rozliczenia projektu. **Brak wnioskowania o rozliczenie kosztu audytu nie zwalnia z jego przeprowadzenia.**
5. W przypadku ewentualnych zmian w projekcie, które nastąpią w trakcie realizacji projektu i będą miały wpływ na realizowane działania z zakresu dostępności wynikające z audytu, należy wykonać audyt uzupełniający. Wydatek może zostać kwalifikowany za zgodą Instytucji Zarządzającej (IZ) w ramach powstałych oszczędności w projekcie.
6. Wnioski z wykonanego audytu dostępności na etapie planowania projektu należy opisać we wniosku o dofinansowanie w sekcji „Audyt”, pamiętając o zachowaniu spójności z sekcją „Zadania” oraz sekcją „Budżet projektu”.

Audyty należy wykonać zgodnie ze [standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/).

Wydatki związane z przeprowadzeniem audytów należy dokonać w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, tj. zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/148730/Wytyczne_dotyczace_kwalifikowalnosci_wydatkow_na_lata_2021_2027_14_03_2025.pdf) (Podrozdział 2.2. Ogólne warunki kwalifikowalności).

W przypadku obiektów zabytkowych, zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności, ocena możliwości zastosowania rozwiązań zapewniających dostępność należy w każdej sytuacji do wojewódzkiego konserwatora zabytków (zobacz: rozdział Standard architektoniczny w obiektach zabytkowych w [Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/)).

1. Audyty eksperckie dostępności musi przeprowadzić osoba lub firma zewnętrzna, która nie jest związana z projektem.
2. Audyt ekspercki dostępności należy przeprowadzić przy współudziale co najmniej dwóch osób z różnymi niepełnosprawnościami. Do zespołu audytującego należy angażować osoby z niepełnosprawnościami mając na uwadze przedmiot i zakres projektu. Przykładowo, do audytu cyfrowego, który obejmuje rozwiązania cyfrowe (strony internetowe, aplikacje mobilne, dokumenty elektroniczne, multimedia itp.) można zaangażować osoby niewidome/słabowidzące (używają czytników ekranu, powiększają treść, korzystają z kontrastów, oceniają nawigację), osoby głuche lub słabosłyszące (oceniają multimedia, napisy, formy kontaktu), osoby z niepełnosprawnością ruchową (używają tylko klawiatury lub alternatywnego sterowania). Zaangażowanie osób z niepełnosprawnością jest kluczowe dla rzetelnej oceny użyteczności i dostępności. Osoby te posiadają realne doświadczenie w korzystaniu z narzędzi cyfrowych.
3. Raport z niezależnego eksperckiego audytu dostępności wykonanego na etapie planowania projektu oraz raport z audytu końcowego zostaną zweryfikowane przez Instytucję Zarządzającą podczas kontroli projektu.

## 3.1. Wymagania dotyczące podmiotu przeprowadzającego audyt

Wymagania dotyczące osoby/firmy, która przeprowadzi audyt dostępności: podmiot dokonujący audytu musi posiadać odpowiednie zasoby organizacyjne, kadrowe oraz narzędzia, pozwalające na przeprowadzenie audytu dostępności w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Osoba/firma powinna spełniać warunki:

1. Podmiot dokonujący audytu posiada zespół kadrowy, w skład którego wchodzą:
   1. min. jedna osoba posiadająca kompetencje i wiedzę w zakresie dostępności, **która jest przedmiotem zamówienia** (np. architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej – w zależności od potrzeby), potwierdzone przeprowadzeniem co najmniej 10 audytów dostępności w okresie nie później niż 5 lat przed dniem ogłoszenia postępowania, w tym minimum 5 audytów badających dostępność (w tym architektoniczną, cyfrową, informacyjno-komunikacyjną) zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 lub 2014–2020 w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty
   2. co najmniej dwie osoby z różnymi niepełnosprawnościami (zaangażowanie osób z niepełnosprawnościami należy dostosować w zależności od przedmiotu audytu):
   * min. jedna osoba z upośledzeniem narządu ruchu, poruszająca się na wózku, posiadająca orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność lub
   * min. jedna osoba z chorobą narządu wzroku, posiadająca orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność lub
   * min jedna osoba z chorobą słuchu, posługująca się polskim językiem migowym, posiadająca orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność.
2. Podmiot przeprowadzający audyt posiada przyrządy pomiarowe, np.:
   1. miarę umożliwiającą dokonywanie pomiarów w systemie metrycznym,
   2. urządzenie umożliwiające pomiar natężenia emitowanego przez pętlę indukcyjną,
   3. urządzenie umożliwiające pomiar natężenia światła,
   4. urządzenie umożliwiające pomiar kontrastu LRV.
3. W audycie należy zastosować odpowiednią metodykę, np.
   1. przegląd dokumentacji projektowej i wykonawczej,
   2. wizję lokalną lub testowanie,
   3. narzędzia automatyczne i manualne testy dostępności (dla cyfrowych usług),
   4. wywiady z użytkownikami (jeśli jest to możliwe),
   5. analizę zgodności z wymaganiami prawa i wytycznych.
4. Audyt musi być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi oraz innymi dokumentami, w szczególności z:
   1. [Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/);
   2. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
   3. Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
   4. Ustawą z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnieniu wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (obowiązuje od 28 czerwca 2025 r.).
5. Raporty z audytów powinny być przekazane w formacie edytowalnym oraz jako dostępny pdf (zgodnie ze standardem cyfrowym).

## 3.2. Wzór raportu z audytu wstępnego

**Ważne**: jeżeli zlecony audyt będzie miał szerszy zakres, niż wymaga tego przedmiot projektu, rozdział „Rekomendacje i zalecenia” należy przygotować w dwóch wersjach, wyodrębniając część dotyczącą projektu, dla którego Wnioskodawca będzie wnioskował o dofinansowanie. Ta część będzie uwzględniała zakres projektu oraz możliwości budżetowe w projekcie. Kwalifikowalna będzie tylko ta część audytu, które bezpośrednio będzie dotyczyła przedmiotowego projektu. Wnioskodawca będzie zobowiązany przedstawić stosowaną metodologię do akceptacji IZ.

Wymagania dotyczące części składowych raportu z audytu:

1. Informacje ogólne
   1. Cel audytu (co zostało objęte analizą)
   2. Metodologia (normy, narzędzia, techniki, osoby zaangażowane)
   3. Termin przeprowadzenia audytu
   4. Dane podmiotu audytującego
2. Ocena stanu istniejącego **(w zależności od zakresu projektu).**

**Ważne: Jeżeli projekt dotyczy nowej inwestycji/ nowych produktów to muszą być one zgodne z zasadami uniwersalnego projektowania.**

* 1. Szczegółowy opis barier i niezgodności z wymaganiami dostępności
  2. Ocena zgodności z odpowiednimi standardami
  3. Dokumentacja fotograficzna/zrzuty ekranu/opisy
  4. Wyniki wizji lokalnej lub testów (automatycznych i manualnych)
  5. Informacje z testów z udziałem osób z niepełnosprawnościami

1. Rekomendacje i zalecenia.

**Ważne: W przypadku nowych inwestycji/ nowych produktów niezbędne jest wskazanie rozwiązań, które muszą być zastosowane dla przedmiotu projektu, aby były one zgodne z zasadami uniwersalnego projektowania.**

* 1. Lista barier do usunięcia
  2. Szczegółowe rekomendacje, działania naprawcze, zalecenia
  3. Priorytety i kolejność działań wdrożenia rekomendacji/działań/zaleceń
  4. Szacunkowe koszty
  5. Sugestie alternatywnych rozwiązań (tylko w sytuacji, jeśli pełna dostępność jest niemożliwa w danym momencie).

1. Podsumowanie i wnioski końcowe, w tym:
   1. Możliwe konsekwencje braku wdrożenia rekomendacji.
   2. W przypadku poważnych barier, audytor powinien wskazać terminy   
      i sposoby ich usunięcia.

## 3.3 Wzór raportu z audytu końcowego

1. 1. W przypadku projektów, których wartość ogółem jest niższa niż 1 milion złotych, wykonanie eksperckiego audytu dostępności jest rekomendowane. 2. Nie dotyczy projektów, których przedmiotem jest wyłącznie usługa szkoleniowa. W projekcie, którego przedmiotem jest wyłącznie usługa szkoleniowa, obligatoryjnie należy zastosować standard szkoleniowy oraz standard informacyjno-promocyjny (zob. [Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/)) [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli w projekcie wystąpią okoliczności skutkujące zmianą wartości projektu, do zastosowania przedmiotowego kryterium liczy się wartość projektu ogółem na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Szczegółowe informacje dotyczące audytu eksperckiego dostępności, warunków zlecenia usługi oraz części składowych raportu z audytu, znajdują się w regulaminie naboru w… [↑](#footnote-ref-3)