

Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów EFRR

Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia porozumienia o dofinansowanie projektu

Wskazane poniżej załączniki stanowią katalog ogólny. Lista wymaganych dokumentów uwzględniająca rodzaj wnioskodawcy i typ projektu zostanie doprecyzowana na etapie wezwania do złożenia dokumentów niezbędnych do podpisania porozumienia. Wnioskodawca może być wezwany do złożenia również innych dokumentów niż dokumenty wskazane w tej liście, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką projektu.

1. Oświadczenie ws. możliwości otrzymania dofinansowania (według wzoru).

Oświadczenie dotyczy wykluczeń podmiotowych na podstawie:

- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- przepisów sankcyjnych w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

2. Oświadczenie ws. zakazu podwójnego finansowania wydatków w projekcie (według wzoru).

3. Oświadczenie ws. zabezpieczenia środków finansowych na realizację projektu (według wzoru).

W przypadku państwowych jednostek budżetowych zgodnie z art. 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) dokumentem potwierdzającym posiadanie środków powinno być zapewnienie finansowania z budżetu państwa udzielone przez Ministra Finansów. Państwowa jednostka budżetowa realizując projekt w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 powinna mieć zabezpieczone środki zarówno na pokrycie wkładu własnego oraz wydatków niekwalifikowanych, jak i dofinansowania pochodzącego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

4. Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami w Urzędzie Skarbowym i ZUS (według wzoru).

Oświadczenie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i państwowych jednostek budżetowych.

Złożenie oświadczeń wyłącznie przez lidera projektu nie zwalnia go z obowiązku posiadania stosownych oświadczeń partnerów projektu. Na żądanie IZ celem kontroli, Wnioskodawca może być zobowiązany do ich udostępnienia/ dostarczenia.

5. Informacja ws. reprezentacji podmiotu (według wzoru).

W informacji należy wskazać dane osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania porozumienia, zgodnie z zasadą reprezentacji podmiotu, wynikające z dokumentów rejestrowych/ statutowych lub udzielonych pełnomocnictw.

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy.

Dokument wymagany, gdy porozumienie/ załączniki do porozumienia są podpisywane przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy.

Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć charakter szczególny. W treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje:

- tytuł projektu,
- numer naboru,
- zakres udzielanego pełnomocnictwa (np.: do podpisania porozumienia, podpisywania aneksów do porozumienia, składania wniosków o płatność, oświadczeń, załączników i innych niezbędnych dokumentów).

7. Oświadczenie wnioskodawcy/ beneficjenta o kwalifikowalności podatku VAT (według wzoru).

Oświadczenie dotyczy projektu, w którym podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym, a łączny koszt projektu (koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne) wynosi co najmniej 5 mln euro (z VAT) lub projekt jest objęty pomocą publiczną.

Oświadczenie składa beneficjent w imieniu swoim oraz partnera/ów i/lub realizatora projektu, w tym podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

8. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (według wzoru).

Bez tego wniosku beneficjent nie będzie mógł korzystać z aplikacji SL2021, w tym m.in. składać wniosków o płatność.

Należy złożyć wniosek dla 1 osoby. Po dodaniu osoby zarządzającej będzie ona mogła samodzielnie nadać uprawnienia kolejnym osobom.

9. Oświadczenie ws. postępowania karnego (według wzoru).

Oświadczenie, że wobec wnioskodawcy lub wszystkich członków organów zarządzających wnioskodawcy nie toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe zgodnie z art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej¹.

Ww. artykuł stanowi ochronę przed ryzykiem niewłaściwego wykorzystania środków publicznych, w sytuacji, gdy o wsparcie wnioskują podmioty, które na etapie ubiegania się o pomoc finansową korzystają lub korzystały z dofinansowania ze środków publicznych, w sposób nieprawidłowy, skutkujący wszczęciem i prowadzeniem postępowania karnego lub karnego skarbowego o przestępstwa, o których mowa w tym przepisie.

Oświadczenie dotyczy więc przestępstwa związanego z nieprawidłowym wykorzystywaniem dofinansowania udzielonego ze środków publicznych na realizację wcześniej realizowanego/ych projektu/ów, a nie każdego przestępstwa karnego lub karnego skarbowego.

Oświadczenie składa osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku projektu partnerskiego – Lidera) na podstawie zebranych oświadczeń od wszystkich członków organów zarządzających wnioskodawcy (w przypadku projektu partnerskiego również organów zarządzających partnerów projektu).

Na żądanie IZ celem kontroli, Wnioskodawca może być zobowiązany do ich udostępnienia/ dostarczenia.

10. Harmonogram płatności (według wzoru).

¹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 z późn.zm.).