



REGULAMIN KONKURSU DOTACJI **Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację**

I. Informacje ogólne

1. Organizatorem konkursu dotacji „Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację” (dalej „Konkurs”) jest Województwo Kujawsko-Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Konkurs jest częścią projektu “Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”, realizowanego przez Województwo Kujawsko-Pomorskie we współpracy z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej.
4. Łączna pula środków przeznaczona na Konkurs wynosi 3 600 000,00 zł.
5. Konkurs prowadzony będzie w okresie 21 dni roboczych od dnia ogłoszenia.

II. Cele konkursu

1. Główne cele Konkursu:

- wsparcie gmin w realizacji zadań własnych, polegających na prowadzeniu procesów zmierzających do rewitalizacji obszarów zdegradowanych, poprzez dofinansowanie projektów, wynikających z gminnego programu rewitalizacji (GPR), służących rozwiązywaniu problemów zdiagnozowanych na obszarach rewitalizacji wymagających szczególnej interwencji, z uwzględnieniem specyfiki i uwarunkowań poszczególnych gmin.
- wsparcie potencjału partnerów spoza administracji w celu zwiększenia ich udziału w realizacji polityk rozwoju na poziomie regionalnym i lokalnym,
- wsparcie gmin w realizacji działań związanych z zaangażowaniem społeczności lokalnej, interesariuszy rewitalizacji, partnerów społeczno-gospodarczych na etapie wdrażania GPR.

3. Do celów szczegółowych należy:

- wyposażenie mieszkańców w narzędzia umożliwiające wdrażanie długotrwałych i pozytywnych zmian w miejscu, w którym żyją (na obszarze rewitalizacji objętym GPR),
- poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych,
- pobudzenie zaangażowania mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR w sprawy lokalne,
- zachęcenie mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
- zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich i budowanie relacji sąsiedzkich,





- wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
- wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów, w tym dziedzictwo kulturowe,
- wsparcie rozwoju wspólnej przestrzeni publicznej, które będą służyły budowaniu relacji pomiędzy członkami danej społeczności.

III. Typy projektów

Dopuszczalne są dwa typy przedsięwzięć rewitalizacyjnych:

- mini-projekt społeczny o max. wartości 150 tys. zł;
- mini-projekt zintegrowany, czyli projekt obejmujący działania miękkie/społeczne i niewielkie inwestycje – projekt o max. wartości 300 tys. zł, z zaznaczeniem, że wydatki majątkowe nie mogą przekraczać 50% wartości projektu i kwoty 150 tys. zł; celem projektów zintegrowanych jest aby małe zmiany w przestrzeni wspomagały zmianę społeczną na obszarze rewitalizacji;

IV. Warunki uczestnictwa i przedmiot wsparcia

1. Konkurs skierowany jest do gmin województwa kujawsko-pomorskiego wdrażających Gminne Programy Rewitalizacji.
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie projekty, wynikające z obowiązującego (na dzień składania wniosku) GPR, wpisanego przez Zarząd Województwa do Wykazu programów rewitalizacji województwa kujawsko-pomorskiego w perspektywie finansowej 2021-2027.
3. Wynikanie projektu z obowiązującego GPR oznacza, że:
 - przedsięwzięcie wynika z listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub
 - przedsięwzięcie wynika z pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań rewitalizacyjnych określonych w GPR lub
 - przedsięwzięcie jest powiązane z kierunkami działań przewidzianymi w GPR, stanowi odpowiedź na zdiagnozowane w dokumencie problemy obszaru rewitalizacji oraz wpływa na osiągnięcie jego celów i rezultatów.
4. Projekt musi być realizowany na obszarze rewitalizacji dla którego opracowano Gminny Program Rewitalizacji.
5. Gmina może złożyć więcej niż jeden wniosek o przyznanie dotacji (dalej: wniosek).
6. Niedopuszczalne jest dofinansowanie projektów rozpoczętych przed złożeniem wniosku w ramach konkursu.
7. Niedozwolone jest podwójne finansowanie w projektach działań, które zostały dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych niepodlegających zwrotowi (zastosowanie w tym przypadku ma Podrozdział 2.3. pkt 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021-2027).





8. Niedozwolone jest występowanie w projekcie pomocy publicznej;

V. Udział partnera społecznego w realizacji projektu

1. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie na realizację projektów rewitalizacyjnych, prowadzonych przez gminy we współpracy z partnerami społecznymi (podmiotami spoza administracji publicznej tj. zarejestrowanymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacjami pozarządowymi, w tym fundacjami i stowarzyszeniami bez względu na to, czy posiadają status organizacji pożytku publicznego lub spółdzielniami socjalnymi) działającymi na terenie gminy.
2. Wniosek musi zawierać opis formy współpracy oraz zakres zadań realizowanych przez partnera społecznego.
3. Partner społeczny może realizować wyłącznie działania bieżące (bezkosztowe lub finansowane ze środków projektu przekazanych mu przez gminę). Realizację wydatków inwestycyjnych w ramach projektu dokonuje gmina.
4. Partnerstwo w ramach projektu odbywać się będzie na warunkach określonych w umowie pomiędzy gminą a partnerem.
5. Na etapie złożenia wniosku w Konkursie gmina określi zakres działań potencjalnego partnera społecznego oraz środki przeznaczone na jego zaangażowanie w projekcie.
6. Gmina zobowiązana jest do wyboru partnera społecznego oraz podpisania i przekazania umowy potwierdzającej jego zaangażowanie najpóźniej do dnia rozpoczęcia zadań społecznych w ramach realizowanego projektu. W przypadku wyboru więcej niż jednego partnera, Gmina zobowiązana jest do podpisania odrębnej umowy z każdym partnerem społecznym.
7. Gmina dokonuje wyboru partnera społecznego z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, będąc zobowiązana w szczególności do:
 - wyboru partnera na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
 - oceny zgłoszeń z uwzględnieniem potencjału (organizacyjnego, osobowego, technicznego) partnera w realizacji planowanego przedsięwzięcia oraz jego doświadczenia w prowadzeniu podobnych inicjatyw,
 - uwzględnienia kryterium premiującego podmioty posiadające certyfikat dostępności¹ przy wyborze partnera projektu,

¹ Celem kryterium premiującego jest promowanie mechanizmu certyfikacji dostępności wprowadzonego art. 15 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej UoD) i tym samym rozszerzenie zakresu stosowania reguł dostępności poza działania podmiotów publicznych.





- zamieszczenia na stronie internetowej instytucji informacji o podmiocie wybranym do roli partnera.

8. Umowa o partnerstwie powinna określać w szczególności:

- przedmiot umowy,
- prawa i obowiązki stron,
- zakres i formę udziału poszczególnych podmiotów w projekcie,
- Gminę jako Lidera partnerstwa uprawnionego do reprezentowania partnera projektu,
- sposób przekazywania dotacji na pokrycie wydatków bieżących, ponoszonych przez partnera projektu wraz z określeniem maksymalnej kwoty, przekazanej w ramach realizacji projektu (jeśli dotyczy),
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z postanowień umowy,
- stroną umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dotacji.

Certyfikacja dostępności ma na celu potwierdzenie czy dany podmiot, organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. W ramach procesu certyfikacji – poprzez audyt dostępności – weryfikowane jest czy działalność danego przedsiębiorcy lub organizacji pozarządowej spełnia wymagania określone w art. 6 UoD, odnoszące się do dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Korzyści z posiadania certyfikatu dostępności:

- Uzyskany certyfikat dostępności stanowić ma ważny sygnał dla rosnącej grupy klientów ze szczególnymi potrzebami, że organizacja pozarządowa potrafi zapewnić ich obsługę lub dać im możliwość zatrudnienia w ich strukturach.
- Posiadanie certyfikatu uprawnia do obniżenia o 5% składek ponoszonych przez organizację pozarządową na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- Uzyskanie certyfikatu to pozytywny efekt wizerunkowy.

W konsekwencji szersze wykorzystanie mechanizmu certyfikacji ma stanowić gwarancje większej dostępności miejsc i usług, z których korzysta na co dzień wiele osób.

Więcej informacji o uzyskaniu certyfikatu dostępności, w tym wzór wniosku o nadanie certyfikatu, lista instytucji certyfikujących czy lista podmiotów posiadających certyfikat dostępna jest na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc/ustawa/certyfikacja-dostepnosci/>





VI. Forma i wysokość wsparcia

1. Konkurs realizowany jest w ramach Programu Pomoc Techniczna 2021–2027 (Umowa Nr DPT/BDG-II/PTFE/24/24 z 16 kwietnia 2024 r. z późn. zm.)
2. Zadanie finansowane jest w 79,71% ze środków UE oraz 20,29% z budżetu państwa.
3. Każdy projekt będzie realizowany na podstawie odrębnej umowy dotacji zawartej między Województwem Kujawsko-Pomorskim a gminą, której przedsięwzięcie zostanie wybrane do dofinansowania.
4. Dofinansowanie w ramach Konkursu (z uwzględnieniem pkt III. Typy projektów) wynosić będzie 100% kosztów kwalifikowalnych.
5. Dotacja zostanie przekazana Dotacjobiorcy w formie refundacji poniesionych wydatków, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia (z uwzględnieniem pkt XI.1 regulaminu oraz §2 ust. 6-7 umowy).
6. W ramach projektów zgłoszonych do Konkursu nie jest dopuszczalne pobieranie opłat za udział odbiorców w warsztatach, seminariach, konferencjach lub innych wydarzeniach, jak również pobieranie opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach projektu.

VII. Kwalifikowalność wydatków²

1. Za kwalifikowalne będą mogły zostać uznane wyłącznie wydatki poniesione na rzecz projektu od dnia podpisania umowy dotacji, jednak nie wcześniej niż 01.01.2026 r. do dnia zakończenia jego realizacji, jednak nie później niż do 31.12.2026 r.
2. Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną wydatki spełniające łącznie następujące warunki:
 - wydatki są niezbędne do realizacji projektu,
 - dokonywane są przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, zapewniającej realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych,
 - zostaną poniesione przez gminę lub partnera społecznego zaangażowanego na postawie umowy, o której mowa w rozdziale V pkt 4 i 8, zgodnie z postanowieniami umowy, w terminie określonym w pkt 1,
 - zostaną wykazane w dokumentacji księgowej Wnioskodawcy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację,
 - zostaną potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.

² W odniesieniu do wydatków poniesionych na rzecz projektu, w sprawach nieuregulowanych regulaminem konkursu oraz umową, zastosowanie mają Wytyczne dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 (Podrozdział 2.2. Ogólne warunki kwalifikowalności oraz Podrozdział 2.3. Wydatki niekwalifikowalne).





3. Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- wydatki niezwiązane z projektem lub poniesione poza okresem wskazanym w pkt 1,
- koszty pośrednie poniesione przez Dotacjobiorcę oraz partnera społecznego, w tym:
 - koszty administracyjne, biurowe i eksploatacyjne,
 - amortyzacja środków trwałych,
 - koszty zarządzania projektem,
- wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych,
- podatek VAT, jeśli podlega odzyskaniu w oparciu o przepisy krajowe,
- koszty poniesione w związku z przygotowaniem wniosku lub wyborem partnera społecznego,
- koszty biegłego rewidenta - protokół z kontroli biegłego rewidenta będzie wymagany załącznikiem do sprawozdania z realizacji projektu.

4. Dotacja musi być wydatkowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 (Podrozdział 3.2. Zasada konkurencyjności).

VIII. Sposób wnioskowania o dotację

1. W odpowiedzi na konkurs gmina składa wypełniony formularz wniosku o przyznanie dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Każde przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania w Konkursie musi być ujęte w odrębnym formularzu wniosku.

2. Formularz wniosku udostępniony jest na stronie internetowej w zakładce Aktualności <https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/regionalny-serwis-rewitalizacji/>

3. Gmina przygotowuje wniosek, opisując propozycję projektową w sposób syntetyczny, wskazując przede wszystkim następujące informacje:

- tytuł przedsięwzięcia,
- miejsce realizacji przedsięwzięcia (podobszar rewitalizacji);
- cele/powiązania z problemami obszaru rewitalizacji,
- zakres tematyczny przedsięwzięcia,
- okres jego realizacji,
- wartość projektu,
- rodzaj planowanych wydatków, kosztów, zakupów,





- opis współpracy z partnerem społecznym (w tym informacje o sposobie jego wyłonienia, zasadach nawiązania współpracy oraz zakresie zadań przekazanych mu do realizacji),
- efekty realizacji projektu.

4. Wypełniony formularz wniosku należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy ePUAP na adres skrytki: /36t9v8thbz/SkrytkaESP w terminie do 21 dni roboczych od dnia udostępnienia ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej wskazanej w pkt 2.

5. Wniosek musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowalnym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu gminy. Jeśli upoważnienie nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego właściwe upoważnienie.

IX. Ocena i wybór wniosków

1. Wniosek poddany zostanie ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocenę formalną i merytoryczną wniosku przeprowadzą Członkowie Komisji Konkursowej powołani przez Dyrektora Departamentu Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, spośród członków Zespołu ds. rewitalizacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Ocena wniosku dokonywana jest za pomocą karty oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te wnioski, które uzyskają minimum 60% punktów z oceny merytorycznej (w tym min. 1 punkt w kryterium 6 - Udział partnera społecznego) z zastrzeżeniem, że łączna wartość dotacji dla projektów nie może przekroczyć budżetu przeznaczanego na ten cel, określonego w rozdziale I.
5. Lista projektów wybranych do dofinansowania zostanie zatwierdzona Uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz opublikowana na stronie internetowej <https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/regionalny-serwis-rewitalizacji/>.
6. Dotacja może być udzielona w całości lub w części kwoty o jaką ubiega się gmina (zgodnie z §3 Regulaminu pracy Komisji Konkursowej).
7. Decyzja Zarządu Województwa dotycząca przyznania dotacji w mniejszej wysokości lub nieprzyznania dotacji jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.





X. Umowa o udzielenie dotacji

1. W przypadku przyznania dotacji na realizację projektu Dotacjobiorca otrzyma pismo informujące o przyznaniu dotacji wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentacji niezbędnej dla podpisania umowy, na którą składają się:

- 1) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania gminy (w przypadku kiedy zmieniły się w stosunku do tych przekazanych z wnioskiem);
- 2) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
- 3) oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych niezbędnych do zrealizowania projektu.

2 Podpisywanie umowy na podstawie wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Komisją Konkursową, po złożeniu przez Dotacjobiorcę kompletnej dokumentacji niezbędnej do jej zawarcia.

XI. System płatności

1. Refundacja wydatków poniesionych przez Dotacjobiorcę oraz partnera społecznego zaangażowanego na postawie umowy, o której mowa w rozdziale V pkt 4 i 8, dokonana zostanie na podstawie zweryfikowanego i zaakceptowanego po stronie Województwa sprawozdania z realizacji projektu (zgodnie z zapisami §2, ust. 5 oraz §7 Umowy), pod warunkiem dysponowania przez Województwo w roku budżetowym 2026 r. środkami dotacji na ten cel otrzymanymi z Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. W innym wypadku refundacja nastąpi w kolejnym roku budżetowym.

2. W przypadku projektu, dla którego sprawozdanie zostanie przedłożone w IV kwartale 2026 r. – I kw. 2027 przekazanie refundacji nastąpi w 2027 r., niezwłocznie po otrzymaniu przez Województwo właściwej transzy dotacji z MFiPR.

3. Zatwierdzenie sprawozdania przez Województwo nastąpi w terminie 30 dni od jego przedłożenia, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

4. Województwo zastrzega sobie prawo pomniejszenia kwoty refundacji w przypadku poniesienia przez gminę lub partnera społecznego wydatków niekwalifikowalnych, bądź w przypadku stwierdzenia w projekcie innych nieprawidłowości. Pomniejszenie refundacji poniesionych wydatków będzie wprost proporcjonalne do zidentyfikowanych naruszeń.

XII. Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku w konkursie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Samorząd Województwa danych Wnioskodawców w celach związanych z realizacją Konkursu.

2. Dotacjobiorca będzie zobowiązany, na podstawie zawartej umowy dotacji, do:

- zawarcia umowy z biegłym rewidentem – protokół z kontroli biegłego rewidenta będzie wymagany załącznikiem do sprawozdania z realizacji projektu i stanowi załącznik nr 3 do wzoru Umowy,





- zachowania trwałości projektu zgodnie z zapisami Umowy,
- przekazywania na prośbę Województwa materiałów z realizowanego projektu;
- zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego w wydarzeniach będących częścią projektu;
- zapewnienia możliwości umieszczania linku do strony projektu przez Samorząd Województwa;
- zapewnienia możliwości wykorzystywania przez Samorząd Województwa logotypu Dotacjobiorcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.
- przestrzegania i stosowania zasad horyzontalnych, wskazanych w części E wniosku oraz:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L Nr 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/1060”,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”,
 - c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”,
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - e) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - f) Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027,
 - g) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - h) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym w szczególności załącznika nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027
 - i) Procedury dotyczącej zwalczania nadużyć finansowych w PTFE 2021-2027.
 - j) Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,





3. Obieg dokumentów w ramach realizacji projektu odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, EZD, skrzynka e-mail). Dokumenty poświadczane będą elektronicznym podpisem kwalifikowalnym.

4. Zapytania dot. Konkursu można zgłaszać pocztą elektroniczną podając w temacie „Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację” na adres e-mail:

rewitalizacja@kujawsko-pomorskie.pl.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji
2. Karta oceny wniosku
3. Wzór umowy wraz z załącznikami
4. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

