



Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu dotacji
Kujawsko-pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację.

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta pomiędzy:

Województwem Kujawsko – Pomorskim z siedzibą w Toruniu, ul. Plac Teatralny 2, 87 -
100 Toruń, NIP 956-19-69-536, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Województwem”,

a

Gminą..... z siedzibą

W.....

zwaną dalej „Dotacjobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

razem zwanymi dalej „Stronami”

zwana dalej „Umową”.

Działając na podstawie Umowy nr DPT/BDG-II/PTFE/24/24 zawartej pomiędzy
Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem oraz na podstawie
uchwały nr..... Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia.....,
Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Województwo oświadcza, że realizuje projekt dotacyjny pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” w ramach realizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej: MFiPR) projektu pn.: „Wsparcie JST w realizacji działań rozwojowych” nr PTFE.02.01-IZ.00-0008/23, jako beneficjent środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 (dalej „PTFE 2021-2027”).
2. Województwo przyznaje Dotacjobiorcy prawo do otrzymania dotacji celowej, (dalej „dotacja”) na realizację projektu określonego we wniosku, który stanowi załącznik nr





- 1 do Umowy (dalej „projekt”).
3. Dotacjobiorca zobowiązuje się zrealizować projekt w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie konkursu dotacji „Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację”(dalej: Regulamin), w Umowie oraz zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji, w tym budżetem projektu.
4. Dotacjobiorca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania:
- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L Nr 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. poz. 1079 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - 6) Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;
 - 7) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (w szczególności Podrozdziału 3.2. Zasada konkurencyjności);
 - 8) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym w szczególności załącznika nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;





- 9) Procedury dotyczące zwalczania nadużyć finansowych w PTFE 2021-2027.
- 10) Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,
5. Dotacjobiorca oświadcza, że jest mu znana treść aktów prawnych i dokumentów wymienionych w ust. 4. Dotacjobiorca zobowiązany jest stosować dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień dokonywania czynności z nimi związanej.
6. Dotacjobiorca zobowiązuje się do poinformowania odbiorców, że projekt został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz z budżetu państwa.
7. Dotacjobiorca oświadcza, że będzie wykorzystywać rekomendacje i rozwiązania w zakresie informacji i promocji opisane w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
8. Dotacjobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Województwa w wydarzeniach będących częścią projektu;
 - 2) Zapewnienia możliwości wykorzystywania przez Województwo logotypu Dotacjobiorcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.

§ 2

1. Województwo przyznaje Dotacjobiorcy prawo do otrzymania dotacji w wysokości do PLN (słownie: 00/100 złotych), w tym do.....PLN (słownie:00/100 złotych) na wydatki bieżące oraz doPLN (słownie: złotych) na wydatki majątkowe w projekcie.
2. Dotacja zostanie wypłacona jako refundacja wydatków poniesionych w ramach projektu, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
3. Kwota określona we wniosku o przyznanie dotacji, o którym mowa w § 1 ust. 2, stanowi maksymalną wartość projektu możliwą do sfinansowania w ramach Umowy. Rzeczywista kwota dotacji, wypłacona gminie, zostanie określona na podstawie sprawozdania końcowego z realizacji projektu, o którym mowa w § 7.
4. Kwota dotacji stanowi 100% kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu i jest





współfinansowana w 79,71% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PTFE 2021-2027 oraz w 20,29% z budżetu państwa.

5. Dotacja zostanie przekazana na wskazany rachunek bankowy Dotacjobiorcy, z którego zrefundowane zostaną poniesione wydatki¹:

numer rachunku:

w banku:

na podstawie zweryfikowanego i zaakceptowanego po stronie Województwa sprawozdania z realizacji projektu, pod warunkiem dysponowania przez Województwo w roku budżetowym 2026 r. środkami dotacji na ten cel otrzymanymi z MFiPR. W innym wypadku refundacja nastąpi w kolejnym roku budżetowym.

6. W przypadku projektu, dla którego sprawozdanie zostanie przedłożone w IV kwartale 2026 r. – I kw. 2027 przekazanie refundacji nastąpi w 2027 r., niezwłocznie po otrzymaniu przez Województwo właściwej transzy dotacji z MFiPR.
7. Dotacjobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej² wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego projektu.
8. W przypadku utraty przez Województwo możliwości finansowania projektu, o którym mowa w §1 ust. 2, z przyczyn niezależnych od Województwa, Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
9. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 8 Dotacjobiorca otrzyma środki finansowe w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części projektu na dzień rozwiązania Umowy.

§ 3

1. Termin realizacji projektu ustala się od do
2. Ze środków dotacji mogą być zrefundowane wyłącznie wydatki poniesione przez Dotacjobiorcę lub partnera społecznego zaangażowanego na podstawie umowy, o

¹ W sytuacji gdy jest taka potrzeba można wpisać dwa rachunki (dochodowy i wydatkowy odrębnie).

² Zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.





której mowa w rozdziale V pkt 4 i 8 Regulaminu, w terminie określonym w ust.1, z uwzględnieniem ustępu 3.

3. Przez poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe) za udokumentowane zakupy i usługi, zrealizowane oraz opłacone w 100% w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Termin ponoszenia wydatków upływa w ostatnim dniu okresu realizacji projektu, jednak nie później niż do 31.12.2026 r.

§ 4

1. Dotacjobiorca ma obowiązek przechowywać dokumenty przez pięć lat od końca roku, w którym został zatwierdzony wniosek o płatność końcową dla projektu MFiPR, o którym mowa w §1 ust. 1. O terminie zatwierdzenia wniosku o płatność końcową Województwo poinformuje Dotacjobiorcę w formie pisemnej.
2. Dotacjobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości projektu i jego rezultatów, zgodnie z art. 65 rozporządzenia nr 2021/1060, w okresie pięciu lat od płatności końcowej na rzecz MFiPR jako Beneficjenta PTFE 2021-2027. O terminie zachowania trwałości Województwo poinformuje Dotacjobiorcę w formie pisemnej.
3. W przypadku stwierdzenia na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy w okresie, o którym mowa w ust. 2, że dotacja:
 - 1) wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 3) wydatkowana z naruszeniem przepisów PZP lub Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 wskazanych w Regulaminie,

Dotacjobiorca zobowiązuje się do zwrotu tych środków wraz z odsetkami, na zasadach i w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 5

1. Dotacjobiorca oraz partner społeczny zaangażowany na podstawie umowy, o której mowa w rozdziale V pkt 4 i 8 Regulaminu, zobowiązują się do ponoszenia wydatków wyłącznie na realizację projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, celami projektu oraz Regulaminem.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z zapisami ust. 1, Województwo zastrzega sobie możliwość odmowy refundacji poniesionych wydatków i właściwego pomniejszenia kwoty udzielonej dotacji.
3. Dotacjobiorca, po uzyskaniu zgody Województwa, może w trakcie realizacji projektu





dokonywać przesunięć wydatków ujętych w budżecie projektu w stosunku do zatwierdzonego wniosku zgodnie z § 12 ust. 2.

4. Przeniesienie wydatków, o których mowa w ust. 3, nie może przekraczać limitów przewidzianych w pkt III Regulaminu oraz zwiększać wartości wydatków wynikających z budżetu projektu.
5. Dotacjobiorca, po uzyskaniu zgody Województwa, może rozliczyć wydatki, które nie zostały uwzględnione w budżecie projektu zatwierdzonym na etapie wyboru projektu pod warunkiem, że wydatki te są niezbędne do realizacji projektu oraz są związane z zadaniami wskazanymi we wniosku o przyznanie dotacji.
6. Rozliczenie wydatków, o których mowa w ust. 5, nie może stanowić podstawy do zwiększenia ogólnej kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust.1.

§ 6

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu, będącego przedmiotem Umowy. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, do dnia upływu terminu wskazanego w § 4.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo lub osoby reprezentujące MFiPR na każdym etapie realizacji projektu, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu i rozliczenia środków dotacji, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu.
3. Dotacjobiorca na żądanie Województwa jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji projektu w terminie określonym przez Województwo, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.
4. Prawo kontroli przysługuje także innym instytucjom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotacjobiorca otrzymuje informację pokontrolną zawierającą opis stanu faktycznego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
6. Dotacjobiorca jest zobowiązany do powiadomienia w formie pisemnej Województwa o sposobie wdrożenia zaleceń, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
7. Jeżeli projekt został poddany kontroli przez inny niż Województwo podmiot





uprawniony do jej przeprowadzenia, Dotacjobiorca niezwłocznie informuje o tym Województwo. Dotacjobiorca przekazuje Województwu kopię protokołu z kontroli, lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli (w formie papierowej lub elektronicznej), w terminie 7 dni od ich otrzymania.

8. W przypadku odmowy poddania się kontroli, zgodnie z ust. 1 i 4 lub odmowy wdrożenia zaleceń, w trakcie realizacji projektu, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
9. W przypadku odmowy poddania się kontroli wynikającej z ust. 1 i 4 po zakończeniu realizacji projektu, do dnia upływu terminu wskazanego w § 4, Dotacjobiorca zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu dotacji, w terminie i na rachunek wskazany przez Województwo.

§ 7

1. Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia, w terminie do 90 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, sprawozdania z wykonania projektu, zawierającego zestawienie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu (dalej „sprawozdanie”).
2. Zatwierdzenie sprawozdania po stronie Województwa nastąpi w terminie 30 dni od jego przedłożenia, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
3. Dotacjobiorca sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Umowy.
4. Sprawozdanie Dotacjobiorca zobowiązuje się doręczyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy ePUAP na adres skrytki: /36t9v8thbz/SkrytkaESP.
5. Sprawozdanie wraz z zestawieniem dokumentów księgowych powinno być zweryfikowane i zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta, co zostanie potwierdzone protokołem z kontroli biegłego rewidenta zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 3 do Umowy.
6. Do sprawozdania należy dołączyć zestawienie wydatków potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Dotacjobiorcy oraz protokół z kontroli przeprowadzonej przez biegłego rewidenta.
7. Dotacjobiorca zobowiązuje się do dołączenia do sprawozdania dokumentacji fotograficznej z realizacji projektu oraz zrzutów ekranu ze stron internetowych informujących o realizacji projektu przy współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach PTFE 2021-2027 i budżetu państwa.





8. Na wniosek Województwa Dotacjobiorca jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie, przekazać kopie dokumentów związanych z poniesionymi w ramach projektu wydatkami lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Województwo i w terminie przez niego wskazanym.
9. Województwo może uzupełniać lub poprawiać sprawozdanie w zakresie oczywistych omyłek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, o czym informuje Dotacjobiorcę.

§ 8

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym do poinformowania odbiorców, że projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach PTFE 2021-2027 i budżetu państwa.
2. W okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Dotacjobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
 - 2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednej informacji o minimalnym formacie A3, zawierającej co najmniej następujące dane: tytuł projektu, wysokość dotacji, znaku Funduszy Europejskich i znaku Unii Europejskiej.
 - 3) umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronie mediów społecznościowych oraz stronie internetowej Dotacjobiorcy. Opis projektu musi zawierać: tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, cel projektu, opis realizowanych działań, spodziewane efekty projektu, wartość projektu, wysokość wkładu Funduszy Europejskich oraz znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej.





- 4) umieszczania na wszystkich wytworzonych w ramach projektu materiałach oraz w miejscach informujących o projekcie logo projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” oraz informacji o finansowaniu. Logo projektu w formie edytowalnej i treść informacji o finansowaniu zostanie przekazane Dotacjobiorcy po podpisaniu Umowy.
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. W przypadku niewywiązania się Dotacjobiorcy z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - d oraz pkt 2 i 3, Województwo wzywa Dotacjobiorcę do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Dotacjobiorcę działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Województwo pomniejsza kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, o wartość nie większą niż 3% całkowitej kwoty dotacji, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dotacji w zakresie obowiązków komunikacyjnych Dotacjobiorcy, który stanowi załącznik nr 6 do Umowy. W takim przypadku Województwo w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Dotacjobiorcy, dokona zmiany kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, o czym poinformuje Dotacjobiorcę w formie pisemnej.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1, Dotacjobiorcy przysługują środki dotacji wyłącznie w wysokości odpowiadającej części projektu, która została prawidłowo zrealizowana do dnia rozwiązania Umowy.
3. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W przypadku naruszenia przez Dotacjobiorcę postanowień ust. 3, utraci on prawo do otrzymania refundacji poniesionych wydatków. Ponadto w takim przypadku Dotacjobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności dokonane przez osoby trzecie jak za swoje własne, jak również ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z tymi czynnościami.

§ 10

Dotacjobiorca jest zobowiązany na bieżąco informować Województwo o wszystkich zmianach dotyczących Dotacjobiorcy oraz przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki w ramach projektu, w szczególności o:





- 1) zamierzonej zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 5, w terminie umożliwiającym podpisanie przed tą zmianą aneksu do Umowy,
- 2) wszelkich zmianach: adresu, numerów telefonicznych, osób upoważnionych do reprezentacji itp.,
- 3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie w związku z dotacją lub przedmiotami zakupionymi lub wykonanymi w ramach realizacji Umowy.

§ 11

Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z jej realizacją.

§ 12

1. O ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, zmiany do niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany dotyczące wydatkowania środków w ramach projektu, w tym skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w załącznikach do Umowy, mogą być dokonywane pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej. Akceptacja tych zmian będzie dokonywana w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do Umowy, o ile zmiany te nie wpływają na treść Umowy.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 14

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 15

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została zawarta poprzez złożenie podpisów elektronicznych.

§ 16

Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie dotacji,
- 2) Załącznik nr 2: Wzór sprawozdania z realizacji projektu,
- 3) Załącznik nr 3: Wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta,





Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o zabezpieczeniu środków niezbędnych do realizacji projektu,
- 6) Załącznik nr 6: Wykaz pomniejszenia wartości dotacji w zakresie obowiązków komunikacyjnych Dotacjobiorcy.

Dotacjobiorca

*(podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)*

Województwo

*(podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)*



REGIONY
REWITALIZACJI
EDYCJA 3.0