



Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu dotacji
Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

Powołanie oraz zadania Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) powołana jest przez Dyrektora Departamentu Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, spośród członków Zespołu ds. rewitalizacji WK-P, w celu oceny oraz wyboru wniosków o przyznanie dotacji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Zarządzania Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, spośród jej członków.

§ 2.

Procedura oceny wniosków przez Komisję

1. Oceniając wnioski Komisja posługuje się Kartą Oceny Wniosku o Przyznanie Dotacji stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu dotacji „Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację” (dalej „Regulamin”).
2. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej wniosków zgodnie z ust. 3-8 i §3.
3. W trakcie oceny formalnej następujące uchybienia będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie:
 - złożenie wniosku poza platformą ePUAP,
 - puste pola dotyczące danych kontaktowych i teleadresowych Wnioskodawcy,
 - brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy (takie pełnomocnictwo jest wymagane tylko w przypadku, gdy wniosek podpisała osoba, której umocowanie do składania oświadczeń woli nie wynika wprost z ustawy o samorządzie gminnym),
 - oczywiste omyłki rachunkowe i językowe.





4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Komisja wzywa Wnioskodawcę drogą elektroniczną (zgodnie z podanym we wniosku adresem mailowym) do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień wniosek zostanie odrzucony.
5. Wniosek, który posiada uchybienia formalne dotyczące takich kwestii, jak:
 - 1) nie jest odpowiedzią na konkurs,
 - 2) został złożony przez nieuprawnionego wnioskodawcę, tj. przez podmiot nie mieszczący się w katalogu podmiotowym określonym w pkt IV Regulaminu Konkursu Dotacji lub złożony przez osoby nie mające umocowania do działania w imieniu tych podmiotów,
 - 3) brakuje podpisu kwalifikowalnego osoby upoważnionej,
 - 4) został złożony na formularzu niezgodnym z załącznikiem nr 1 do Regulaminu Konkursu Dotacji,
 - 5) czas trwania projektu przekracza maksymalny, dozwolony czas realizacji określony w pkt I Regulaminu,
 - 6) wniosek dotyczy projektu niewynikającego z Gminnego Programu Rewitalizacji zgodnie z pkt IV.3 Regulaminu Konkursu,
 - 7) wniosek nie zawiera opisu formy współpracy z partnerem społecznym działającym na terenie gminy,
 - 8) wniosek nie zawiera uzupełnionej części D – Budżet i efektywność kosztowa,
 - 9) wniosek nie zawiera części E - Zasady horyzontalne - oświadczenie,
 - 10) wartość projektu przekracza limity określone w pkt. III Regulaminu.

- jest odrzucana/-y.
6. W trakcie oceny merytorycznej każdy wniosek oceniany jest indywidualnie przez co najmniej dwóch członków Komisji. Ocena zapisywana jest w Karcie oceny, w której oceniający potwierdza podpisem dokonanie czynności, przy zachowaniu zasad poufności i bezstronności. Na wynik oceny składać się będzie średnia z punktacji przyznanej indywidualnie przez co najmniej dwóch członków Komisji.
7. Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te wnioski, które uzyskają minimum 60% punktów z oceny merytorycznej, w tym więcej niż 0 punktów w kryterium 6 - Udział partnera społecznego.
8. Wybór projektów do dofinansowania odbywa się na podstawie listy rankingowej (dofinansowanie przyznane zostanie projektom z najwyższą liczbą punktów) do wyczerpania puli środków przewidzianych na konkurs.





9. Lista wniosków, które otrzymują dotację publikowana jest na stronie internetowej <https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/regionalny-serwis-rewitalizacji/>.

§ 3.

Korekta budżetu projektu

1. W trakcie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji, korekcie budżetu mogą podlegać tylko te wnioski, które otrzymały co najmniej 60% sumy punktów w trakcie oceny merytorycznej, w tym więcej niż 0 punktów w kryterium 6 - Udział partnera społecznego.
2. Komisja może zaproponować przesunięcia w ramach budżetu lub niższą niż Wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.
3. Przewodniczący przedstawia Wnioskodawcy propozycje zmian w budżecie drogą elektroniczną, wraz z zapytaniem, czy Wnioskodawca zgadza się zrealizować projekt po takiej zmianie przy utrzymaniu istoty projektu i zachowaniu odpowiednich standardów jakościowych.
4. Kwota zaproponowana przez Komisję nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się Wnioskodawca.
5. Korekta budżetu nie wiąże się z przyznaniem dodatkowych punktów podczas oceny merytorycznej.
6. W przypadku braku zgody Wnioskodawcy na wprowadzenie zaproponowanych zmian, wniosek zostaje odrzucony.

