

Standard budżetu projektu dla działania 8.09 Wychowanie przedszkolne BydOF-IP

Niniejszy dokument zawiera zasady przygotowywania budżetu projektu w oparciu o zapisy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne) i stanowi uszczegółowienie zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie budżetu projektu.

Dla działania 8.09 Kształcenie zawodowe BYDOF-IP Instytucja Pośrednicząca (IP) określiła standard cen rynkowych. Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa odpowiedzialność za racjonalność i efektywność ponoszonych wydatków. Projekty powinny finansować usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych. Nie jest zasadne finansowanie działań zawyżających standard i wykraczający poza stawki rynkowe.

IP zastrzega, że Komisja Oceny Projektów (KOP) może dokonać analizy kosztów założonych we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do analogicznych kosztów w pozostałych wnioskach złożonych w odpowiedzi na nabór tak, aby wydatki w zatwierdzonych do dofinansowania wnioskach były wystandaryzowane.

Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa również odpowiedzialność za jakość prowadzonych w projekcie działań. Weryfikacja standardów jakości, które przekładają się również na efektywność wydatków, jest prowadzona – w pierwszej kolejności – w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie informacji ujętych we wniosku. Wobec powyższego jesteś zobowiązany do uzasadnienia każdego wydatku poprzez opis standardu jakościowego (np. poprzez opis wymagań dotyczących wykonawcy/personelu czy przedstawienie specyfikacji kupowanego sprzętu), jak również przedstawienie zastosowanej kalkulacji kosztu.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, koniecznie wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę i rodzaj zakupionych pomocy dydaktycznych, itd.

Pamiętaj, że zgodnie z Wytycznymi – w przypadku zatrudniania personelu w projekcie - jesteś zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

a) formy zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),

b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki Twojego podmiotu w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej. Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków zarówno na etapie wyboru projektu, jak i w trakcie jego realizacji.

Limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 4 000 znaków, dlatego powinieneś wskazać wyłącznie najważniejsze, wymagane przez IP informacje. Pamiętaj, że liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w budżecie projektu. Planując budżet projektu musisz wziąć pod uwagę powyższe ograniczenia. Zadbaj o to, aby konstrukcja budżetu projektu w podziale na poszczególne pozycje była odpowiednio szczegółowa np. dana pozycja może odnosić się do jednej formy wsparcia w danej szkole, tak aby dane zawarte w nazwach pozycji budżetowych oraz w uzasadnieniu do nich zawierały niezbędne informacje do oceny racjonalności i zasadności kosztów.

Dodatkowo, w celu zwiększenia czytelności zapisów uzasadnień do budżetu w polu L.p. wskaż numer zadania i pozycji budżetowej, której dotyczy dane uzasadnienie np. Zadanie nr 1, pozycja nr 1 (aplikacja SOWA EFS nadaje uzasadnieniom do budżetu numery porządkowe i nie uwzględnia podziału uzasadnień na poszczególne zadania).

Lp.	Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	-	W odniesieniu do projektu w zakresie tworzenia miejsc wychowania przedszkolnego nauczyciele i nauczycielki w publicznych ośrodkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jst powinni być zatrudniani na podstawie art. 10 ustawy – Karta Nauczyciela,

		<p>W przypadku zorganizowania w OWP zajęć dodatkowych, wynagrodzenie nauczycieli i nauczycielek następuję na podstawie art. 35a ustawy Karta Nauczyciela</p> <p>Do realizacji zajęć w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE może zostać zatrudniony również „nowy” nauczyciel lub nauczycielka na podstawie art. 16 ustawy Prawo oświatowe. Wynagrodzenie nauczycieli i nauczycielek przypisz do kategorii Personel.</p>
2.	Angażowanie zewnętrznych wykonawców usług edukacyjnych	<p>Angażowanie wykonawców zewnętrznych (firm lub osób fizycznych) do realizacji usług edukacyjnych w publicznym OWP ma charakter uzupełniający do powierzania tych zadań nauczycielkom i nauczycielom na podstawie ustawy - Karta Nauczyciela i zatrudniania ich zgodnie z art. 16 ustawy - Prawo oświatowe.</p> <p>Zaangażowanie podmiotów zewnętrznych będzie miało miejsce tylko i wyłącznie w przypadku, gdy charakter zajęć zaplanowanych w ramach projektu nie wymaga ich prowadzenia przez nauczycieli i nauczycielki posiadających kwalifikacje, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy – Karta Nauczyciela. Jednocześnie angażowanie wykonawców zewnętrznych (firm lub osób fizycznych) nie powinno stanowić całości zadań realizowanych w projekcie.</p> <p>Zaangażowanie wykonawcy zewnętrznego może nastąpić na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosunku pracy – w przypadku angażowania osób fizycznych niebędących nauczycielami lub nauczycielkami;

			<p>- stosunku cywilnoprawnego – w przypadku angażowania wykonawców zewnętrznych (podmiotów lub osób fizycznych) wyłonionych zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności, w szczególności zasadą konkurencyjności lub prawem zamówień publicznych.</p> <p>Koszt należy przypisać do kategorii Koszty wsparcia uczestników oraz podmiotów objętych wsparciem.</p>
3.	Koszt organizacji wyjazdów dla uczniów		<p>Koszt wymaga uzasadnienia, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przewidywanej liczby uczestników, – przewidywanego czasu trwania wyjazdu, – sposobu kalkulacji kosztu (przykładowego katalogu wydatków, np. bilety wstępu, koszt transportu itd. wraz z cenami).
4.	Laptop	4 000 zł/sztuka	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej; – wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; <p>Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu.</p>
5.	Monitory interaktywne	10 000 zł/sztuka	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej;

			<p>– wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;</p> <p>Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu.</p>
6.	Zakupy sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć dodatkowych w przedszkolach	-	<p>Zaplanowane w budżecie projektu wydatki na zakup sprzętu powinny być związane z proponowanymi w projekcie formami wsparcia i nie powinny stanowić znacznej części kosztu związanego z realizacją danych zajęć dodatkowych. Zakupy te powinny być uzupełnieniem wsparcia merytorycznego dla dzieci, a poprawa jakości warunków OWP może być wyłącznie elementem kompleksowego projektu.</p>

Sposób konstruowania budżetu projektu.

Poniżej zamieszczono przykładowe pozycje budżetowe wraz z jej uzasadnieniem.

Przykład:

Budżet projektu		
Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Zadanie 1 Szkolenie nauczycieli OWP	6 000,00 zł	5 400,00 zł
Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
1.1. Szkolenie – praca z dzieckiem w spektrum autyzmu	6 000,00 zł	5 400,00 zł

Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem
Wydatki ogółem 6 000,00 zł	Dofinansowanie 5 400,00 zł
Limity wydatki na dostępność	Realizator Gmina X

Nazwa zadania Zadanie 2 Utworzenie i bieżące finansowanie nowych miejsc	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Nazwa kosztu 2.1. Adaptacja sali przedszkolnej	Wydatki ogółem 31 100,00 zł	Dofinansowanie 27 990,00 zł
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Roboty budowlane	
Wydatki ogółem 650 000,00 zł	Dofinansowanie 27 990,00 zł	
Limity cross-financing	Realizator Gmina X	
Nazwa kosztu 2.2. Wynagrodzenie nauczycieli wychowania przedszkolnego	Wydatki ogółem 845 136,00 zł	Dofinansowanie 760 622,40 zł

Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Personel projektu	
Wydatki ogółem 845 136,00 zł	Dofinansowanie 760 622,40 zł	
Limity	Realizator Gmina X	
Nazwa zadania Zadanie 3 Koszty pośrednie	Wydatki ogółem 650 000,00 zł	Dofinansowanie 585 000,00 zł
Nazwa kosztu 3.1. Stawka ryczałtowa - 15% kosztów bezpośrednich	Wydatki ogółem 650 000,00 z	Dofinansowanie 585 000,00 zł
Uproszczona metoda rozliczenia Tak	Rodzaj ryczałtu Stawka ryczałtowa	
Wydatki ogółem 650 000,00 z	Dofinansowanie 585 000,00 zł	
Limity	Realizator Gmina X	
Uzasadnienia wydatków		
Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu		
Obszar danych uzasadnienia 1.1		

Szkolenie – praca z dzieckiem w spektrum autyzmu.

4 os. x 1500 zł = 6000 zł

Zakres szkolenia:

1. cechy charakterystyczne dla autyzmu
2. diagnoza różnicowa
3. wybrane metody terapeutyczne oraz metody wspierające terapię dzieci w spektrum autyzmu
4. metody radzenia sobie z zachowanymi trudnymi
5. rozwijanie umiejętności życiowych w grupie

Koszt udziału 1 osoby w 16 godz. szkoleniu – 1 500 zł. Wysokość wydatku oszacowano na podstawie dokonanego rozeznania rynku

Obszar danych uzasadnienia 2.1

W ramach zadania 2 (poz. 2.1) zaplanowano przeprowadzenie prac remontowo-adaptacyjnych mających na celu przygotowanie nowej sali przedszkolnej. Na ten cel przeznaczone zostanie pomieszczenie dotychczas nieużytkowane o powierzchni 55 m² znajdujące się w budynku należącym do Wnioskodawcy.

Prace remontowe będą obejmować:

- malowanie ścian oraz sufitów (w tym naprawa tynków): 166 m² – 8000 zł,
- doprowadzenie i wymiana instalacji elektrycznej – 8000 zł,
- zakup i montaż lamp LED sufitowych typu panel, 4000k, natynkowe – 6 szt. – 2 100 zł
- wylewka samopoziomująca oraz montaż paneli 55 m² – 8000 zł,
- montaż listew 64 mb – 2 800 zł - montaż drzwi z ościeżnicą 1szt. – 2 200 zł

Łączny koszt dostosowania sali 31 100 zł Koszt obejmuje zakup niezbędnych materiałów i wykonanie usługi, oszacowany został na podstawie wstępnego rozeznania ofert. Prace zostaną wykonane z uwzględnieniem koncepcji uniwersalnego projektowania.

Obszar danych uzasadnienia 2.2

Wynagrodzenie nauczycieli wychowania przedszkolnego 6 etatów (art. 16 KN). W związku z tym, że będą to nowi nauczyciele na potrzeby kalkulacji przyjmuje się wynagrodzenie jak dla nauczyciela dyplomowanego. Wysokość faktycznie wypłacanych wynagrodzeń będzie zgodna ze stopniem awansu zawodowego nauczyciela oraz uwzględniać będzie wszystkie składowe (wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny itd.). Średnio 11 738 zł brutto

Sposób kalkulacji: 6 os. x 12 m-cy x 11 738 zł = 845 136 zł

W zakres obowiązków nauczyciela wychowania przedszkolnego wchodzi w szczególności:

- realizacja podstawy programowej,
- działania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze,
- zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć,
- wspieranie dzieci w rozwoju,
- utrzymywanie kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi).

Limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 4000, dlatego powinieneś wskazać wyłącznie najważniejsze, wymagane przez IZ informacje. Pamiętaj, że liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w budżecie projektu. Planując budżet projektu musisz wziąć pod uwagę powyższe ograniczenia. Zadbaj o to, aby konstrukcja budżetu projektu w podziale na poszczególne pozycje była odpowiednio szczegółowa np. dana pozycja może odnosić się do jednej formy wsparcia w danym przedszkolu, tak aby dane zawarte w nazwach pozycji budżetowych oraz w uzasadnieniu do nich zawierały niezbędne informacje do oceny racjonalności i zasadności kosztów.

Dodatkowo, w celu zwiększenia czytelności zapisów uzasadnień do budżetu w polu L.p. wskaż numer zadania i pozycji budżetowej, której dotyczy dane uzasadnienie np. Zadanie nr 1, pozycja nr 1 (aplikacja SOWA EFS nadaje uzasadnieniom do budżetu numery porządkowe i nie uwzględnia podziału uzasadnień na poszczególne zadania).

Nieruchomości przeznaczone na funkcjonowanie OWP W związku z tym, że wydatki zaplanowane w budżecie podlegają ocenie zasadności, efektywności i racjonalności, zwróć szczególną uwagę na to czy zapisy wniosku dostarczają danych niezbędnych do oceny kosztów związanych z budynkiem, w którym ma mieścić się OWP. W tym celu konieczne jest przedstawienie informacji wskazanych poniżej:

Nieruchomości przeznaczone na funkcjonowanie OWP

W związku z tym, że wydatki zaplanowane w budżecie podlegają ocenie zasadności, efektywności i racjonalności, zwróć szczególną uwagę na to czy zapisy wniosku dostarczają danych niezbędnych do oceny kosztów związanych z budynkiem, w którym ma mieścić się OWP. W tym celu konieczne jest przedstawienie informacji wskazanych poniżej:

Lp.	Rodzaj kosztu	Wymagane informacje i zasady oceny kosztu
1.	Adaptacja nieruchomości	<ul style="list-style-type: none">• Uzasadnienie konieczności ponoszenia kosztów adaptacji w kontekście możliwości pozyskania innych pomieszczeń, budynków na obszarze realizacji projektu oraz opis obecnego stanu nieruchomości w odniesieniu do wymogów standardów dostępności.• Informacja nt. tytułu prawnego do nieruchomości, której dotyczą koszty adaptacji. W przypadku, gdy nie jest ona własnością wnioskodawcy/partnera, KOP może zakwestionować zasadność ponoszenia takich wydatków. Jeśli projekt zostanie skierowany do negocjacji, wymagane będzie przedstawienie długoterminowej umowy najmu.• Szczegółowy opis zakresu prac (np. metraż powierzchni, której dotyczą dane prace, ceny i ilości materiałów, koszty robocizny). Na etapie negocjacji możesz zostać poproszony o szczegółowy kosztorys inwestorski opracowany przez wyspecjalizowany podmiot.

		<ul style="list-style-type: none"> • Koszty remontów i adaptacji mogą dotyczyć wyłącznie dostosowania pomieszczeń i budynków do pełnienia nowych funkcji, tym samym np. koszty związane z termomodernizacją całego budynku nie będą zaakceptowane. • Wysokość nakładów poniesionych na adaptację będzie weryfikowana w odniesieniu do planowanych efektów, czyli liczby nowych, utworzonych miejsc w OWP.
2.	Udostępnienie pomieszczeń lub budynku	<ul style="list-style-type: none"> • Udostępnienie pomieszczeń lub budynku na potrzeby funkcjonowania miejsc w OWP to wkład własny niepieniężny. • Wkładem niepieniężnym nie mogą być nieruchomości uprzednio współfinansowane ze środków UE (informację w tym zakresie musisz wskazać we wniosku o dofinansowanie). • Jako wkładu niepieniężnego nie wykazuj pomieszczeń, którymi dysponujesz na podstawie umowy najmu, w tym bezterminowej umowy najmu lub dzierżawy (koszty najmu/dzierżawy mogą stanowić wkład własny pieniężny). • Zamieść we wniosku informację czy udostępniasz budynek czy jego część oraz metraż udostępnianych pomieszczeń. • Jeśli przedmiotem udostępnienia jest cała nieruchomość, wskaż jej wartość w oparciu o operat szacunkowy sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz datę sporządzenia operatu. W przypadku, gdy Twój projekt będzie skierowany do negocjacji, możesz zostać poproszony o dostarczenie operatu. • Jeżeli w ramach wkładu wykazujesz tylko część budynku operat szacunkowy nie jest wymagany – w takim przypadku wartość wkładu wyceń jako koszt amortyzacji lub wynajmu (np. w oparciu o cennik danej instytucji). Wskaż informacje dotyczące cennika np. datę zarządzenia wójta lub burmistrza przyjmującego cennik najmu

		<p>pomieszczeń należących do gminy oraz informację, dotyczącą miejsca zamieszczenia zarządzenia na stronach internetowych gminy. Cennik musi być aktualny i uniwersalny tj. nie może być wydany na cele wyceny pomieszczeń wykorzystywanych w ramach projektów unijnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niezależnie od przedstawionych dokumentów wartość udostępnienia będzie podlegać weryfikacji przez członków KOP. Wartość wkładu niepieniężnego nie może przekraczać stawek rynkowych na obszarze realizacji projektu.
--	--	---

Kategorie kosztów

IP nie zawężyła kategorii kosztów dla działania 8.09, w związku z czym w SOWA masz możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku. Jeśli masz wątpliwości odnośnie przyporządkowania wydatku do właściwej kategorii wyślij do nas maila na adres wskazany w Regulaminie.

Najczęściej występujące kategorie kosztów:

L.p.	Nazwa kategorii kosztu	Przykłady wydatków
1.	Personel projektu	- koszty wynagrodzenia na podstawie Karty Nauczyciela czy stosunku pracy (wydatki osobowe, składki, dodatki do wynagrodzenia w przypadku oddelegowania obowiązków), - koszty zaangażowania wolontariuszy (w ramach wkładu własnego niepieniężnego).
2.	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	- koszty wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej - koszty kursów i szkoleń, - koszty realizacji zajęć dodatkowych realizowanych przez podmioty zewnętrzne, - koszty związane z zakupem materiałów dydaktycznych, - koszty związane z zakupem sprzętu i mebli na potrzeby utworzenia nowych miejsc.

3.	Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> - udostępnienie pomieszczeń na zajęcia (w ramach wkładu własnego niepieniężnego), - najem pomieszczeń w związku z realizacją wsparcia uczestników
----	----------------------	--

Opłaty związane z udziałem uczestników w projekcie

Opłaty związane z udziałem uczestników w projekcie: możliwość wykorzystania opłat nie może ograniczać udziału w projekcie grupom docelowym wspieranym z EFS+. W przypadku rodziców wnoszących opłatę za opiekę przedszkolną/zajęcia dodatkowe należy mieć na uwadze sytuację finansową rodzica i jego status na rynku pracy. Co do zasady opłaty powinny być symboliczne i nie mogą stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie. Informacja na temat pobierania opłat od uczestników musi zostać zawarta we wniosku o dofinansowanie projektu i podlegać ocenie IP pod kątem celowości i ewentualnego ograniczenia dostępu do projektu dla potencjalnych uczestników projektu. Opłaty pobierane od uczestników projektu nie mogą przekraczać wysokości wymaganego wkładu własnego.

Opłaty pobrane ponad wymaganą wysokość stanowią przychód uzyskany w związku z realizowanym projektem i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez IP.

Cross-financing

W przypadku projektów EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału nr 3.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są spełnione,
- b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),
- c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału nr 3.7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, lub

ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia nauczycieli).

Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregokolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing.

IP informuje, iż przez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku. Natomiast do kosztów związanych z cross-financingiem w zakresie dostosowania lub adaptacji pomieszczeń, oprócz kosztów związanych z pracami remontowo-wykończeniowymi, należy zaliczyć także takie koszty w budżecie, jak: biały montaż (zlewy, krany, meble pod wymiar i zabudowę itp., które są na stałe przytwierdzone do ścian/budynku).

Maksymalny dopuszczalny poziom cross-financingu w projekcie wynosi 20%.

Trwałość projektu

Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej. Trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

Inne istotne informacje

Przy konstruowaniu budżetu projektu oraz na etapie rozliczenia wydatków powinieneś stosować się do zasad wynikających z kryteriów przyjętych uchwałą nr 43/2026 przez Komitet Monitorujący FEKP w dniu 19 marca 2026 r. oraz zapisów Wytucznych, w tym:

1. Wartość dofinansowania UE (równowartość 85% wartości projektu) nie może przekraczać wartości dofinansowania UE tego projektu wskazanej w załączniku 1 Lista przedsięwzięć priorytetowych do porozumienia terytorialnego (przeliczonej po kursie euro 3,9873).

2. Jediną dopuszczalną uproszczoną metodą rozliczania wydatków w projekcie jest stawka ryczałtowa na koszty pośrednie.
3. Koszty pośrednie należy rozliczać wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w Wytycznych i nie możesz przyjąć innej stawki ryczałtowej niż wynikająca z Wytycznych.
4. Finansowanie działalności bieżącej nowo utworzonych lub dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami miejsc wychowania przedszkolnego, nie może przekraczać 12 miesięcy. Jesteś zobowiązany do złożenia deklaracji, że korzystając z ww. wsparcia, nie będziesz występował o dotację z budżetu gminy na te miejsca do zakończenia finansowania projektowego.