



Załącznik nr 4 Wzór umowy o powierzenie grantu

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

nr

zawarta w dniu r.¹ w Toruniu pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim, z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działa

.....

.....

zwanym dalej **Grantodawcą**

a

.....

.....

Zamieszkałym(-ą) /z siedzibą² w

NIP²

REGON²

PESEL²

zwanym(-ą) dalej **Grantobiorcą**

reprezentowanym przez:²

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy o powierzenie grantu, którego kopię załączono do umowy³

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”, a każda z osobna: „**Stroną**”.

Na podstawie art. 41 ust. 5-7 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.) Strony postanawiają, co następuje:

¹ W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, datą jej zawarcia jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

² Niepotrzebne skreślić

³ Jeśli dotyczy – kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o przyznanie grantu.

§ 1

Definicje i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu Umowy o powierzenie grantu, zwanej dalej „Umową”, oznaczają:

- 1) Adres do doręczeń elektronicznych – adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.) podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług;
- 2) Dane osobowe – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu RODO, przetwarzane przez Grantodawcę i Instytucję Zarządzającą w ramach wykonywania zadań związanych z realizacją projektu grantowego, w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO;
- 3) Data płatności końcowej – data obciążenia rachunku płatniczego Instytucji Zarządzającej przekazującej środki Grantobiorcy w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o rozliczenie grantu Grantobiorcy przekazywane są środki;
- 4) Dokument prawnego zabezpieczenia umowy – forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci weksla niezupełnego (in blanco) składanego przez Grantobiorcę innego niż jst;
- 5) Grant – środki finansowe programu, o których mowa w art. 41 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, które Grantodawca przekazał Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego poprzez realizację Przedsięwzięcia, będącego przedmiotem Umowy;
- 6) Grantobiorca – podmiot wskazany w § 5 ust 1 regulaminu inny niż Grantodawca albo partner projektu partnerskiego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach realizacji projektu grantowego;
- 7) Beneficjent Projektu grantowego/Grantodawca – Województwo Kujawsko-Pomorskie realizujące Projekt grantowy w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. W ramach Projektu grantowego Beneficjent pełni jednocześnie rolę Grantodawcy, udzielając grantów wybranym w ramach naboru Grantobiorcom na realizację przedsięwzięć służących osiągnięciu celu Projektu grantowego. Województwo Kujawsko-Pomorskie staje się Grantodawcą w momencie zawarcia umowy o powierzenie grantu z wybranym Grantobiorcą.
- 8) Instytucja Zarządzająca – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 9) Jednostka finansowa – Wydział Księgowości Funduszy Unijnych Departamentu Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego



w Toruniu, która autoryzuje zlecenia płatności i dokonuje przelewów środków na rachunki Grantobiorców;

- 10) Jednostka Realizująca Projekt – Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;
- 11) Elektroniczna skrzynka podawcza – dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej, w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 z późn. zm.), służący do przekazywania dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej;
- 12) Konflikt interesów – należy przez to rozumieć konflikt, o którym mowa w:
 - a) art. 61 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L 2024/2509 z 26 września 2024 r.);
 - b) art. 24 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 094 z 28 marca 2014 r., s. 65 z późn. zm.);
 - c) art. 56 ust. 2 ustawy Pzp;
 - d) pkt 6 i 7 sekcji 3.2.2 wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków;
- 13) Kryteria wyboru grantobiorców – zestaw warunków i wymagań określonych przez grantodawcę i zastosowanych na etapie naboru wniosków o powierzenie grantów, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu;
- 14) Obligatoryjne kryteria wyboru grantobiorców – kryteria, których spełnienie było niezbędne do powierzenia grantu. Do kryteriów obligatoryjnych należą kryteria formalne, merytoryczne ogólne oraz merytoryczne szczegółowe, określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru grantobiorców.
- 15) Okres kwalifikowalności wydatków – okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne w ramach powierzonego grantu, wskazany w § 7 ust 2 Regulaminu naboru grantobiorców, z uwzględnieniem § 7 ust 1 regulaminu.
- 16) Okres trwałości – okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, w którym Grantobiorca dochowuje zobowiązań przewidzianych Umową po realizacji Przedsięwzięcia. Jako okres trwałości należy rozumieć w szczególności czas, w jakim przedsięwzięcie będące przedmiotem umowy o powierzenie grantu musi zostać utrzymane bez zmiany, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego tj.
 - Nie nastąpi zmiana własności (rozumiana jako rozporządzanie prawem własności) finansowanego w ramach umowy o powierzenie grantu elementu infrastruktury, która daje grantobiorcy lub innemu podmiotowi nienależną korzyść;

- Nie nastąpi istotna zmiana (wpływająca na charakter przedsięwzięcia objętego grantem, jego cele lub warunki realizacji), która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
- 17) Płatność końcowa – płatność kwoty obejmującej całość lub część grantu ujętą we wniosku o rozliczenie grantu, przekazaną na rachunek bankowy Grantobiorcy;
- 18) Projekt grantowy – projekt własny Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr FEKP.02.09-IZ.00-0008/25 pn. „Rozwój małej retencji na cele środowiskowe w województwie kujawsko-pomorskim” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 na podstawie Uchwały nr 87/4117/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2025 r.;
- 19) Program FEKP 2021-2027 – Program „Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027” zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C(2022) 8889 z 7 grudnia 2022 r. (z późn. zm.);
- 20) Prawo pocztowe – ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.);
- 21) Przedsięwzięcie objęte grantem – przedsięwzięcie grantobiorcy, finansowane z grantu i realizowane na podstawie umowy o powierzenie grantu, o której mowa w art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
- 22) Regulamin – dokument pn. „Regulamin wyboru Grantobiorców dla Priorytetu 2. Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu. Działanie 2.9 Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Rozwój małej retencji na cele środowiskowe w województwie kujawsko-pomorskim”, regulujący procedurę naboru Grantobiorców w ramach projektu grantowego;
- 23) RODO – Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1 z późn. zm.);
- 24) Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s. 159-706 z późn. zm.);

- 25) Siła wyższa – należy przez to rozumieć zdarzenie:
- a) niemożliwe do przewidzenia, przy czym nie chodzi tu o absolutną niemożliwość przewidzenia jakiegoś zdarzenia, lecz o mały stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się w określonej sytuacji w świetle obiektywnej oceny wydarzeń,
 - b) niemożliwe do zapobieżenia – nie tyle samemu zjawisku, ale szkodliwym jego następstwom przy zastosowaniu współczesnej techniki, które zasadniczo i istotnie utrudnia wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, lub całkowicie uniemożliwia jej realizację;
 - c) zewnętrzne – mające swe źródło poza podmiotem, z którego działaniem związana jest odpowiedzialność odszkodowawcza,
- 26) Urząd Marszałkowski – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu;
- 27) Ustawa o doręczeniach elektronicznych – ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 3 z późn. zm.);
- 28) Ustawa o finansach publicznych – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 29) Ustawa Pzp - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 30) Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 i 1844);
- 31) Wniosek o powierzenie grantu – wniosek o przyznanie środków na realizację Przedsięwzięcia;
- 32) Wniosek o rozliczenie grantu – wniosek Grantobiorcy o rozliczenie wydatków poniesionych w celu realizacji Przedsięwzięcia;
- 33) Wskaźnik – wartość docelowa do osiągnięcia w związku z realizacją Przedsięwzięcia, określona w § 3 ust. 3 Umowy;
- 34) Wydatki kwalifikowalne – koszty bezpośrednio związane z Przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji, które zostały faktycznie poniesione, opłacone i prawidłowo udokumentowane przez Grantobiorcę, i które zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Umową mogą zostać objęte wsparciem finansowym oraz spełniają wymagania ujęte w § 6 Umowy.
- 35) Wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków – Wytyczne Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 Ustawy wdrożeniowej.
- 36) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji – podręcznik regulujący działania informacyjne i promocyjne.
- 37) Nieprawidłowość – ma znaczenie przypisane w art. 1 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE, EURATOM) nr 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów



finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. UE. L. 312 z 23.12.1995 str. 1) i oznacza jakiegokolwiek naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniechania ze strony podmiotu gospodarczego, które spowodowało lub mogło spowodować szkodę w ogólnym budżecie Wspólnot lub w budżetach, które są zarządzane przez Wspólnoty, albo poprzez zmniejszenie lub utratę przychodów, które pochodzą ze środków własnych pobieranych bezpośrednio w imieniu Wspólnot, albo też w związku z nieuzasadnionym wydatkiem.

- 38) podejrzenie nadużycia finansowego - podejrzenie popełnienia nadużycia finansowego w rozumieniu art. 2 lit. a rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/1970 z dnia 8 lipca 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 przepisami szczegółowymi dotyczącymi zgłaszania nieprawidłowości w odniesieniu do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 293 z 10.11.2015, str. 1);
- 39) Podwójne finansowanie – deklarowanie do rozliczenia w ramach grantu wydatków, które zostały wcześniej zadeklarowane lub sfinansowane jako koszty kwalifikowalne w ramach innego grantu, programu pomocowego lub z preferencyjnych źródeł finansowania (koszty te nie mogą być objęte wsparciem więcej niż raz).
- 40) Nadużycie finansowe – należy przez to rozumieć nadużycie w rozumieniu art. 3 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371 z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie zwalczania za pośrednictwem prawa karnego nadużyć na szkodę interesów finansowych Unii (Dz. Urz. UE L 198 z 28 lipca 2017 r., s. 29).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Grantodawcę grantu na realizację Przedsięwzięcia:

.....

w ramach projektu grantowego Województwa Kujawsko-Pomorskiego pn. „Rozwój małej retencji na cele środowiskowe w województwie kujawsko-pomorskim”, nr FEKP.02.09-IZ.00-0008/25, Priorytet 2 Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu, Działanie 2.9 Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie, Cel szczegółowy 2 (iv.) Wspieranie przystosowania się do zmian klimatu i zapobiegania ryzyku związanemu z klęskami żywiołowymi i katastrofami, a także odporności, z uwzględnieniem podejścia ekosystemowego, realizowanego w ramach programu



regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz prawa i obowiązki Stron związane z jego realizacją.

2. Na warunkach określonych w Umowie Grantodawca przyznaje Grantobiorcy grant w wysokości określonej w § 5 ust. 1.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z przedłożonym wnioskiem o powierzenie grantu wraz załącznikami, zachowania należytej staranności przy jego realizacji oraz wykorzystania grantu zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z:
 - 1) ustawą wdrożeniową;
 - 2) rozporządzeniem ogólnym;
 - 3) kryteriami wyboru Grantobiorców;
 - 4) Regulaminem;
 - 5) Umową.
2. Realizowane przez Grantobiorcę Przedsięwzięcie, o którym mowa w § 2 ust. 1, prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego Programu FEKP 2021-2027: *Wspieranie przystosowania się do zmian klimatu i zapobiegania ryzyku związanemu z klęskami żywiołowymi i katastrofami, a także odporności, z uwzględnieniem podejścia ekosystemowego.*
3. W wyniku realizacji przez Grantobiorcę Przedsięwzięcia zostanie osiągnięty cel:

.....
poprzez następujące wskaźniki⁴ jego realizacji:

Wskaźniki produktu	Jednostka pomiaru	Wartość docelowa wskaźnika	Sposób pomiaru
Pojemność obiektu małej retencji	m ³		
Wskaźnik rezultatu	Jednostka pomiaru	Wartość docelowa wskaźnika	Sposób pomiaru
Objętość retencjonowanej wody	m ³		

⁴ Należy uzupełnić zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o powierzenie grantu.



--	--	--	--

4. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w województwie kujawsko-pomorskim,
.....
..... (powiat, gmina, miejscowość) na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
5. Grantobiorca zrealizuje Przedsięwzięcie zgodnie z celem i opisem Przedsięwzięcia przedstawionym we wniosku o powierzenie grantu oraz zestawieniem rzeczowo-finansowym Przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w terminie do ⁴, jednak nie później niż do 31 marca 2028 r.
6. Cel Przedsięwzięcia oraz wskaźnik produktu należy osiągnąć do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu, a gdy Grantobiorca został wezwany do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
7. Wskaźnik rezultatu należy osiągnąć w ciągu roku od dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu, jednak nie później niż do 31 marca 2029 r.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do nieprzenoszenia na inny podmiot, praw i obowiązków wynikających z Umowy do dnia, w którym upłynie okres trwałości.
9. Grantobiorca zobowiązuje się utrzymać przedsięwzięcie będące przedmiotem umowy o powierzenie grantu bez zmiany, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego w okresie trwałości.
10. Grantobiorca jest zobowiązany do osiągnięcia docelowej wartości wskaźnika rezultatu, o którym mowa w ust. 3, na poziomie co najmniej 75%.

§ 4

Koszt realizacji Przedsięwzięcia

1. Całkowita wartość Przedsięwzięcia wynosi zł (słownie złotych:).
2. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych Przedsięwzięcia, wynikających z wniosku o powierzenie grantu, wynosi zł (słownie złotych:).
3. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Przedsięwzięcia po zawarciu Umowy, są wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia grantem i stanowią wkład własny Grantobiorcy, do pokrycia którego Grantobiorca jest zobowiązany.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie wydatki zaplanowane w ramach Przedsięwzięcia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.

§ 5

Wysokość, forma grantu i źródła finansowania

1. Po spełnieniu warunków wynikających z Regulaminu, Grantodawca zobowiązuje się udzielić Grantobiorcy grantu na realizację Przedsięwzięcia do wysokości zł (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 7. Całość ww. grantu stanowią środki z Programu FEKP 2021-2027.
2. Poniesienie przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w § 4 ust. 2 nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty powierzonego grantu.
3. Grantodawca wypłaci Grantobiorcy grant, o którym mowa w ust. 1, w formie refundacji wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Przedsięwzięcia.
4. Wypłata grantu dokonana będzie przez Grantodawcę pod warunkiem dostępności środków przekazanych przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku braku ww. środków, Grantobiorcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu opóźnienia w przekazaniu grantu, w tym odszkodowania czy odsetki ustawowe.
5. Środki finansowe będą przekazane w złotych polskich na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o rozliczenie grantu.
6. Kwota grantu przekazywanego w formie refundacji obliczana będzie na podstawie faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych, wykazanych we wniosku o rozliczenie grantu, z uwzględnieniem maksymalnej wysokości wsparcia w ramach grantu, o której mowa w ust. 1.
7. Łączna wartość grantów przyznanych Grantobiorcy w ramach projektu grantowego nie może przekroczyć kwoty 200 000 euro⁵.
8. Grantobiorca zobowiązuje się wykorzystać powierzony grant zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej Umowie oraz we wniosku o powierzenie grantu.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Grantobiorcę, zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki, które jednocześnie:

⁵ Wartość przelicza się według miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany waluty stosowanego przez KE, aktualnego na dzień ogłoszenia naboru wniosków o powierzenie grantu przez Grantodawcę.



- 1) są zgodne z przepisami prawa;
 - 2) są niezbędne do prawidłowej realizacji celów Przedsięwzięcia i zostały poniesione w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
 - 3) są uzasadnione i racjonalne w stosunku do zaplanowanych przez Grantobiorcę zadań i celów Przedsięwzięcia oraz celów określonych dla działania;
 - 4) zostały wskazane we wniosku o przyznanie grantu w zestawieniu rzeczowo-finansowym Przedsięwzięcia;
 - 5) zostały dokonane zgodnie z Umową oraz Regulaminem;
 - 6) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków;
 - 7) zostały poniesione w formie rozliczenia bezgotówkowego;
 - 8) zostały prawidłowo udokumentowane;
 - 9) zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 10) zostały zweryfikowane przez Grantodawcę na etapie oceny wniosku o rozliczenie grantu.
3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się i kończy, zgodnie z terminami określonymi w § 7 ust. 2 Regulaminu, z uwzględnieniem § 7 ust. 1 Regulaminu.
 4. Grantobiorca zobowiązany jest ponosić wszystkie wydatki kwalifikowane w okresie kwalifikowalności wskazanym w ust. 3.
 5. Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości lub korzystania z odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z powierzonym grantem.
 6. Grantobiorca zobowiązuje się zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia, w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w ust. 3.
 7. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3, nie będą uznane za kwalifikujące się do objęcia grantem.
 8. Koszty ogólne Przedsięwzięcia, o których mowa w § 1 ust. 1 załącznika nr 2 do Regulaminu nie mogą przekroczyć 10% pozostałych wydatków kwalifikowalnych.
 9. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, z wyjątkiem podatku, którego nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT.
 10. W przypadku, gdy podatek od towarów i usług (VAT), stanowił wydatek kwalifikowalny, i w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub po jego zakończeniu, Grantobiorca uzyskał możliwość jego odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego VAT, wówczas Grantobiorca jest zobowiązany do jego zwrotu, zgodnie z § 11 Umowy.

11. Oszczędności powstałe w trakcie realizacji Przedsięwzięcia i ponoszenia wydatków kwalifikowalnych nie podlegają przesunięciu do innych pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego.

§ 7

Zobowiązania Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie FEKP 2021-2027, przepisach ustawy wdrożeniowej, rozporządzenia ogólnego, regulaminie, Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków oraz realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy, a w szczególności:
 - 1) realizacji Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z warunkami określonymi w obligatoryjnych kryteriach wyboru grantobiorców;
 - 3) realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z warunkami określonymi w kryteriach merytorycznych rankingujących, wskazanych w załączniku nr 1 Regulaminu, o ile Grantobiorcy przyznano punkty za ich spełnienie;
 - 4) niefinansowania wydatków kwalifikowalnych Przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych, celem uniknięcia podwójnego finansowania;
 - 5) poniesienia wydatków kwalifikowalnych – w formie rozliczenia bezgotówkowego, w okresie kwalifikowalności wydatków;
 - 6) zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia w okresie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej na rzecz Grantobiorcy;
 - 7) umożliwienia upoważnionym podmiotom, w szczególności Grantodawcy, Instytucji Zarządzającej FEKP, Instytucji Audytowej, Komisji Europejskiej, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu oraz innym uprawnionym organom, przeprowadzanie kontroli i audytów związanych z realizacją grantu, w okresie realizacji projektu grantowego oraz do czasu upływu 10 lat od dnia 31 grudnia roku w którym wypłacona została płatność końcowa na rzecz Grantodawcy, w tym kontroli na miejscu realizacji Przedsięwzięcia oraz kontroli dokumentów
 - 8) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Grantobiorcę albo osoby reprezentującej Grantobiorcę w trakcie wizyt, audytów lub kontroli, określonych w ust. 1 pkt 7, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;
 - 9) dokumentowania zrealizowania przedsięwzięcia lub jego części oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaniem grantem do czasu upływu 10 lat od dnia 31 grudnia roku w którym wypłacona została płatność końcowa na rzecz Grantodawcy.
 - 10) niezwłocznego informowania Grantodawcy o planowanych albo



zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej
Grantobiorcy, mogących mieć wpływ na realizację przedsięwzięcia i zobowiązań
określonych w umowie;

- 11) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu;
- 12) uczestniczenia w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu, w okresie trwałości;
- 13) ponoszenia wydatków kwalifikowalnych przedsięwzięcia zgodnie z przepisami ustawy pzp – w przypadku, gdy te przepisy mają zastosowanie;
- 14) ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikowalnych Przedsięwzięcia z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową;
- 15) złożenia wniosku o rozliczenie grantu z zachowaniem terminów wskazanych w § 8 ust. 1 Umowy;
- 16) przedstawienia wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika produktu oraz stopnia realizacji wskaźnika rezultatu;
- 17) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych;
- 18) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, na które wypłacono grant, co najmniej do dnia, w którym upłynie okres trwałości;
- 19) złożenia ankiet monitorujących z realizacji wskaźnika rezultatu, zgodnie z § 12 ust.2 Umowy;
- 20) zachowania niekomercyjnego charakteru Przedsięwzięcia w okresie jego realizacji i w okresie trwałości;
- 21) realizacji Przedsięwzięcia, które nie spowoduje powstania pomocy publicznej ani pomocy de minimis w rozumieniu przepisów prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego, w szczególności zgodnie z: Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 i 108 Traktatu, Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1298 z późn. zm.), oraz przepisami dotyczącymi udzielania pomocy de minimis (Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013);
- 22) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości lub korzystania z odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z powierzonym grantem;



2. W przypadku prowadzenia przez Grantobiorcę działalności o charakterze pomocniczym względem przedsięwzięcia, Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) niewykorzystywania infrastruktury wytworzonej podczas realizacji Przedsięwzięcia do tej działalności, w zakresie przekraczającym 20 % całkowitej rocznej wydajności infrastruktury;
 - 2) bieżącego gromadzenia danych o sposobie wykorzystywania infrastruktury wytworzonej w ramach realizacji Przedsięwzięcia;
 - 3) monitorowania w cyklach rocznych sposobu wykorzystywania infrastruktury wytworzonej w ramach realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 5 do umowy.
 - 4) zastosowania mechanizmu wycofania jeżeli zajdzie taka konieczność zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia widoczności wsparcia otrzymanego z Unii Europejskiej poprzez realizację działań informacyjno-promocyjnych, w szczególności poprzez:
 - umieszczanie opisu przedsięwzięcia na swojej oficjalnej stronie internetowej (jeżeli ją posiada);
 - oznakowanie miejsca realizacji przedsięwzięcia zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji”;
 - 2) realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych o których mowa w pkt. 1 od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu do końca okresu trwałości przedsięwzięcia;

§ 8

Wniosek o rozliczenie grantu – termin złożenia

1. Grantobiorca, pod rygorem pozostawienia wniosku o rozliczenie grantu bez rozpatrzenia, zobowiązuje się do jego złożenia wraz z wymaganymi dokumentami:
 - 1) w terminie do r. – po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia;
 - 2) w formie określonej w § 19 ust. 1 Umowy.
2. Wniosek o rozliczenie grantu składa się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego
3. Wniosek o rozliczenie grantu należy złożyć po dokonaniu wydatków i zakończeniu realizacji całości Przedsięwzięcia.
4. Grantodawca, na uzasadnioną prośbę Grantobiorcy, złożoną najpóźniej w dniu, w którym upływa termin wskazany w ust. 1 pkt 1, może wyrazić zgodę na zakończenie

realizacji Przedsięwzięcia lub złożenie wniosku o rozliczenie grantu, w terminie późniejszym, z tym, że nie później niż do 31 marca 2028 r.

5. Grantodawca pozostawia bez rozpatrzenia prośbę o której mowa w ust. 4, jeżeli została złożona po upływie terminu wynikającego z ust. 1 pkt 1.

§ 9

Wniosek o rozliczenie grantu – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o rozliczenie grantu Grantodawca sprawdza czy zostały spełnione warunki wypłaty grantu, określone w § 10 Umowy.
2. Grantodawca wzywa Grantobiorcę w formie pisemnej do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, w szczególności gdy:
 - 1) złożony wniosek o rozliczenie grantu nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów;
 - 2) wniosek o rozliczenie grantu lub załączone dokumenty nie spełniają określonych wymagań;
 - 3) dokumentacja wymaga dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.
3. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o rozliczenie grantu niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Grantodawca jednokrotnie wzywa Grantobiorcę w formie pisemnej do usunięcia braków w terminie 14 dni, liczonych od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania.
4. Jeżeli Grantobiorca, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, nie usunął braków lub nie złożył wyjaśnień Grantodawca rozpatruje wniosek o rozliczenie grantu w zakresie w jakim został prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów, zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy.
5. Wezwanie Grantobiorcy do wykonania określonych czynności w trakcie rozpatrywania wniosku o rozliczenie grantu, o których mowa w ust. 2 i 3, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 7, do czasu wykonywania tych czynności przez Grantobiorcę.
6. Grantodawca weryfikuje wniosek o rozliczenie grantu w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia otrzymania wniosku o rozliczenie grantu.
7. Po rozpatrzeniu wniosku o rozliczenie grantu Grantodawca informowany jest o zatwierdzonej kwocie grantu do wypłaty (w pełnej wysokości lub części) lub odmowie jej wypłaty.
8. Jednostka finansowa dokonuje wypłaty środków finansowych niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji wypłaty grantu.

§ 10

Warunki wypłaty grantu

1. Grantodawca wypłaca środki finansowe w formie grantu, jeżeli Grantobiorca:
 - 1) zrealizował Przedsięwzięcie w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy;
 - 2) udokumentował zrealizowanie Przedsięwzięcia oraz poniesienie wydatków kwalifikowalnych z tym związanych;
 - 3) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone § 7 Umowy;
 - 4) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie zgodnie z § 22, dla podmiotów nie będących jednostką samorządu terytorialnego;
 - 5) złożył wniosek o rozliczenie grantu zgodnie z § 8 Umowy;
2. W przypadku, gdy Grantobiorca w części przedsięwzięcia nie spełnił któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu grantu mogą być wypłacone tylko w tej części dotyczącej przedsięwzięcia, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1 oraz celem przedsięwzięcia, a wskaźnik produktu został osiągnięty i możliwe jest zrealizowanie wskaźnika rezultatu do 31 marca 2029 r.
3. W przypadku, gdy Grantobiorca nie spełnił któregośkolwiek z warunków określonych w ust.1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki powierzenia grantu, Grantodawca odmawia wypłaty całości grantu.
4. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że Grantobiorca nie spełnił warunków określonych w kryteriach merytorycznych rankingujących, wskazanych w załączniku nr 1 Regulaminu, dokonuje się oceny wpływu tego niespełnienia na wynik wyboru Przedsięwzięcia do wsparcia w formie grantu. Jeżeli niespełnienie danego kryterium skutkowałoby tym, że przedsięwzięcie nie zostałoby zakwalifikowane do wsparcia w formie grantu, w szczególności znalazłoby się na liście Przedsięwzięć ocenionych negatywnie lub liście rezerwowej – odmawia się wypłaty całości grantu lub wzywa do jego zwrotu;
 - 2) nieosiągnięcia wskaźnika rezultatu na poziomie, o którym mowa w § 3 ust. 3 – zwrotowi może podlegać nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty grantu za każdy brakujący 1% nieosiągniętego wskaźnika rezultatu na poziomie 75 %, z uwzględnieniem § 11 Umowy;
 - 3) niezłożenia ankiety monitorującej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 19 Umowy kwota grantu do wypłaty może być pomniejszona o nie więcej niż 25% za każdą niezłożoną ankietę. Jeżeli obowiązek złożenia ankiety przypada na okres po wypłacie grantu, Grantobiorca może zostać zobowiązany do zwrotu części grantu stanowiącej równowartość nie więcej niż 25% wypłaconej kwoty grantu za każdą niezłożoną ankietę. Łączna wartość pomniejszenia lub zwrotu, o których mowa powyżej, nie może przekroczyć 100% kwoty grantu.

- 4) stwierdzenia przekroczenia limitu o którym mowa w § 7 ust.2 pkt 1 Umowy, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu części grantu odpowiadającej wykorzystaniu infrastruktury do działalności gospodarczej ponad dopuszczalny poziom;
- 5) stwierdzenia, że Grantobiorca nie prowadzi oddzielnego systemu rachunkowości lub nie korzysta z odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z powierzonym grantem, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 22 Umowy – wydatki kwalifikowalne danego zdarzenia mogą podlegać refundacji w wysokości pomniejszonej o nie więcej niż 10%.
- 6) niewywiązywania się z obowiązków informacyjnych i promocyjnych, o których mowa w §7 ust. 3 Grantodawca wzywa Grantobiorcę do podjęcia działań naprawczych. Jeżeli działania te nie zostaną zrealizowane, Grantodawca może pomniejszyć wysokość przyznanego grantu. Pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty grantu.
5. Jeżeli ogólna ocena wniosku o rozliczenie grantu prowadzi do ustalenia przez Grantodawcę poważnej niezgodności, albo jeżeli ustalono, że Grantobiorca przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania grantu lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty grantu.
6. Kwalifikowalność poniesionych wydatków oceniana jest w trakcie kontroli administracyjnej wniosku o rozliczenie grantu, w trakcie kontroli Przedsięwzięcia na miejscu lub kontroli na zlecenie oraz podczas innych czynności kontrolnych prowadzonych przez podmioty do tego upoważnione, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 7 Umowy.
7. Uznanie wydatków za kwalifikowalne na podstawie zatwierdzonego wniosku o rozliczenie grantu nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności tych wydatków w okresie trwałości Przedsięwzięcia, o którym mowa § 7 ust. 1 pkt 6 Umowy.
8. Grantodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za opóźnienia w przekazywaniu lub niedokonanie płatności wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w tym z przyczyn o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy.

§ 11

Zasady dotyczące zwrotu grantu

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Grantobiorca:
 - 1) pobrał całość lub część wsparcia w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości lub
 - 2) wykorzystał całość lub część wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem lub
 - 3) nie wypełnił lub nie wypełnia zobowiązań zawartych w art. 184 ustawy o finansach publicznych oraz w Umowie lub
 - 4) zaistniały okoliczności skutkujące zwrotem o których mowa w § 10 ust. 4 umowy



- kwota grantu jest zwracana przez Grantobiorcę, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Grantobiorcy do dnia zwrotu środków.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Grantodawca wzywa Grantobiorcę do zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 3. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. W pierwszej kolejności Grantobiorca powinien wykorzystać pozasądowe metody rozwiązywania sporów, w tym w szczególności działania polubowne czy mediację.
 4. W przypadku braku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 2 wszczynany jest proces uruchomienia dokumentu prawnego zabezpieczenia umowy w postaci weksla niezupełnego (in blanco), składanego przez Grantobiorcę⁶.
 5. Grantodawca wzywa Grantobiorcę do zwrotu środków grantu w trybie przedstawienia weksla do zapłaty w terminie 14 dni po upływie terminu wskazanego w wezwaniu o którym mowa w ust. 2.⁶
 6. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania o którym mowa w ust. 5.⁶
 7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ust. 6 Grantodawca dokonuje wypełnienia dokumentu prawnego zabezpieczenia umowy w postaci weksla in blanco, zgodnie z deklaracją wekslową i przepisami ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe.⁶
 8. W przypadku braku ustanowionego zabezpieczenia w formie weksla lub braku dobrowolnego zwrotu środków w trybie przedstawienia weksla do zapłaty należności będą dochodzone na drodze postępowania sądowego.

§ 12

Ankieta monitorująca

1. Grantobiorca zobowiązuje się do wykonywania pomiarów objętości zretencjonowanej wody oraz monitorowania poziomu realizacji wskaźnika rezultatu.
2. Monitorowanie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie ankiet monitorujących składanych Grantodawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do składania ankiet monitorujących, o których mowa w ust. 2, w okresach kwartalnych.
4. Pierwsza ankieta monitorująca, o której mowa w ust. 2, składana jest za pierwszy kwartał następujący po kwartale, w którym Grantobiorca złożył wniosek o rozliczenie grantu.

⁶ Nie dotyczy JST

5. Ankiety, o których mowa w ust. 2, składane są w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego.
6. Dane kwartalne mają charakter monitorujący postęp realizacji wskaźnika rezultatu i służą do obliczenia wartości docelowej wskaźnika po zakończeniu okresu 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu.
7. Grantodawca ma prawo do weryfikacji danych zawartych w ankietach, o których mowa w ust. 2, w tym do żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów lub przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji Przedsięwzięcia.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wartości wskaźnika rezultatu na poziomie, o którym mowa w § 3 ust. 10 Umowy, w ciągu 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu, jednak nie później niż do dnia 31 marca 2029 r.
9. Ankiety monitorujące, o których mowa w ust. 2, składane są za wszystkie kwartały przypadające w okresie 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu, począwszy od kwartału następującego po kwartale, w którym wniosek został złożony, w celu zebrania pełnych danych rocznych niezbędnych do obliczenia wartości docelowej wskaźnika.
10. Niezłożenie ankiety, o której mowa w ust. 2, w wymaganym terminie stanowi naruszenie warunków Umowy z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku niezłożenia ankiety monitorującej Grantodawca może jednokrotnie wezwać Grantobiorcę do jej złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Złożenie ankiety monitorującej na wezwanie Grantodawcy traktuje się jak złożenie jej w terminie określonym w ust. 5.
12. W przypadku złożenia ankiety monitorującej po terminie, Grantodawca może uznać ją za ważną, o ile opóźnienie to nie wpływa na prawidłowość, rzetelność ani kompletność danych służących monitorowaniu oraz weryfikacji realizacji wskaźnika rezultatu, w szczególności na możliwość ich terminowego agregowania i analizy.
13. Pomiar objętości wody, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca zobowiązany jest wykonywać co najmniej dwukrotnie w trakcie każdego kwartału, w różnych warunkach pogodowych wpływających na retencję wody, np. w okresie lub bezpośrednio po okresie opadów oraz w okresie lub bezpośrednio po okresie bezopadowym. W przypadku gdy w danym kwartale nie występują oba typy warunków pogodowych, wystarczające jest wykonanie co najmniej dwóch pomiarów w różnych miesiącach kwartału, tak aby obrazowały one naturalne wahania objętości wody.

§ 13

Kontrola, audyt

1. Grantobiorca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli i audytów, zgodnie z § 7 ust.1 pkt 7 Umowy, w szczególności:

- 1) zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów, na których jest lub było realizowane Przedsięwzięcie, dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów, w tym elektronicznych, związanych z zarządzaniem Przedsięwzięciem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Przedsięwzięcia;
 - 2) udzielać wyjaśnień i przekazywać informacje, pisemnie i ustnie, w zakresie realizowanego Przedsięwzięcia na żądanie podmiotów, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 7 Umowy
2. Grantobiorca zawiadamiany jest o planowanych czynnościach kontrolnych poprzez wiadomość elektroniczną email. W przypadku braku możliwości kontaktu emailowego z Grantobiorcą dopuszcza się również powiadomienie pisemne i dodatkowe powiadomienia przez ePUAP/e-Doręczenia.
3. Zawiadomienie o rozpoczęciu czynności kontrolnych, o którym mowa w ust. 2, powinno nastąpić nie później niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia, chyba że kontrola ma charakter kontroli doraźnej. Grantobiorca otrzymuje zawiadomienie o kontroli lub audycie planowanych przez inne instytucje uprawnione do ich przeprowadzania w terminach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Kontrole i audyty Przedsięwzięcia dokonywane przez inne niż Grantodawca instytucje do tego uprawnione odbywają się na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
5. W trakcie rozpatrywania wniosku o rozliczenie grantu mogą zostać przeprowadzane czynności kontrolne w miejscu realizacji Przedsięwzięcia lub w siedzibie Grantobiorcy, w celu potwierdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku o rozliczenie grantu i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.

§ 14

Zamówienia

1. Grantobiorca zobowiązuje się ponosić wydatki kwalifikowalne w ramach Przedsięwzięcia:
 - 1) w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.
2. W przypadku, gdy Grantobiorca był zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych zobowiązany jest ponieść wydatki kwalifikowalne zgodnie z uregulowaniami ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy Grantobiorca nie był zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, zobowiązany jest ponieść wydatki kwalifikowalne i wybrać wykonawcę i usługodawcę:

- 1) zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień nieobjętych przepisami ustawy pzp (o ile zostały przyjęte do stosowania przez Grantobiorcę i zapewniają przejrzysty, racjonalny i konkurencyjny wybór wykonawców);
- 2) w wyniku rozeznania rynku w oparciu o co najmniej dwie porównywalne oferty cenowe⁷ o ile na rynku istnieje dwóch potencjalnych wykonawców, niepowiązanych osobowo i kapitałowo;
4. Grantodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji wydatków, o których mowa w ust. 1 (np. poprzez analizę cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia) oraz uznania całości tych wydatków za niekwalifikowalne bądź pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych oraz grantu w przypadku stwierdzenia w tym zakresie naruszeń Grantobiorcy, w tym w szczególności w przypadku stwierdzenia poniesienia wydatku po cenie zawyżonej w stosunku do rynkowej.
5. Grantobiorca, o którym mowa w ust. 2 zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy kompletnej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, celem weryfikacji i potwierdzenia zgodności z przepisami o zamówieniach publicznych, w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia zawarcia Umowy, jeżeli przed jej zawarciem została zawarta umowa z wykonawcą;
 - 2) 30 dni od dnia zawarcia umowy z wykonawcą, jeżeli umowa z wykonawcą została zawarta po dniu zawarcia Umowy;
 - 3) nie później niż w dniu upływu terminu złożenia wniosku o rozliczenie grantu określonego w Umowie.
6. Grantobiorca, o którym mowa w ust. 3, który zawarł umowę z wykonawcą lub usługodawcą zobowiązany jest dostarczyć dokumentację z wyboru, celem jej weryfikacji i potwierdzenia zgodności z zasadą przejrzystości, racjonalności i efektywności wydatkowania, w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia zawarcia Umowy, jeżeli przed jej zawarciem została zawarta umowa z wykonawcą;
 - 2) 30 dni od dnia zawarcia umowy z wykonawcą, jeżeli umowa z wykonawcą została zawarta po dniu zawarcia Umowy;
 - 3) nie później niż w dniu upływu terminu złożenia wniosku o rozliczenie grantu określonego w Umowie.
7. Grantobiorca, o którym mowa w ust. 3, w przypadkach innych niż określone w ust. 6 zobowiązany jest dostarczyć dokumentację z wyboru wykonawcy lub usługodawcy nie później niż wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu a w przypadku, gdy został wezwany do usunięcia braków, lub złożenia wyjaśnień do tego wniosku nie później niż w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.

⁷ Przez ofertę cenową rozumie się: pisemne wyceny uzyskane na podstawie zapytania ofertowego, ogólnodostępne cenniki, oferty cenowe ze stron internetowych potencjalnych wykonawców lub inne pisemne dokumenty potwierdzające wartość robót, produktów lub usług.



8. Grantobiorca zobowiązuje się do wyboru wykonawców z uwzględnieniem odpowiednich przesłanek wykluczenia wykonawcy, o których mowa w:
- a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.),
 - b) art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1, z późn. zm.);

§ 15

Zmiany w Umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu wydatków kwalifikowalnych Przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych;
 - 2) zwiększenia kwoty przyznanego grantu;
 - 3) zmiany w zakresie mającym wpływ na spełnienie obligatoryjnych kryteriów wyboru grantobiorców o których mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 4) zmiany w zakresie mającym wpływ na liczbę przyznanych punktów w ramach kryteriów merytorycznych rankingujących, o których mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu, jeżeli zmiana ta spowodowałaby zmianę wyniku wyboru Przedsięwzięcia do wsparcia;
 - 5) zmiany celu Przedsięwzięcia, wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu, powodującego obniżenie docelowej wartości poniżej 75 % pierwotnego założenia;
 - 6) zmiany granicznego terminu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy;
 - 7) zmiany granicznego terminu osiągnięcia wskaźnika rezultatu, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy;
 - 8) zmiany w zestawieniu rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w zakresie wprowadzania nowych pozycji, nie uwzględnionych we wniosku o powierzenie grantu;
2. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmiany sposobu korespondencji;
 - 2) złożenia wniosku o rozliczenie grantu przed terminem wynikającym z § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Przedsięwzięciu, Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia u Grantodawcy pisemnego wniosku o zmianę umowy wraz



z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem. Wraz z wnioskiem Grantobiorca jest zobowiązany złożyć zaktualizowany załącznik nr 1 i 2 do Umowy, jeżeli wnioskowane zmiany rzutują na dane zawarte, w tych załącznikach.

4. Grantobiorca składa wniosek o zmianę Umowy nie później niż do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu.
5. Grantodawca rozpatrzy wniosek, o którym mowa w ust. 3, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.
6. Jeżeli wniosek o zmianę umowy o którym mowa w ust.3 zawiera braki lub wymaga wyjaśnień, Grantodawca wzywa Grantobiorcę do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
7. Wezwanie Grantobiorcy do wykonania określonych czynności w trakcie rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 6, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 5 do czasu wykonania czynności przez Grantobiorcę.
8. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust.6 wniosek o zmianę umowy zostanie rozpatrzony negatywnie. Zarząd Województwa rozpatrzy wniosek o rozliczenie grantu, zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 3, Grantodawca poinformuje Grantobiorcę na piśmie o wyniku tej oceny wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 3, Grantodawca przesyła do Grantobiorcy stosowny aneks do Umowy albo pismo informujące o pozytywnej ocenie wniosku bez konieczności sporządzania aneksu.
11. Grantobiorca zobowiązuje się do pisemnego informowania Grantodawcy o zmianach, wskazanych w ust. 2.

§ 16

Dane osobowe

Szczegółowe informacje dotyczące celu, zakresu, podstawy przetwarzania danych oraz uprawnień osób, których dane dotyczą, znajdują się w załączniku nr 4 do umowy.

§ 17

Podwójne finansowanie

Grantobiorca oświadcza, że: nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją Przedsięwzięcia określonego w Umowie w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych;

§ 18

Oświadczenia Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że:
 - 1) ubiegając się o przyznanie grantu złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
 - 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie środków na podstawie przepisów krajowych;
 - 3) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zarządu Województwa o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonemu w stosunku do Grantobiorcy po zawarciu Umowy.

§ 19

Postanowienia w zakresie korespondencji

1. Strony będą porozumiewać się w formie pisemnej/korespondencji elektronicznej⁸ we wszelkich sprawach dotyczących realizacji Umowy w następujący sposób:
 - 1) osobiście lub przez nadanie rejestrowanej przesyłki pocztowej za pomocą operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego lub za pośrednictwem firmy kurierskiej;
 - 2) w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą;
 - 3) w postaci elektronicznej na adres doręczeń elektronicznych.⁹
2. Korespondencja związana z realizacją Umowy przekazywana będzie przez:
 - 1) Grantobiorcę na adres/adres elektronicznej skrzynki podawczej/adres doręczeń elektronicznych¹⁰ :
 - 2) Grantodawcę na adres/adres elektronicznej skrzynki podawczej/adres doręczeń elektronicznych¹¹
3. Strony zobowiązują się do podawania numeru Umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania do Grantodawcy informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w Umowie bądź o zmianie sposobu korespondencji, w formie określonej w ust. 1.

⁸ Skreślić odpowiednio zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.

⁹ Skreślić odpowiednio zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.

¹⁰ Skreślić odpowiednio zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.

¹¹ Skreślić odpowiednio zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.



5. W przypadku niepowiadomienia Grantodawcy przez Grantobiorcę o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w Umowie bądź o zmianie sposobu korespondencji, wszelką korespondencję wysyłaną przez Grantodawcę zgodnie z posiadanymi danymi Strony uznają za doręczoną.
6. W przypadku korespondencji:
 - 1) dostarczonej osobiście, o terminowości jej złożenia decyduje data złożenia w siedzibie Grantodawcy.
 - 2) nadanej przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego, o terminowości jej złożenia decyduje data stempla pocztowego¹²;
 - 3) nadanej przesyłką za pośrednictwem firmy kurierskiej – o terminowości jej złożenia decyduje data wpływu do siedziby Grantodawcy;
 - 4) dostarczonej w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Marszałkowskiego, o terminowości jej złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Urzędu Marszałkowskiego, a w przypadku wniesienia w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych o terminowości decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych;
7. Korespondencja w formie dokumentu elektronicznego do dnia zaistnienia obowiązku stosowania ustawy o doręczeniach elektronicznych w zakresie doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej jest prowadzona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 11 Umowy.
8. Korespondencja składana w postaci elektronicznej albo formie dokumentu elektronicznego powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracyjnego ze wskazaniem w treści dokumentu osoby opatrującej dokument pieczęcią.
9. Korespondencja w formie dokumentu elektronicznego, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, jest uzależniona od wyrażenia przez Grantobiorcę zgody na doręczanie pism w tej formie i wskazania Grantodawcy adresu do korespondencji Grantobiorcy, na który ta korespondencja ma być kierowana.
10. Grantobiorca wyraża zgodę/nie wyraża zgody¹³ na prowadzenie korespondencji w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej, o której mowa w § 1 pkt 11 Umowy, wobec czego wszelka korespondencja pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą może /nie może¹⁰ być prowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

¹² Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano tę przesyłkę.

¹³ Niepotrzebne usunąć.

11. W przypadku, gdy Grantobiorca wyrazi zgodę na korespondencję w formie elektronicznej, korespondencja, która zgodnie z postanowieniami Umowy przesyłana jest Grantobiorcy w formie pisemnej, będzie przekazywana Grantobiorcy w formie elektronicznej.
12. W przypadku informowania Grantobiorcy o wszczęciu czynności kontrolnych, nie ma zastosowania sposób korespondencji opisany w ust.1 i ust.2. W takim przypadku stosuje się zapisy określone w § 13 ust. 2 umowy.

§ 20

Wypowiedzenie/rozwiązanie Umowy

1. Wypowiedzenie umowy przez Grantodawcę następuje w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Grantobiorcę realizacji przedsięwzięcia do końca terminu na złożenie wniosku o rozliczenie grantu, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 1 Umowy;
 - 2) nieosiągnięcia wskaźnika produktu, o którym mowa § 3 ust. 3 Umowy do końca terminu na złożenie wniosku o rozliczenie grantu, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 1 Umowy. W przypadku, gdy Grantobiorca został wezwany do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień, do tego wniosku, wypowiedzenie umowy następuje, jeżeli wskaźnik produktu nie został osiągnięty do dnia złożenia tych uzupełnień lub wyjaśnień.
 - 3) nieosiągnięcia celu przedsięwzięcia oraz wskaźnika rezultatu, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, na poziomie o którym mowa w § 3 ust. 10 do 31.03.2029 r.;
 - 4) niezłożenia przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu w terminie określonym w Umowie, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 1 Umowy;
 - 5) odstąpienia przez Grantobiorcę:
 - a) od realizacji Przedsięwzięcia, lub
 - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie grantu, z zastrzeżeniem § 11 ust.1 pkt 3 Umowy;
 - 6) odmowy wypłaty całości grantu dla zrealizowanego Przedsięwzięcia na podstawie przesłanek określonych w § 10 ust.3 Umowy;
 - 7) stwierdzenia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty grantu braku zachowania niekomercyjnego charakteru Przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 pkt 4 Umowy.
 - 8) stwierdzenia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty grantu braku zachowania trwałości Przedsięwzięcia;
 - 9) stwierdzenia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty grantu przeniesienia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, na które wypłacono grant;
 - 10) wykluczenia Grantobiorcy z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 207 ust. 4-9 ustawy o finansach publicznych;



- 11) orzeczenia wobec Grantobiorcy zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
- 12) złożenia przez Grantobiorcę podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę grantu, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty grantu;
- 13) Grantobiorcy znajdującego się w toku likwidacji lub wobec niego został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
2. Grantobiorca może zrezygnować z realizacji przedsięwzięcia na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy o którym mowa w ust. 1, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie oraz wypłata części grantu za wykonanie części Przedsięwzięcia.
4. Grantodawca odstępuje od wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1 w przypadku, gdy zaistniały okoliczności o charakterze siły wyższej o której mowa w § 21.

§ 21

Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności

1. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 7 Umowy, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej, Grantobiorca może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Grantodawcę z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Grantodawcy zmianie może ulec termin jego wykonania.
2. W przypadku niewykonania co najmniej jednego ze zobowiązań, o których mowa w § 7 Umowy, z powodu zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, niezależnych od Grantobiorcy, których nie dało się przewidzieć w dniu podpisania umowy, Grantobiorca może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Grantodawcę z wykonania tego zobowiązania lub za zgodą Grantobiorcy zmianie może ulec termin jego wykonania.
3. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, Grantobiorca składa wniosek, zawierający opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Grantobiorca lub upoważniona przez niego osoba są w stanie dokonać czynności złożenia takiego wniosku.

§ 22¹⁴

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Wsparcie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, w formie określonej w ust. 2.
2. Zabezpieczenie realizacji Umowy ustanawiane jest na kwotę nie mniejszą niż kwota grantu wskazana w § 5 ust. 1 Umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, sporządzone na formularzu udostępnionym przez Grantodawcę, podpisane przez Grantobiorcę w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego, nie później niż do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu.
3. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do zakończenia okresu trwałości, o którym mowa w § 1 pkt 16 Umowy, po czym Grantodawca zwróci Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 2.
4. Grantodawca zwraca Grantobiorcy niezwłocznie weksel, o którym mowa w ust. 2, również w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty grantu;
 - 2) odmowy wypłaty całości grantu;
 - 3) zwrotu przez Grantobiorcę całości otrzymanego grantu wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 11 Umowy;
 - 4) wystąpienia siły wyższej, która będzie pozwalała na całkowite zwolnienie ze zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Grantobiorca może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w siedzibie Grantobiorcy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia wskazanego w ust. 3. Po upływie tego terminu Grantodawca dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół.
6. Zarząd Województwa w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy ustala z Grantobiorcą termin podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
7. Termin podpisania weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową o którym mowa w ust. 6 nie może być późniejszy niż termin złożenia wniosku o rozliczenie grantu.

§ 23

Akty prawne mające zastosowanie

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności zapisy:

¹⁴ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. Podmioty będące jednostkami sektora finansów publicznych nie muszą składać weksli jako zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie.



- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r., s. 1-78 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15 grudnia 2023 r.);
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1);
- 5) Rozporządzenie nr 2021/1058 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r., str. 60 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 252 z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 184,507 z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 252 z późn. zm.);
- 12) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 507 z późn. zm.);
- 13) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.);
- 14) Ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, 1669 z późn. zm.);
- 15) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r., poz. 160 z późn. zm.);
- 16) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2026 r. poz. 268, z późn. zm.);

- 17) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.);
- 18) Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 3 z późn. zm.);
- 19) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 20) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.);
- 21) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371 z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie zwalczania za pośrednictwem prawa karnego nadużyć na szkodę interesów finansowych Unii (Dz. Urz. UE L 198 z 28 lipca 2017 r., s. 29);
- 22) Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016 r., str. 389);
- 23) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.);
- 24) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych obowiązujące od 19 marca 2025 r., określające jednolite zasady i wymagania dotyczące uwzględniania równości szans, równości kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami we wszystkich projektach finansowanych z funduszy Unii Europejskiej w perspektywie 2021–2027;
- 25) Wytyczne Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 Ustawy wdrożeniowej;
- 26) Wytyczne Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027, wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 8 Ustawy wdrożeniowej;
- 27) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji.

§ 24

Środki zaskarżenia

1. Grantobiorcy przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Grantodawcy prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia Grantodawcy dotyczącego: oceny wniosku o rozliczenie grantu, różnicy między wnioskowaną kwotą grantu a kwotą grantu zatwierdzoną do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części grantu, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy pisma o danym rozstrzygnięciu.



2. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia przez Grantobiorcę prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Zarząd Województwa rozpatrujący wnioski Grantobiorcy.
3. Grantodawca rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku, gdy Grantodawca stwierdzi, że prośba o ponowne rozpatrzenie sprawy, o której mowa w ust. 1 zawiera braki lub wymaga wyjaśnień, Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień.
5. Jeżeli Grantobiorca nie złożył uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, Grantodawca dokonuje rozpatrzenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.
6. Wezwanie Grantobiorcy do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 3 do czasu uzyskania tych uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
7. Jeżeli w trakcie rozpatrywania prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 3, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Grantodawca informuje Grantobiorcę.
8. Złożenie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 skutkuje pozostawieniem prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia lub skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconego grantu od Grantobiorcy.
9. Wszystkie spory pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, innych ustaw, wytyczne Instytucji Zarządzającej oraz Regulamin.

§ 25

Postanowienia końcowe

1. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku zawarcia umowy w formie papierowej, umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Grantobiorca, a dwa Grantodawca.
3. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron, a ust. 2 nie ma zastosowania.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.



GRANTODAWCA

GRANTOBIORCA

.....

data i podpis

.....

data i podpis

Lista załączników:

1. Wykaz działek ewidencyjnych dla Przedsięwzięcia trwale związanego z nieruchomością;
2. Zestawienie rzeczowo-finansowe Przedsięwzięcia.
3. Ankieta monitorująca z realizacji wskaźnika rezultatu.
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
5. Opis mechanizmu monitorowania i wycofania.¹⁵

¹⁵ W przypadku prowadzenia przez Granobiorcę działalności o charakterze pomocniczym względem przedsięwzięcia objętego grantem. W przeciwnym przypadku usunąć.